



**Dirección del Sistema de Bibliotecas y Centro de Documentación**

# Informe anual 2025

## Departamento Colecciones Especiales y Archivos Documentales

### Colecciones Especiales:

<i>Colección Especial Historia del Medioevo</i>	* Tareas de preservación y conservación en el material bibliográfico. * Préstamos In situ: 93
<i>Colección Especial Educación – Educación a distancia – Educación de Adultos</i>	* Tareas de preservación y conservación en el material bibliográfico. * Préstamos In Situ: 12
<i>Colección Especial: Emilio Fermín Mignone:</i>	*Tareas de preservación y conservación en el material bibliográfico. *Préstamos In situ: 64
<i>Colección Especial Área de la Mujer:</i>	*Tareas de preservación y conservación en el material bibliográfico. *Préstamos In Situ: 170
<i>Colección Especial Luis Iglesias</i>	*Tareas de preservación y conservación en el material bibliográfico. *Préstamos In Situ: 98
<i>Colección Especial Derechos Humanos</i>	*Recepción de donación proveniente del CELS - 1500 ejemplares. Tareas de clasificación y descripción documental. Aún en proceso.

### Extensión: Recepción de pasantes, estudiantes del tercer año de la Carrera Bibliotecología

Los trabajos realizados con el grupo de alumnas pasantes fueron los siguientes:

- Organización de los libros por temas, se realizó una limpieza manual.
- Colocación de sellos correspondientes y datos identificatorios.
- Clasificación por CDU
- Descripción documental en Sistema de Gestión Pérgamo.

**Incorporación de nuevo técnico bibliotecario en el departamento.**

Reemplazo de Atucha, Marcela quien accedió al beneficio jubilatorio.

**Archivos Documentales:**

***Archivo Documental Emilio Fermín Mignone:***

Se avanzó en la clasificación y reordenamiento de los archivos documentales para su posterior descripción, en el 60 % de documentos totales.

***Archivo Documental Memoria Universidad Nacional de Luján***

Se avanza en la descripción de los documentos recibidos.

***Archivo Documental Memoria Local de la Ciudad de Luján José María Scarnato***

Se hicieron intervenciones correspondientes a la preservación y conservación de los materiales.

Se completó la descripción, clasificación y digitalización del material. Puesto a servicio.

***Área de Preservación y Conservación de Materiales:***

Restauración y encuadernación de 68 libros.

Elaboración de sobres con papel libre de ácido para guarda de archivos documentales: 730

***Centro de documentación: Museo, Biblioteca y Archivo Histórico de la Educación Física (MuBAH)***

Debido a la reasignación del personal técnico del Centro de Documentación (MuBAH) a la Biblioteca del Centro Regional San Miguel, se implementaron las siguientes medidas:

- Se asignó personal administrativo de la Delegación San Fernando para asumir las funciones correspondientes al Museo.

- Ante la ausencia de personal técnico, se procedió a la fusión de las actividades del Museo y la Biblioteca, unificando también las funciones del personal bajo la Dirección del Sistema de Bibliotecas.
- Como resultado, el MuBAH dejó de depender de este Departamento, pasando a ser regulado por la División de Coordinación de Bibliotecas del Sistema, en consonancia con las demás bibliotecas.

## Departamento de Administración de Colecciones

### Actividades Generales del Departamento

- Se creó la Colección Didáctica y Científica de Vertebrados con Objetos 2-D y 3-D en articulación con el Laboratorio de Anatomía y Biología Evolutiva de Vertebrados (LABEV-CIC) del Departamento de Ciencias Básicas. Se cargaron 13 ítems en formato Darwin Core.
- Durante el período 2024/2025 este Departamento, en su totalidad, trabajó articuladamente en el relevamiento de bibliografía obligatoria de las asignaturas prontas a la acreditación de carreras por parte de la CONEAU. En esta oportunidad se continuó con la INGENIERÍA AGRONÓMICA, LIC. EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN e INGENIERÍA INDUSTRIAL.
- Se actualizó y normalizó la cosecha de 238 registros del Repositorio REDIUNLu en la base de datos internacional de la AGRIS FAO.
- Se gestionó una donación impresa de material bibliográfico de Informática y Sistemas.
- Se implementó la prueba por 60 días de la base de datos CAS SCIFINDER a través del CIN y REDIAB.
- Se articuló con el Departamento de Servicios en la reubicación de Tesis Impresas en los depósitos de tesis 1 y 2 (DT1 y DT2), para su preservación, conservación y digitalización.
- Extensión: Se realizaron tutorías a 4(cuatro) estudiantes-practicantes de Nivel Terciario de la Tecnicatura Superior en Bibliotecología del Instituto Mignone (Luján).

## División Procesos técnicos:

### A) Material impreso procesado para el Sistema de Gestión de Bibliotecas Pérgamo:

El cuadro muestra la cantidad de material procesado y registrado en el periodo

- Total de transacciones realizadas en Pérgamo

Tipo de Material	Nuevos Ingresos al Sistema (donación-compra-producción UNLu)	Optimización de registros de material circulante
Libros	251	1144
Libros reubicados	—	39
Tesis y Trabajos Finales	—	217
Revistas	11	29
Catas topográficas	—	9
<b>SubTotal</b>	<b>362</b>	<b>1411</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1773</b>	

### B) Material digital ingresado al Repositorio Digital de la Universidad REDIUNLu

Total de ítems que posee el repositorio: 2985

- Ítems cargados en el período 2024/2025: 341 ítems
  - Tesis y trabajos finales de grado: 183
  - Tesis y Trabajos de posgrado: 28
  - Artículos de revistas: 107

- Libros: 9
- Otros tipos de materiales: 13
- Set de datos primarios: 1
- Almacenados totales por embargo: 15
- Cosecha de ítems:
  - Cosecha BDU - CATÁLOGO UNIFICADO SIU: 3.009
  - Ítems cosechados por el Sistema Nacional de Repositorios Digitales: 2.878
- Visitas de usuarios a REDIUNLU (Oct. 2024 - Oct. 2025): 20.157

**C) Digitalización de tesis, trabajos finales y trabajo de grado y posgrado para incorporar al Repositorio**

- Cantidad de material digitalizado: 147
  - Tesis y trabajos finales de posgrado: 2
  - Tesis y trabajos finales de grado : 137
  - Producción científica (Congresos-Jornadas): 8

**D) Adaptación de textos accesibles para personas con discapacidad visual**

- 1891 páginas de textos editados para ser legibles por lectores de pantallas
- 3 Solicitantes

## División Desarrollo de las Colecciones

- **Ingresos patrimoniales de material impreso en Sede Central y Bibliotecas del Sistema, según su procedencia:**

<b>Tipo de material / Procedencia</b>	<b>Compra P/compulsa (Ejemplares)</b>	<b>Donación (Ejemplares)</b>	<b>Producción EDUNLu (Ejemplares)</b>	<b>SubTOTALS</b>
<b>Libros</b>	11	149 P/ Lic. en Sist. de Inf. + 138 Varias	53	351
<b>Revistas</b>	-	11	-	11
<b>Libros Colecciones Especiales</b>	-	259	-	259
<b>SubTOTAL</b>	11	557	53	
<b>Total</b>		621		

**- Bajas Patrimoniales en el Sistema de Gestión Sede Luján:**

- **2do. Expurgo Bibliográfico 2025 :** 266 Ejemplares
- **Bajas por material en Mora irrecuperable:** 307 Ejemplares
- **Bajas material Escuela Infantil UNLu:** 101 Ejemplares

**Valoración Expurgo Hemeroteca: (en curso)**

Revistas: 58 ejemplares

Expurgo libros depósito deteriorados 67 ejemplares

**Acreditación de Carreras:**

**Ing. Agronómica:** 47 programas controlados con el material existente en disponibilidad

**Lic. en Sistemas:** : 39 programas controlados con el material existente en disponibilidad

**Ing. Industrial:** 23 programas controlados con el material existente en disponibilidad (en curso)

**Compra bibliográfica único llamado 2025 (en Curso)**

Títulos solicitados : 40

Cantidad de ejemplares: 118

**Suscripción Colección E-libro Cátedra multiusuario y multidisciplinar: + English**

- **E-libro Cátedra:**
  - Títulos: 166.302
- **E-libro English:**
  - Títulos : 23.462

**Base de Datos JSTOR - Biological Collection:**

- 165 Revistas científicas
- 2.136 Libros
- 878 Reportes de Investigación

**Biblioteca Electrónica MINCyT**

- Aumento del uso de recursos suscriptos de la Biblioteca Electrónica del MINCYT por parte de usuarios la Universidad Nacional de Luján. Sin embargo, se aclara en la actualidad que hay bases que no se pueden acceder por restricciones presupuestarias del gobierno nacional.

**Colección Interuniversitaria Digital (CID) del Consejo Interuniversitario Nacional**

<b>Tipo de material</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Fuente principal</b>
Editoriales participantes	45	CID / EBSCO Host
Libros electrónicos (eBooks)	9 298	EBSCO eBooks Academic Collection
Libros en Fuente Académica Plus	98	Fuente Académica Plus
Revistas (académicas + comerciales)	1 702	Fuente Académica Plus

Publicaciones académicas (papers, artículos, informes)	1 400	Fuente Académica Plus
Colección BIDI (libros digitales)	490 títulos	Biblioteca Interuniversitaria Digital (CIN)

## Departamento de Servicios

### Implementación de Servicios

<b>BOX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Reglamento de uso.</li> <li>o Sistema de carga para reservas.</li> <li>o Acondicionamiento del espacio.</li> <li>o Difusión.</li> </ul>
<b>CALCULADORAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Reglamento de uso.</li> <li>o Carga y rotulado</li> <li>o Difusión.</li> </ul>
<b>LOCKERS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Reglamento de uso.</li> <li>o Acondicionamiento de lockers, identificación, candados y llaveros.</li> <li>o Difusión.</li> </ul>
<b>NOTEBOOK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Incorporación de 28 equipos.</li> <li>o Incorporación de nuevas fundas (106).</li> </ul>

Cuadro 1

### Circulación de material bibliográfico

**Estadística de Circulación de Movimientos en el sistema de Gestión Pérgamo, periodo Febrero/octubre 2025.**

DATOS	VALOR	PORCENTAJE
Préstamos	7241	44,22 %
Renovaciones	1144	6,98 %
Reservas	0	0 %
Devoluciones	7991	48,8 %
Total	16376	100 %

Cuadro 2

**Préstamos discriminados por diferentes tipos de materiales bibliográficos.**

TIPO DE MATERIAL	VALOR	PORCENTAJE
Monografías	3.522	48.76%
Looker	4	0,04%
Mapas	42	0.68%

Material Hemerográfico	4	0%
Tesis	56	0%
NBT (Notebook)(*2)	4.723	50.52%
calculadoras	37	0,%
Total	<b>8.388</b>	<b>100 %</b>

Cuadro 3

**Box:** se registraron 142 solicitudes.

### Préstamos discriminados por tipo de usuarios

USUARIOS	PRESTAMOS
Estudiantes regulares	7433
Docentes	669
Nodocentes	286
Totales	8.388

Cuadro 4

### Servicios

- Automatización del reclamo del material a moroso.
- Visitas guiadas: a escuelas primarias y secundarias de Luján, y la zona. Escuelas 42.
- Formación de usuarios: Carreras: 7, para acompañar el trabajo final de graduación, para el uso específico de bases de datos, repositorio y catálogo.
- Se gestionó la entrega del material bibliográfico a la comunidad universitaria, en el marco de 2 expurgo reglamentados.
- Se detectaron 82 libros para su encuadernación, trabajando articuladamente con el área de restauración.

### Expo UNLu 2025

- Participación en las Expos UNLu en los Centros Regionales Campana, San Miguel, Chivilcoy, Delegación San Fernando y Sede Central.
  - Se organizó por primera vez la Expo UNLu en la Delegación San Fernando.
  - Se realizaron charlas del uso de biblioteca Universitaria.
- Stand en exteriores con información de los servicios que se prestan.

### Notebooks

- Cantidad de notebooks: Sede central: 76 (disponibles en el servicio de préstamo).
- Accesibilidad: 2 de las computadoras están disponibles con un software que adapta su uso.
- Box: 2 notebook disponibles para el uso con proyector.

### **Administrativo**

- Se emitieron 756 libres de deuda.
- Actualización de deudores, 73, correspondientes al periodo que va del 2018 al 2025.
- Se trabajó un artículo con el Departamento de Sistema para dar bajas definitiva de deudores en la base de datos de Pérgamo, morosos por un total de 160 usuarios (comprendidos entre 1993 al 2015).
- Las estadísticas demuestran el trabajo en la recuperación de material. (**Cuadro 1**)

### **Hemeroteca**

- Se programó y ejecutó un proceso de expurgo bibliográfico en la Hemeroteca.
- Para este proyecto se contó con la colaboración de las pasantes de 3<sup>a</sup> año de la carrera de Bibliotecología del Instituto Mignone.
- Se generó un nuevo espacio de depósito cerrado para las tesis.

### **Página Web y Redes Sociales**

- Implementación de QR para acceder al Catálogo digital, Área de Accesibilidad, E-libros , Repositorio Institucional y redes sociales.
- Se actualizó la página Web [www.biblioteca.unlu.edu.ar](http://www.biblioteca.unlu.edu.ar)
- Se unificaron los criterios de nombres de las redes sociales del Sistema de Bibliotecas, se crearon los perfiles para Centro Regional Chivilcoy y Sede Capital.

### **Sala de informática**

- All in one (PC de escritorio) Este servicio actualizado cuenta con 12 máquinas, y nuevos puestos de lectura.

### **Plataforma de libros digitales**

- E-Libros: Se dieron 226 altas, total de usuarios: 2712.
- BIDI: Se dieron 231 altas, total de usuarios: 870.

### **División de Bibliotecas del Sistema:**

- Expo- UNLu-. Coordinación y participación en el Sistema de bibliotecas.

- 1ra Expo UNLu San Fernando.
- Préstamos interbibliotecarios:
  - San Miguel / Luján: 12 (doce).
  - Chivilcoy / Luján: 4 (cuatro).
  - Capital / Luján: 6 (seis) .
  - Campana / Luján: 15 (quince).
  - San Fernando / Luján: 2 (dos).
- Se trabajó la colección de la Biblioteca del Centro Regional Chivilcoy, corroborando el procesamiento y carga en el sistema “Pérgamo”.
- Préstamos y movimiento de material

CENTROS, DELEGACIÓN Y SEDE	LIBROS	Netbook	Préstamos interbibliotecarios	TESIS	TOTAL
San Miguel	211	181	12	4	408
Chivilcoy	52	42	4	2	128
Capital	26	NO POSEE	6	24	56
Campana	430	112	15	3	560
San Fernando	253	152	2	2	409



## Dirección del Sistema de Bibliotecas y Centro de Documentación

### Resumen a solicitud de la Secretaría Académica

#### Departamento Colecciones Especiales y Archivos Documentales

**Colecciones Especiales:** En todas las colecciones existentes 8 (ocho) se realizaron tareas de preservación y conservación del material bibliográfico. Total de préstamos in situ: 437 (cuatrocientos treinta y siete).

Recepción de donación proveniente del CELS - 1500 ejemplares. Se ha hecho clasificación y descripción documental de 200 ejemplares.

**Extensión:** Recepción de 12 pasantes, estudiantes del tercer año de la Carrera Bibliotecología.

**Incorporación de nuevo técnico bibliotecario en el departamento:** Reemplazo de Atucha, Marcela quien accedió al beneficio jubilatorio.

**Archivos Documentales:** Se hicieron intervenciones correspondientes a la preservación y conservación de los materiales.

Se avanzó en la clasificación y reordenamiento de los archivos documentales para su posterior descripción.

**Preservación y Conservación de Materiales:** Restauración y encuadernación de 68 libros y elaboración de sobres con papel libre de ácido para guarda de archivos documentales: 730

#### ***Centro de documentación: Museo, Biblioteca y Archivo Histórico de la Educación Física (MuBAH):***

*Debido a la reasignación del personal técnico del Centro de Documentación (MuBAH) a la Biblioteca del Centro Regional San Miguel, se implementó lo siguiente:*

- Se asignó personal administrativo de la Delegación San Fernando para asumir las funciones correspondientes al Museo.
- Ante la ausencia de personal técnico, se procedió a la fusión de las actividades del Museo y la Biblioteca, unificando también las funciones del personal bajo la Dirección del Sistema de Bibliotecas.
- Como resultado, el MuBAH dejó de depender de este Departamento, pasando a ser regulado por la División de Coordinación de Bibliotecas del Sistema, en consonancia con las demás bibliotecas.

#### Departamento de Administración de Colecciones - Actividades Generales

Durante el período 2024/2025, el Departamento de Administración de Colecciones creó la Colección Didáctica y Científica de Vertebrados y trabajó en el relevamiento de bibliografía para la acreditación de carreras (Ingeniería Agronómica, Licenciatura en Sistemas de Información e Ingeniería Industrial). Se actualizaron 238 registros del Repositorio REDIUNLu en la base de datos

AGRIS FAO, se gestionó una donación de material bibliográfico de Informática y Sistemas, y se implementó una prueba de CAS SCIFINDER.

- División Procesos Técnicos

Se procesaron 1773 materiales impresos para el Sistema de Gestión de Bibliotecas Pérgamo. El Repositorio Digital REDIUNLU alcanzó 2985 ítems, con 341 nuevos ítems cargados en 2024/2025, incluyendo 183 tesis de grado. REDIUNLU recibió 20.157 visitas de usuarios. Se digitalizaron 147 materiales para el Repositorio y se adaptaron 1891 páginas de textos para personas con discapacidad visual.

- División Desarrollo de las Colecciones

Los ingresos patrimoniales de material impreso totalizaron 621 ejemplares. Se realizaron bajas patrimoniales por 674 ejemplares. En el marco de la acreditación de carreras, se controlaron programas para Ing. Agronómica, Lic. en Sistemas e Ing. Industrial. La compra bibliográfica de 2025 incluye 40 títulos y 118 ejemplares. Se destaca la suscripción a la Colección E-libro Cátedra (166.302 títulos en español y 23.462 en inglés) y la Base de Datos JSTOR - Biological Collection (165 revistas, 2.136 libros, 878 reportes). Se observa un aumento en el uso de recursos de la Biblioteca Electrónica del MINCyT, aunque con restricciones presupuestarias.

## Departamento de Servicios

### Servicios

- Automatización del reclamo del material a moroso.
- Visitas guiadas: a escuelas primarias y secundarias de Luján, y la zona. Escuelas 42.
- Formación de usuarios: Carreras: 7, para acompañar el trabajo final de graduación, para el uso específico de bases de datos, repositorio y catálogo.
- Se gestionó la entrega del material bibliográfico a la comunidad universitaria, en el marco de 2 expurgos reglamentados.
- Se detectaron 82 libros para su encuadernación, trabajando articuladamente con el área de restauración

### Préstamos discriminados por diferentes tipos de materiales bibliográficos.

TIPO DE MATERIAL	VALOR	PORCENTAJE
Monografías	3.522	48.76%
Looker	4	0,04%
Mapas	42	0.68%
Material Hemerográfico	4	0%
Tesis	56	0%
NBT (Notebook)(*2)	4.723	50.52%
calculadoras	37	0,%
Total	<b>8.388</b>	<b>100 %</b>