

INFORME DE ACTIVIDADES 2025

Dirección General de Asuntos Académicos

Señora Secretaria Académica, según lo solicitado remito informe con las principales actividades desarrolladas por esta Dirección General durante el período comprendido entre el 1º/12/2024 y el 30/10/2025.

Proyectos Transversales a la Dirección General:

- El proyecto central durante este período fue la evaluación y planificación de estrategias de implementación del SIU Guaraní 3 para la administración de las carreras de grado y pregrado. En función de la implementación del Sistema de Créditos Académicos, en el ámbito de la universidad, es que se trabajó con la Dirección General de Sistemas en la evaluación de la mejora estrategia posible para la implementación del SIU Guaraní 3, para la cohorte 2027.
- Otra actividad central, fue la adecuación del ordenamiento funcional de esta Dirección General (DGAA) en función de la creación de la Dirección de Evaluación y Calidad Institucional, lo que implicó que determinadas funciones dejaran de encontrarse en el ámbito de esta DGAA, la futura implementación del Sistema de Créditos Académicos, la creación de carreras con modalidad pedagógica a distancia y la actualización de los procesos debido a la implementación de la firma electrónica y el expediente electrónico.

A continuación, se informan las acciones que fueron desarrolladas durante el período por cada Dirección, en términos de la planificación anual y actividades rutinarias que abarcan las acciones y responsabilidades a cargo de cada área:

Dirección de Ingreso y Permanencia

Desde esta Dirección, se desarrollaron las siguientes actividades durante el período que abarca el presente informe:

- Se trabajó en conjunto con la Dirección General de Sistemas (DGS) para mejorar el Sistema de Preinscripción web.
- Se trabajó de manera coordinada con la Delegación San Fernando la modificación de las diferentes definiciones de aptitud médica y la certificación que deberá ser presentada para el control de documentación.
- Se llevó a cabo el procedimiento administrativo para la implementación del requisito de vacunación establecido para la carrera Licenciatura en Enfermería. Esto nos permitió realizar un control en conjunto con el Dpto. de Administración Académica de las vacunas actualizadas de los estudiantes regulares de dicha carrera.
- Se realizó la inscripción en el Sistema Informático Guaraní a la Diplomatura Universitaria en Fundamentos de Museología, Curaduría y Gestión de Bienes Culturales y Diplomatura Sociocomunitaria en Agroecología y Soberanía Alimentaria con un total de 209 registros y en estos días se está realizando la inscripción de Diplomatura Universitaria en Gestión Técnica Administrativa-Contable.
- Desde todas las Sedes se validaron 8860 inscripciones a carreras de grado y pregrado para la cohorte 2025 y para la 2026 se van realizando a la fecha 3504. Se trabaja de manera colaborativa entre Sedes nivelando las tareas en momentos críticos.

- Se sigue trabajando en mejorar el acompañamiento a preinscriptos y aspirantes a través de envío de mails en los distintos estados de inscripción y al finalizar con información relevante.
- Se continúa dando acompañamiento y asesorando a los becarios Manuel Belgrano que ejercen de tutores en las aulas virtuales del Taller de Inclusión a la Vida Universitaria.
- Se recepcionaron desde todas las Sedes 32 trámites de equivalencias externas para la cohorte 2025 y 9 para 2026 hasta la fecha.
- Se recepcionaron desde todas las Sedes 89 trámites de cambios de carreras de aspirantes para la cohorte 2025 y 10 para 2026 hasta la fecha.
- Se incorporó al legajo electrónico, la documentación de 29 ingresantes 2025 del Art. 7 de la LES.
- Se realizó la inscripción a aspirantes mayores de 25 años sin título secundario para la cohorte 2026 con un total de 101 inscriptos.

Dirección de Administración Académica

Desde esta Dirección se han coordinado las actividades de todos los Departamentos a cargo y se mantuvo contacto directo y cotidiano con las Coordinaciones de las Carreras de Pregrado y Grado de la UNLu, propiciando maximizar la resolución de trámites de manera remota. Se realizó el control y análisis de la situación académica para permitir la permanencia en el plan 54.01 de 657 estudiantes que cumplían con lo establecido en la Disp. SA 926/2024.

Se recibieron, respondieron y/o derivaron 12.796 consultas desde el formulario de servicios académicos web – acceso para estudiantes. Y 3072 desde el mail rturco@unlu.edu.ar

Se formularon 828 disposiciones DGAA de diferentes trámites de estudiantes.

Actividades Departamento de Títulos y Graduados:

El Departamento de Títulos y Graduados ha gestionado hasta la fecha un total de 1090 trámites de títulos correspondiente a Grado, Posgrado, Pregrado e Intermedios.

Se están entregando los títulos correspondientes a las colaciones 155 y 156 para aquellos egresados que así lo requieren.

Se gestionaron también 152 certificaciones correspondientes a las Diplomaturas de las carreras de Ing. Industrial, Lic. en Sistemas de Información y Lic. en Comercio Internacional.

Durante el año 2025 se han emitido 2081 certificaciones de actividades extracurriculares y de posgrado.

Digitalización de libros: En el transcurso de este año, se ha continuado con el proceso de digitalización de libros de actas de exámenes y de promoción: se ha llegado a la fecha a un total de 1596 libros.

Encuestas Primer año de graduados SIU-Kolla: Se realizó entre el 09/02/2025 y el 30/04/2025 el envío de la encuesta del Primer año de graduado a los 1088 egresados de carreras de Grado, Posgrado y Pregrado, remitiéndose la matriz de resultados a la Dirección General de Asuntos Académicos.

Detalle de títulos gestionados

Grado Académico	154	155	156	157	158	159	160	Total general
GRADO	98	96	96	97	92	82	53	614
INTERMEDIO	101	59	75	60	68	52	21	436
POSTGRADO	4	2	3	3	7	8	7	34
PREGRADO			1		3	1	1	6
Total general	203	157	175	160	170	143	82	1090

Detalle de certificaciones gestionadas

	Curso de Posgrado		Extracurricular		Total general
	Aprobación	Asistencia	Aprobación	Asistencia	
Ciencias Básicas	123	14	203	170	510
Educación	3	11	490	7	511
Secretaría Académica			210	135	345
Ciencias Sociales	89	5	79	150	323
Tecnología	142	6	143	101	392
Total general	357	36	1125	563	2081

Actividades Dpto. Coordinación de Carreras:

Se realizó la convocatoria para 125 Comisiones Plan de Estudio.

Se iniciaron 195 Trabajos Finales/tesis/tesinas/pasantías/monografías y 184 defensas (en el período comprendido entre el 20/10/24 al 20/10/25).

Se organizaron los horarios de cursada de Actividades Académicas.

Se solicitó a las dependencias correspondientes la renovación de los integrantes de las Comisiones Plan de Estudio (docentes, estudiantes y graduados)

Se realizaron 21 proyectos de Resolución de las diferentes temáticas que corresponden al sector.

Se enviaron digitalmente 389 Programas Analíticos de asignaturas a los Coordinadores de Carrera correspondientes para su tratamiento.

Se realizó el control y digitalización de Trabajos Finales para subir al repositorio de Biblioteca (colaciones 151 a 156).

Se realizó el listado de Viajes Curriculares 2025 para la aprobación del presupuesto destinado a los mismos en el Consejo Superior.

Se tramitaron 102 viajes curriculares.

Se tramitaron los avales correspondientes por carrera para la realización de Pasantías Internas Rentadas.

Se tramitaron 29 Seguros de Practicas pre-Profesionales correspondientes a las Actividades Académicas que lo requieran.

Realizamos el control y Archivo de Actas Comisión Plan de Estudios.

Se remitieron a los Coordinadores de Carrera los Informes finales PIR para su evaluación.

Se gestionaron 183 trámites de Equivalencias, enviándolas a los Coordinadores de Carrera correspondientes.

Se actualizó la página del Dpto de Coordinación de Carreras.

Actividades Dpto. de Administración Académica:

Reincorporaciones: se registraron 11.577 solicitudes de reincorporación de estudiantes. Parte de estas solicitudes fueron evaluadas conforme al Régimen General de Estudios art. 12 y 13.

Cambios de Carrera y simultaneidades: Se tramitaron 1290 solicitudes de cambios de carrera y 1289 simultaneidades. Se verificó la documentación correspondiente, equivalencias posibles; notificando a los estudiantes sobre la resolución de cada caso a través de servicios académicos web y mails.

Extensiones de Regularidad: Se registraron 164 solicitudes de extensiones de regularidad.

Cursar por artículo 19 del Régimen Gral. de Estudios: se autorizaron a 4 (cuatro) solicitudes, previa evaluación de los antecedentes académicos.

Cursar sin Correlativas: Se tramitaron 54 solicitudes.

Notificaciones Web: Se efectuaron 1393 notificaciones por servicios académicos web.

Correos Electrónicos: se recibieron correos en las siguientes cuentas oficiales; según el siguiente detalle:

alumnosinfo@unlu.edu.ar 2100

trmitesunlu@unlu.edu.ar 3400

reincorporaciones@unlu.edu.ar 2100

En total, se gestionaron 7.600 comunicaciones electrónicas, asegurando respuesta a la totalidad de los mensajes recibidos.

Prórrogas de entrega de documentación: se otorgaron en total 91 prórrogas.

Dirección de Gestión Curricular

Los Departamentos que integran esta Dirección dependieron funcionalmente de la Dirección General durante todo el año 2025, debido a la modificación del Ordenamiento Funcional de la DGAA, producido por Resolución Rector N° N° 577/2024. En consecuencia, se describen a continuación las tareas realizadas por la División Planes de Estudio, del Departamento de Estadísticas Educativas y el Departamento de Certificaciones Académicas.

DIVISIÓN PLANES DE ESTUDIO

- Se participó del Curso de capacitación de Sirvat (online) el día 25/09/25 realizado por la Dirección Nacional de Gestión Universitaria.
 - A partir de invitaciones para asesorar técnicamente, se realizó la participación en la Comisión de Factibilidad para el Profesorado en Trabajo Social, el día 24/09/25
- Se realizaron evaluaciones curriculares para modificación del plan de estudios, de las siguientes propuestas formativas:

Grado y Pregrado:

- Licenciatura en Educación Física
- Licenciatura en Geografía
- Analista Universitario de Ciencias de Datos.

Posgrado:

- Especialización en Prácticas de Enseñanza Universitaria
- Especialización en Educación y Políticas Públicas para la Primera Infancia.

Diplomaturas:

- Diplomatura Intracurricular Universitaria en Marketing Internacional - Licenciatura en Comercio Internacional
- Diplomatura Universitaria en Investigación en Ciencias de la Salud
- Diplomatura Universitaria de Posgrado en Lúdica y Creatividad: un enfoque basado en las neurociencias
- Diplomatura Universitaria de Posgrado en Historia Antigua. Actualización de enfoques historiográficos y herramientas pedagógicas

Se enviaron las novedades a la Dirección Nacional de Gestión Universitaria, mediante Sistema Informático SIU SIRVAT, para la evaluación curricular de las siguientes Carreras para tramitar su correspondiente reconocimiento oficial y validez nacional de los títulos:

- Licenciatura en Enfermería
- Especialización en Educación Popular de Adultos
- Maestría en Ciencia de Datos
- Técnico/a Universitario/a en Laboratorio (Perteneciente a la carrera de Ingeniería en Alimentos)

Se confeccionaron los proyectos de resoluciones HCS y disposiciones de Secretaría Académica, correspondientes a modificaciones de los planes de estudio de las Carreras de:

- Licenciatura en Geografía, Plan 10.05 - 10.06
- Licenciatura en Educación Física, Plan 15.09
- Especialización en Educación y Políticas Públicas para la Primera Infancia Plan 70.02
- Especialización en Prácticas de Enseñanza Universitaria

Se realizó la carga en el Sistemas de Informático Guaraní3 de las siguientes propuestas formativas:

- Maestría en Sistema Agroalimentarios Sustentables
- Diplomatura de Posgrado en Desarrollo de Soluciones de Inteligencia de Inteligencia Artificial en la Nube

Se recibieron las Resoluciones Ministeriales que otorgan reconocimiento oficial y validez nacional a los títulos que se mencionan a continuación. Asimismo han sido notificadas a las dependencias DGAA interesadas, actualizado el digesto electrónico de cada Carrera, y gestionado la actualización de los site web institucionales correspondientes.

- Maestría en Ciencia de Datos
- Doctorado en Ciencias Sociales y Humanas
- Licenciatura en Matemática
- Licenciatura en Comercio Internacional
- Licenciatura en Historia
- Técnico/a Universitario/a en Laboratorio-Ingeniería en Alimentos

En el Sistema de Control Académico se gestionaron alta de códigos de seminarios y actividades académicas para las siguientes carreras:

- Licenciatura en Trabajo Social
- Profesorado en Historia
- Profesorado en Geografía
- Profesorado Universitario en Química
- Licenciatura en Historia
- Licenciatura en Educación Inicial

- Ingeniería Industrial
- Contador Público
- Maestría en Agroalimentos Sustentables

DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICAS EDUCATIVAS

Durante el presente año se desarrollaron en este Departamento las siguientes actividades:

- Elaboración de los Anuarios Estadísticos 2024 (carreras de Grado y Pregrado) discriminados por carrera y Sede de dictado.
- Elaboración en proceso del Anuario Estadístico Institucional 2024 de carreras de Grado y Pregrado.
- Actualización del sitio web destinado a la División. Publicación de anuarios elaborados durante el año.
- Participación presencial de la “Reunión Anual de Responsables de Araucano – 2025” organizada por el Departamento de Información Universitaria de la Secretaría de Políticas Universitarias.
- Carga de datos SIU Araucano anual 2024 y semestral 2025 (en proceso).
- Carga de datos “Guía de Carreras 2026” para Carreras de Grado y Pregrado para SIU Araucano.
- Se está trabajando en la carga de datos “Guía de Carreras 2026” para Carreras de Posgrado para SIU Araucano.
- Encuesta Electrónica (2do. cuatrimestre 2024 y 1er. cuatrimestre 2025): Distribución de informes elaborados por la Dirección General de Sistemas y elaboración de informes especiales para determinadas carreras que así lo solicitaron.
- Actualización de Base de datos “pG Admin III” para la obtención de datos específicos requeridos en procesos de acreditaciones de carreras y solicitudes de Coordinadores de Carreras y docentes.
- Elaboración de información para la Acreditación de las carreras de Ing. Industrial y Lic. en Sistemas de Información.

DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIONES ACADÉMICAS

Durante el presente año se llevaron a cabo las siguientes tareas:

- Se emitieron novecientos veinte (920) certificaciones de programas para presentar en otra institución.
- Se registraron quinientos setenta programas (570) de actividades académicas.
- Se emitieron dos mil veinticinco (1025) certificados de materias aprobadas para ingreso a la docencia en el nivel secundario (Con%, Sin Aplazos).
- Se emitieron dos mil quinientos veintidos cincuenta (2522) certificados de materias rendidas (Con Aplazos).
- Se emitieron dieciocho (18) trámites de Constancia de Plan de Estudios Realizados.
- Se inscribieron en el primer cuatrimestre dos (2) y en el segundo siete (7) estudiantes de intercambio.
- Se emitieron cincuenta y nueve (59) trámites para ser intervenidos por la Dirección Nacional de Gestión Universitaria (Ministerio de Capital Humano).

- Se emitieron diez (10) certificados de promedio Histórico para Becas CONICET,CIN y CIC.

Dirección de Coordinación y Administración de Servicios Académicos:

Esta Dirección se encontró vacante durante todo el período que abarca este informe, motivo por el cual la misma fue asumida por esta Dirección General.

Departamento de Registros Académicos:

- Envío de correos a los Departamentos Académicos con las propuestas de oferta de horarios de las asignaturas correspondientes para el 2do cuatrimestre 2025 y 1er cuatrimestre 2026.
- Se habilitaron un total de 1630 comisiones correspondientes al 1er cuatrimestre 2025.
- Se habilitaron un total de 1493 comisiones correspondientes al 2do cuatrimestre 2025.
- Carga y control de actas de las asignaturas correspondientes al 1er y 2do cuatrimestre 2025- modalidad presencial y distancia
- Carga y control desde el Módulo Administrador Web de la configuración de los planes de estudios para las diferentes asignaturas presenciales y a distancia.
- Carga y control de los límites de inscriptos para las asignaturas que así lo requieran.
- Emisión, carga, control y archivo de actas de cursadas pertenecientes al 1er y 2do cuatrimestre 2025.
- Se generaron un total de 8670 mesas de exámenes finales entre los turnos de examen ordinarios y extraordinarios de Febrero/Mayo/Julio-Agosto/Septiembre 2025
- Emisión, carga, control y archivo de actas de exámenes finales, turnos Febrero, mayo, Julio-Agosto, Septiembre y Diciembre 2025.
- Emisión, control y archivo de actas de Promoción de ambos cuatrimestres.
- Envío de actas de cursadas y de exámenes finales a los Centros Regionales y Delegación.
- Control, armado y entrega de libros de exámenes finales para el Departamento de Graduados.
- Recepción y realización de trámites varios.
- Emisión, carga y control de actas de Trabajos Finales, Monografías, Tesis de grado, Pasantías, Ciclo de actividades optativas, actas de reconocimiento de aprobación de estudiantes de intercambio, etc.
- Elaboración de diferentes informes después de cada finalización de cursada o de algún turno de exámenes sobre faltantes de actas, de mesas no constituidas o de actas con problemas.
- Respuesta a 5800 consultas vía correo electrónico.
- Atención personalizada a estudiantes y docentes de manera presencial.
- Permanente comunicación y colaboración con las diferentes oficinas de Servicios Académicos de los Centros Regionales/Delegación y demás sectores de la D.G.A.A.
- Se dio asistencia y cobertura necesaria a las diferentes actividades realizadas en el Salón Auditorio.

Trabajos en proceso del Departamento de Registros Académicos

- Verificación, modificación o elaboración de los diferentes procedimientos administrativos que en este departamento se desarrollan.

Departamento de Coordinación de Actividades Descentralizadas:

Durante el año que abarca este informe se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se continuó con la instalación TV Smart en las aulas 300 y 100 de la Sede Central.
- Se instalaron 2 aulas virtuales en la Sedes Campana y Chivilcoy respectivamente.
- Se entregó equipamiento como Proyectores, Notebook, accesorios para audio y video a las diferentes Sedes.
- Se cambiaron e instalaron cortinas blackout en las aulas que así lo requerían en la Sede Central.
- Se gestionó la adquisición de 2 modulos de 12 casilleros (lockers) para la Sede Central y CCRR Chivilcoy para el guardado de los proyectores que los Docentes utilizan después del horario de atención de la oficina de Apoyo a la Docencia.
- Se instalaron 2 Televisores en las aulas 209 y 210 de la Sede San Miguel quedando de esta manera 8 aulas equipadas con TV Smart.
- Se están reemplazando pizarras por pizarras para marcadores al agua tanto en Sede Central como en los CCRR y Delegación San Fernando.
- Se gestionó la compra de Material y reparación de aparatos Deportivos para el normal dictado y funcionamiento de las actividades en la Delegación San Fernando.

Finalmente, quiero destacar que estas actividades pudieron llevarse a cabo gracias a la colaboración, capacidad y compromiso de todo el personal que se desempeña en esta Dirección General, quienes, en algunos casos, han asumido la responsabilidad de las tareas asignadas afectando recursos y equipamiento personal para poder garantizar la prestación del servicio.

Luján, 29 de octubre de 2025.



Mag. Mario G. Otero
Director General
de Asuntos Académicos
Universidad Nacional de Luján