

SECRETARIA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO Y ASUNTOS ESTUDIANTILES
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES
PERÍODO OCTUBRE 2024 – SEPTIEMBRE 2025

La Asamblea Universitaria de la UNLu ha definido al Bienestar Universitario como el conjunto de condiciones y medios que tienen por objetivo garantizar el desarrollo integral y equilibrado de las potencialidades de todos los miembros de la comunidad universitaria (RESAU N° 02/09).

Desde la Secretaría de Bienestar Universitario y Asuntos Estudiantiles se coordinan activamente con la **Dirección General de Bienestar Universitario** los programas, proyectos y acciones destinados a promover el bienestar físico, psíquico y social de la comunidad universitaria, facilitando la inclusión, participación y permanencia en la comunidad educativa.

La Dirección General de Bienestar Universitario tiene como objetivo *entender en la planificación, ejecución y evaluación de dichos programas, proyectos y acciones que se ejecutan a través de los distintos sectores que dependen de ella*.

Es así que la Dirección General coordina sus actividades en dos grandes temáticas y áreas de trabajo:

- ✓ *La Promoción del Bienestar Universitario y*
- ✓ *Los Servicios Universitarios, Sociales y Estudiantiles.*

A) DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO.

Esta Dirección tiene como objetivo principal entender en la planificación, organización, coordinación y control de los programas, proyectos y acciones destinados a promover las condiciones favorables de salud y bienestar de los miembros de la comunidad Universitaria.

Desde esta Dirección se coordinan todas las acciones de los siguientes sectores: Deportes (DD), Salud y Calidad de Vida (DSyCV), Enfermería y Prevención en la Salud (DEyPS), Accesibilidad a la Vida Universitaria (DAVU) y Administración de la Escuela Infantil (DAEI).

Dentro de los proyectos, acciones y actividades planificadas y ejecutadas por sector, se detallan a continuación las tareas realizadas y los resultados alcanzados:

A. 1) El **Departamento de Deportes** tiene como función principal entender en la promoción, coordinación y supervisión de actividades deportivas, físicas y recreativas destinadas a todos los miembros de la Comunidad Universitaria, como complemento en la formación integral de las personas.

En cuanto a las actividades desarrolladas en el período que se detalla y hasta el 30 de septiembre de este año son las siguientes:

Actividades y Proyectos realizados	Resultados logrados
<ul style="list-style-type: none">• 20 disciplinas deportivas y recreativas: Voley (M y F), Fútbol (M y F), Futsal (M y F),, Handball (M y F), Vázquez (M y F), Hockey (M y F), Atletismo, Cestoball, Gimnasia, Natación, Ajedrez, Tenis, Entrenamiento Funcional, Preparación Física.	<ul style="list-style-type: none">• Cantidad de participantes: 920 Miembros de la Comunidad Universitaria (Estudiantes, Docentes, Nodocentes y Graduados)

2 propuestas de actividad física exclusiva para No Docentes *Entrenamiento funcional	
<ul style="list-style-type: none"> • Representación UNLu en deporte federado ,Torneos y ligas. 	<p><u>Ligas y federaciones.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - JUAR (Juegos Universitarios Argentinos Regionales) - ADAU (Asociación de Deportes Amateur Universitario) - Juegos Bonaerenses Universitarios - FEMEBAL (Federación Metropolitana de Balonmano) - LVL (Liga de Voley Lujanense) -LVCH (Liga de Voley Chivilcoyana) - Liga Municipal de Handball de San Miguel - Liga Regional de Voley Chivilcoy - Liga Fantástica de Fútbol (Chivilcoy). - Liga de Fútbol Municipal de Tigre - Liga Voley Municipal de Tigre
<ul style="list-style-type: none"> • Talleres deportivos-recreativos abiertos a la comunidad en distintas sedes de la UNLu, en aplicación de la DISPSECADM-LUJ:227/18, autofinanciados <p>Cantidad de participantes: 253</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 8 Talleres Deportivos – Recreativos <p>Total inscriptos 253</p> <p>Aranceles mensuales (Con beneficios para miembros de la comunidad Universitaria)</p> <ul style="list-style-type: none"> -11 profesores contratados (Marzo - Diciembre) - Pago de seguros Federativos FEMEBAL - Pago de seguros Act. Dep. Talleres - Pagos de costos de afiliación y federativos. - Gastos de arbitrajes. - Inscripciones a Torneos - Compra de indumentaria - Compra de Material Deportivo - Materiales de mantenimiento del gimnasio etc.
<ul style="list-style-type: none"> • Mejora en las actividades de difusión del Departamento. 	<p>Desde la Sede Central se actualiza la página oficial de Deportes UNLu donde se encuentra la Información básica del Dpto.</p> <p>Cada Centro Regional, Sede o Delegación tiene y administra redes sociales, Instagram, Facebook, etc</p>

	ESTUDIANTES	GRADUADOS	DOCENTES	NODOCENTES	EXTERNOS	TOTAL
SF	189	2				191
CAMPANA	59					59
LUJAN TALLERES DISP 227-18	8	6	8		231	253
LUJAN ACTIVIDADES RECREATIVAS - DEPORTIVAS	19		4	115	2	140
SM	193		2	2		197
CHIVILCOY	67	6	2	5		80
TOTAL	535	14	16	122	233	920

A. 2) El Departamento de Salud y Calidad de Vida tiene como función principal generar dentro de la institución espacios que posibiliten la prevención, promoción en la salud y la construcción de estilos de vida saludable, facilitando el acceso a herramientas, información y servicios de salud.

Dependen de esta Departamento :

A-2-a División Enfermería y Prevención en la Salud

A-2-b División Accesibilidad

A.2 Departamento de Salud y Calidad de Vida

Actividades y Proyectos realizados	Resultados logrados
<ul style="list-style-type: none"> Continuidad del funcionamiento del Servicio de Enfermería del Centro Regional San Miguel y Delegación San Fernando. 	Delegación San Fernando: 1 agente Nodocente de 20 hs semanales y 1 (una)1 enfermeras contratada 35 hs bajo nuestra órbita de responsabilidad CC.RR. San Miguel enfermería cerrada desde febrero 2024 hasta el 1 de mayo al 30 de noviembre del 2025 Se contrató un servicio Expediente 497/2025 bajo la órbita de responsabilidad del Dpto. Administ . del CC.RR
<ul style="list-style-type: none"> Actividades de promoción y voluntario. 	prevención de la salud organizadas/ gestionadas desde el Departamento
1- Listado de donantes de sangre voluntario.	Sin voluntarios nuevos inscriptos 378 donantes activos totales listados depurados
2- Puestos fijos de preservativos	29 dispensers disponibles en todas las dependencias de la UNLu, con recarga de preservativos en función del stock disponible a cargo del personal del Servicio de Enfermería. Gestiones realizadas: Preservativos 900 Gruesas 144 unid cada una = 129.600 Geles 220 cajas (50 unidades) Autorizaciones y retiros de Región Sanitaria: Preservativos 300 gruesas (144 unid.c/u) = 43.200 unid. (33.33 % autorizados) Geles 0 Insumos totales entregados: Sede Luján: Preservativos Gruesas: 148 DEyPS-= 21.312 preservativos CC.RR: Chivilcoy: Preservativos Gruesas: 15 = 2160 preservativos CC.RR. San Miguel

	<p>Preservativos Gruesas: 20= 2.880 preservativos CC:RR: Campana Preservativos Gruesas: 20= 2880 preservativos Delegación San Fernando Preservativos Gruesas: 20= 2.880 preservativos Sede Ecuador: Preservativos Gruesas: 0= 0 preservativos</p> <p><u>Observación:</u> Stock 100 gruesas</p>
3- OCTUBRE mes de lucha contra el cáncer de mamas 2024	Colaboración de Cartel enfermería Sede Central - No se solicitó ninguna otra gestión desde DEyPS. Publicación en facebook e instagram
4- Noviembre mes de concienciación del cáncer de piel 2024	Gestiones 20 carteles B/N A 3 y 2000 folletos B/N Colaboración de Cartel enfermería Sede Central- No se solicitó ninguna otra gestión desde DEyPS. Publicación en facebook e instagram
5- Administración de página web y redes sociales	<p><u>513 publicaciones TOTALES realizadas.</u> En caso de Efemérides, las publicaciones se realizan en los días que corresponden</p> <p><u>DETALLE DE PUBLICACIONES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> *177 Instagram. *332 Facebook. *2 solicitudes de publicación en Boletín oficial *1 página oficial Dpto 1 "En Tema " CEPA" participación Colecta Mes abril 1 " Info UNLu" CEPA Feria de Salud y Colecta <p><u>SEGUIDORES EN LAS REDES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> *536 seguidores en Instagram "Salud y Accesibilidad UNLu" *1563 seguidores en página Facebook "Salud y Accesibilidad UNLu" *4998 seguidores en perfil Facebook "Dpto. Salud y Accesibilidad UNLu".
6- 14/11/2024 Día de la Diabetes 2024	Colaboración de Cartel enfermería Sede Central- No se solicitó ninguna otra gestión desde DEyPS
7- 17/11/2024 día del cáncer de pulmón	Colaboración de Cartel enfermería Sede Central- No se solicitó ninguna otra gestión desde DEyPS
8- <u>1º</u> de Diciembre Día Mundial contra la Lucha del HIV/SIDA 2024	Colaboración de Cartel enfermería Sede Central- No se solicitó ninguna otra gestión desde DEyPS Gestiones 20 carteles B/N A 3 y 900 folletos B/N
9- Solicitud de donantes de Sangre 10/2024- 9/2025	*Una (1) solicitud 2024: Envio de 612 mail de difusión

	<p>4 publicaciones facebook 2 publicaciones instagram *1 solicitud 2025: Envio de 612 mail de difusión</p>
10- Campañas/ Proyectos gestiones desde el Área 2025	<p><i>Desde el Departamento se realiza Gestiones en el mes de febrero 2025:</i></p> <p>*Control de Salud (17 al 21 de marzo 2025) impresiones de carteles 7 carteles color A3 y 100 encuestas blanco y negro A4- librería 4 afiches</p> <p>*Campaña CA Colon (31/3) impresiones de carteles 7 carteles color A3 y 400 folletos blanco y negro A4</p> <p>* CA Piel(junio) impresiones de carteles 7 carteles color A3 y 400 folletos blanco y negro A4- Mercería 1 rollo cinta BB amarillo/ alfileres de gancho 450 unidades</p> <p>*Proyecto “ lavado de mano” :impresión de 30 folletos blanco y negro- gestión de librería 30 sticker, otras gestiones compras</p> <p>*12-16 de mayo Semana contra la Hipertensión impresiones de carteles 7 carteles color A3 y 4000 folletos blanco y negro, 200 encuestas blanco y negro A4- librería 6 afiches</p> <p>*Proyecto “ Educación bucodental”::impresión de 30 folletos blanco y negro- otras gestiones compras</p> <p>*Octubre contra el cáncer de mamas: impresiones de carteles 7 carteles color A3 y 500 folletos blanco y negro A4- Mercería 1 rollo cinta BB rosa/ alfileres de gancho 450 unidades- Librería: 6 afiches</p> <p>*14/11 Dia Mundial diabetes: impresiones de carteles 7 carteles color A3 y 500 folletos blanco y negro A4- Mercería 1 rollo cinta BB azul/ alfileres de gancho 450 unidades- Librería: 6 afiches- Farmacia 150 tiras reactivas para glucometro</p> <p>*17/11 lucha contra cáncer de pulmón: impresiones de carteles 7 carteles color A3 y 400 folletos blanco y negro A4- Mercería 1 rollo cinta BB verde/ alfileres de gancho 450 unidades- Liberia: 6 afiches</p> <p>*1/12 dia del HIV: impresiones de carteles 7 carteles color A3 y 400 folletos blanco y negro A4- Mercería 1 rollo cinta BB rojo/ alfileres de gancho 450 unidades- Librería: 6 afiches</p> <p>*Impresión de teléfonos de emergencia: 160 carteles</p>
11- “Colecta de Sangre Sede Central” con	Implementada la actividad de colecta de sangre reprogramada del 8 de abril del 2025 al 22 del mismo

Hosp. Nuestra Sra. de Luján- equipo de hemoterapia Hospital Vicente López y Planes de General Rodríguez	<p>en Sede Central Luján.</p> <p>*Realización de 3 reuniones organizativas (1 en el año 2024 y 2 en el año 2025)- Participantes Secretaría de Extensión e Integración con la Comunidad, Hospital Ntra. Sra. de Luján, Equipo hemoterapia Hospital Vicente López y Planes de General Rodríguez</p> <p>* Gestión del espacio adecuado Hall Central Scalabrini Ortiz con el área de Protocolo y Ceremonial</p> <p>*Gestión de préstamo de sillas y mesas necesarias para el dia dela actividad con el Departamento de Deportes</p> <p>*Gestión de traslado de los bienes en condición de préstamo con la Dirección de Servicios Generales</p> <p>*Gestión de condiciones de adecuación de condiciones sanitarias antes y posteriores a la actividad con la Dirección de Servicios Generales</p> <p>*Gestión de difusión de la actividad en boletín oficial de la UNLu</p> <p>*Charla “Seamos donantes” 11 hs en Auditorio - Amplia concurrencia y participación. Actividad evaluada como muy satisfactoria.</p> <p>*19 de marzo en grabación de CEPA programa “EN TEMA” 11 hs. participación “y Radio Unlu 11.30.</p> <p>*Desde el Hospital Nuestra Señora de Luján nos informan:- Total de concurrentes: 59 personas</p> <p>- Total de donantes efectivos: 43 personas</p> <p>- Total de concurrentes diferidos: 16 personas por valoración particular no pudieron hacer efectiva la donación en la fecha.</p>
12- Colecta y Feria salud 18-9-2025	<p>*Realización de 3 reuniones organizativas (1 en el año 2024 y 2 en el año 2025)- -Municipalidad de Luján, Hospital Zonal General Nuestra Señora de Luján, Región Sanitaria VII, Ministerio de Salud PBA, Centro Regional de Hemoterapia de General Rodríguez, Universidad Nacional de Luján(ecretaría de Extensión e Integración con la Comunidad de la</p>

	<p>UNLu., Secretaria de Bienestar y Asuntos Estudiantiles UNLu, Dirección General de Bienestar Universitario de la UNLu, Dirección de Promoción de Bienestar Universitario UNLu, Departamento de Salud y Calidad de Vida UNLu., Coordinación Carrera de Enfermería UNLu) y la a colaboración de: Planta Piloto Unlu, Departamento de Deportes UNLu, Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales UNLu, Dirección de Difusión e Información Institucional UNLu, CEPA UNLu y Radio UNLu.</p> <p>TOTAL PERSONAS VACUNADAS: 20</p> <p>VACUNAS COVID APLICADAS: 7</p> <p>VACUNAS ANTIGRIPAL APLICADAS: 6</p> <p>VACUNAS CALENDARIO: 13</p> <p>CANTIDAD DE ATENCIÓN EN NIÑXS: 0</p> <p>TOTAL PERSONAS ATENDIDAS : 36</p> <p>CONTROLES DE T/A REALIZADOS: 53</p> <p>CONTROLES DE GLUCOSA REALIZADOS: 42</p> <p>CONTROL AGUDEZA VISUAL: 47</p> <p>TALLER DE SALUD SEXUAL INTEGRAL: 60 personas participaron</p> <p>TESTEOS DE VIH Y SÍFILIS REALIZADOS: 55 (1 Positivo de SÍFILIS)</p> <p>IMPLANTES SUBDÉRMICOS COLOCADOS: 18</p> <p>SALUD BUCAL</p> <ul style="list-style-type: none"> -Taller: 20 -Atenciones Odontológicas: 10 <p>DONACIÓN DE SANGRE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Taller: 38 -Cantidad de personas que donaron efectivamente: 25
13- Proyecto "Lavado de manos "Escuela infantil UNLU 2025	25/9/2025 Preparación de materiales y participación en la actividad turno mañana y turno tarde junto a la Jefa de la División de Enfermería y Prevención en la Salud. Con movilidad propia.
14- Proyecto "Bucodental" Escuela infantil UNLU 2025	Planificada para el día 17/9/2025 suspendida por Marcha Federal Universitaria. (Reprogramada para el lunes 13/10/2025)

Actividades permanentes en el periodo	
Difusión de teléfonos de emergencias de la UNLu para Sedes, CC.RR. y Delegación.	Actualización pagina oficial Dpro - - Solicitud de impresión de carteles Solicitud difusión internos UNLu Sede Central todos listas
Gestión del Servicio de Recolección de Residuos Patogénicos de la empresa Habitat Ecológica en Sede Central, Delegación San Fernando y CC.RR. San Miguel	Gestión y Renovación de contrato: en vigencia en junio de 2025 Se activó el servicio para CC.RR San Miguel tambien ·
Control, certificación y solicitud de liquidación de enfermera contratadas en Delegación San Fernando	Control, certificación y solicitud de liquidación de servicio Delegación San Fernando contratadas por TRÁMITE INTERNO N° 1193-2024 de julio a diciembre 2024 y vigente Exp 983/2024 DISPSECADM 499/2025 POR 35 HS SEMANALES bajo la órbita de responsabilidad del Dpto y la División de Enfermería Y Prevención en la Salud. Comenzó en Agosto enfermera Sede Luján contratada los días sábado- Contrato Nodocente- certifica DPBU
Solicitud de Certificación de horas extraordinarias	Solicitud de certificación de horas extraordinarias a DPBU realizadas por todo el personal del DSyCV a compensar
Elevación de actos administrativos/ gestiones de áreas dependientes (DAVU /DEyPS)	100% de las gestiones solicitadas
Difusión de capacitaciones y disposiciones/concursos al personal a cargo del DSyCV	100% de la información remitida al personal.
Respecto de los requerimientos cursados con gestiones específicas para la División de Enfermería y Prevención de la Salud desde el Departamento de Salud y Calidad de Vida	
Sede Central	Pendiente gestionado en reiteradas oportunidades: - Alero - Linea de celular DAVU
Consultorios Médicos en la Delegación San Fernando	Continuar con el contrato de 1 enfermera x 35 hs semanales Pendiente gestionado : *Falta evaluar funcionamiento línea telefónica para salida *Personal *Escritorio
CCRR. San Miguel	Se logro: poner en funcionamiento servicio de enfermería a cargo del área administrativa CC.RR

A-2-a) División Enfermería y Prevención en la Salud :

La **División Enfermería y Prevención en la Salud** lleva a cabo acciones relacionadas con la gestión de los servicios de Enfermería, demanda espontánea en Primeros Auxilios, Emergencias y/o Servicios Médicos destinados a la atención de urgencias y a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud de la Comunidad Universitaria.

1.- Respecto del estado de situación de proyectos y actividades informados en el período anterior:

Actividades y Proyectos realizados	Resultados en el periodo
Gestión de Adquisición: Marzo 2025: insumos para las tareas inherentes	Se recibe de forma parcial lo solicitado de los insumos. A la espera de lo faltante.
Gestión de recursos económicos: Marzo 2025 compra de insumos para la realización de Campañas y acciones de prevención.	Se realiza compra para Campañas de Prevención en Escuela Infantil UNLu y acciones preventivas
Carga y prueba del tubo de oxígeno de todos los servicios a mi cargo. Responsabilidad de llevarlos a cargar y traerlos al servicio.	Se realizó la carga y prueba del tubo del tubo de oxígeno Del. San Fernando y Mochila de oxigeno Sede central.
Certificante: - Urgencias Médicas. - Residuos Patológicos	Sede Central, Delegación San Fernando, CCRR San Miguel (retomo actividad desde mayo 2025) Cuenta con registro digital de atención diaria. Delegación San Fernando , Luján y San Miguel desde mayo 2025
Registro	
Atención de demanda espontánea - Servicios de Enfermería	<u>TOTAL:</u> Personas atendidas 3099 Prácticas realizadas 4751 <u>Luján:</u> personas atendidas 752/ prácticas realizadas 1917 <u>San Miguel</u> (desde mayo 2025): 80 personas atendidas / 405 prácticas realizadas <u>Del. San Fernando:</u> personas atendidas 2267/ prácticas realizadas 2429
Actividades de promoción y prevención de la salud organizadas desde el Departamento y la División	
"Campaña mes de octubre 2025 Concientización de Lucha Contra en Cáncer de mama"	Se confeccionaron y entregaron en total 600 lazos de color rosa con 500 folletería educativa a la comunidad universitaria implementados en Sede Central, Del. San Fernando de autoexamen mamario, siendo este un instrumento gratuito y de gran importancia en el conocimiento, para la prevención de esta patología. 9 carteles A3 Blanco y Negro
Participación Expo LUJÁN 2024 Sede	Se repartieron 4600 folletería con los preservativos pegado + 2000 repartidos en dispensador

Mes de noviembre “Campañas Prevención Cáncer de Piel ”	Se confeccionaron y entregaron en total 600 lazos de color amarillo con 600 folletos educativos a la comunidad universitaria sobre prevención de la patología. Se realizan charlas sobre cuidados y la educación con respecto a la revisación de su piel , ej: lunares.
“Campaña de lucha contra la Diabetes 2024”	Se repartieron Lazos color celeste oscuro 400 en total relacionado con el día de lucha contra la patología 300 folleteria educativa , en Sede Central, Del. San Fernando. La actividad no realizada de forma completa en el mes de noviembre por falta de insumos tiras reactivas. (Control de Glucemia)
“Campaña de lucha Prevención el Cáncer de Pulmón”	El 17 de noviembre se realiza esta actividad de concientización. Se repartieron en total en las 3 áreas , 600 lazos color blanco con 600 folletos informativos sobre la patología. Tratando de promover hábitos saludables influyendo de manera positiva a través de medidas como éstas.
“Campaña de lucha y concientización contra el HIV”	1/12/24 En Sede Central, Del. San Fernando. Se repartieron 400 lazos rojos, con preservativos pegados a los instructivos de cómo se debe utilizar, brindando información que es la única barrera de prevención de cualquier ITS. informando los primeros síntomas en caso de que suceda para poder acudir de inmediato a recurrir a un profesional. 10 carteles A3 Blanco y Negro
“Campaña “Semana de control de salud”/ “conoce tus valores” -	Acción implementada desde 19/3/25 al 21/3/25, se realizaron 128 encuestas anónimas,se realizaron controles de HTA, medición de IMC en Sede Lujan A través de esta acción se realizan captación precoz de patologías, derivación en caso necesario y fomentación de hábitos saludables.
“Campaña sensibilización y prevención contra el Cáncer COLORRECTAL 2025”	29/3/25 SE repartieron 400 lazos azules, 100 en cada servicio con folleteria educativa de la patología brindando información. Sede Central, Del. San Fernando
Campaña concientización sobre la Hipertensión”2025	Actividad implementada 12/05/25 al 16/05/25 se realizaron 108 encuestas anónimas en total y controles de tensión arterial. Luján 68 personas San Fernando 40 personas <i>Durante la realización de la misma se derivaron a las personas que se encontraban con valores alterados, se hizo entrega de folleteria educativa y se evacuó dudas que se producen en el momento de los participantes de la campaña.</i>
Proyecto “Micro Radial – Prevenir es vivir” - Espacio en Radio UNLu para abordar distintas temáticas sobre prevención de enfermedades y promoción de la salud	29 salidas (el formato micro radial de 20 a 30 minutos salida una vez por semana día martes 10 hs) Esta actividad se realizó en la Escuela Infantil de la UNLu, sala de

<p>“Campaña Educación Bucal Infantil”</p> <p>Campaña “ Educación en lavado de manos”, Escuela Infantil sala de 2 años 2025</p>	<p>2 años, en los turnos mañana y tarde. La misma se enseñó de manera lúdica con lenguaje al alcance de los niños el cepillado bucal y tiempo de duración.</p> <p>Se repartieron 33 souvenirs a los niños, consistiendo en un vaso con su cepillo y folletería educativa para llevar a sus familias.</p> <p>Souvenir entregados : Total 33</p> <p>Esta actividad se realizó en la Escuela Infantil de la UNLu, sala de 2 años, en los turnos mañana y tarde. La misma se enseñó de manera lúdica con lenguaje al alcance de los niños el lavado de manos como se realiza y tiempo de duración.</p> <p>Se repartieron 21 souvenirs a los niños, consistiendo de un dispensador con jabón líquido y una toalla de papel y folleto educativo para sus familias con las acciones enseñadas.</p>
--	---

Respecto de los requerimientos cursados	
A) En insumos	<u>Insumos básicos</u> para el funcionamiento del sector.
B) Espacios de trabajo del Sector de Enfermería: 1) Sede Central	<ul style="list-style-type: none"> – El servicio actualmente se encuentra en funcionamiento para la atención de urgencias y/o emergencias. <p>2 profesionales cat 5 Lic enfermería.7 hs a 14 /14 hs a 21 hs hs 1 Lic Enfermería cat. 4 tareas administrativas 8hs a 15hs. Desde el 30/8/2025 con Enfermera (monotributista) para atención del servicio los días sábados de 9hs a 14hs.</p>
2) Centro Regional San Miguel	<p>El servicio actualmente se encuentra en funcionamiento desde mayo de 2025 con personal tercerizado de la Empresa APRIMEDICA. Sus horarios son los siguientes, lunes a viernes de 13hs a 21.30hs y sábados de 9 hs a 15.30hs, se solicitó un informe para recambio del monitor para el servicio.</p>
3) Consultorios Médicos en la Delegación San Fernando	<p>Cuenta con 1 persona de planta cat. 4 de 20 hs semanales y 1 personal contratado 35 hs semanales. Está en funcionamiento el aire acondicionado frío/calor y la red de internet para uso de la PC. El teléfono(no hay línea)</p>

A- 2 b La División de Accesibilidad a la Vida Universitaria

tiene como función principal *fomentar las actividades que garanticen los derechos a estudiar y a trabajar de las personas con discapacidad y/o limitación permanente o transitoria que favorezcan su inserción en el ámbito universitario.*

1.- Respecto del estado de situación de proyectos y actividades informados en el período anterior:

Actividades y Proyectos realizados	Resultados en el periodo
<p>Relevamiento de ingresantes y estudiantes con discapacidad.</p> <p>372 estudiantes con discapacidad registrados.</p>	<p>Actualización de base de relevamiento para el período 2025.</p> <p><u>Datos del relevamiento:</u></p>

279 estudiantes regulares con discapacidad.	64 ingresantes con discapacidad fehaciente. 14,6% estudiantes regulares menos respecto del informe 2024.
Conversión de material de estudio a solicitud de estudiantes con discapacidad.	3 estudiantes solicitantes. 26 gestiones realizadas. 1891 copias convertidas en formato accesible. 66 % de incremento en copias convertidas respecto del informe 2024. *Estos datos incluyen tanto la accesibilización digital derivadas al Departamento Administración de Colecciones de Biblioteca Central como así también las realizadas por la propia DAVU.
Búsqueda laboral de la RID y la ANDIS en forma conjunta	No se registraron en este periodo
Búsqueda laboral/pasantía SUEP y la DAVU en forma conjunta	88 Estudiantes con discapacidad contactados. 159 gestiones realizadas. 4 Búsquedas de empleos 1 Búsqueda de pasantía 12 Estudiantes entrevistados 8 Estudiantes derivados
Actividades de representación institucional y difusión de actividades	
Participación en las reuniones de la Red Interuniversitaria de Discapacidad.	Reuniones virtuales: 14/11/24- 28/03/2025 - 02/07/2025
Difusión continua de las actividades del sector, a través de Boletín oficial, Radio UNLu, Pág. web de la División, Facebook e Instagram	10 publicaciones realizadas

2.- Respeto de las actividades iniciadas en la virtualidad

Actividades y Proyectos realizados	Resultados
Atención de demanda durante el período octubre 2024/septiembre 2025	<u>TOTALES GENERALES</u> 119 personas asistidas. 312 gestiones realizadas.
Acompañamiento específico a estudiantes con discapacidad referido a las condiciones de cursada.	<u>Datos:</u> Información, audios y archivos del aula virtual remitidos por whatsapp y/o descargados en pen drive. Se enviaron 111 archivos de 5065 copias a un (1) estudiante con discapacidad visual. 28 videos
Atención de estudiantes con discapacidad.	59 estudiantes contactados. 277 asistencias realizadas.
Atención de docentes con estudiantes con discapacidad.	2 docentes contactados. 4 gestiones realizadas.

Reuniones de trabajo Con los equipos de trabajo dependientes de la DPBU como aquellas mantenidas con distintos sectores de la Universidad a fin de organizar las tareas.	14 Reuniones realizadas.
---	--------------------------

A- 3-La División Administración Escuela Infantil La División Administración Escuela Infantil tiene como función principal entender en el registro, gestión y seguimiento de los trámites inherentes a la Escuela Infantil.

1.- Respecto del estado de situación de proyectos y actividades informados en el período anterior:

Actividades y Proyectos realizados	Resultados logrados al 30/09/2025
Ciclo lectivo 2025	Período de inscripción: 01/09 al 30/09/24 Publicación página web, radio UNLu y redes sociales. Inscriptos para ciclo lectivo 2025: 79 Aceptan la vacante correspondiente: 51
Total de INGRESOS registrados desde Oct. 2024 a Sept. 2025	En concepto de Cuota de Asistencia Alimentaria: \$ 6.765.070
Total de EGRESOS registrados desde Oct. 2024 a Sept. 2025	Consumo de gas: \$ 2.763.209 Caja Chica (gastos de funcionamiento): \$ 50.000 Proveedor de alimentos: \$ 2.961.207
Mejora en los mecanismos de cobertura de vacantes.	Página web actualizada según vacantes y listado de espera.
Inscripción 2026 – Realizada por sistema web.	Período de inscripción: 01/09/25 al 30/09/25. Publicación página web, radio UNLu y redes sociales. Inscripciones durante el mes de sep 2025: 45 inscriptos Inscripción fuera de término del 1/12/25 al 31/7/26 para el ciclo 2026.

2.- Respecto de las actividades realizadas

Actividades y Proyectos realizados	Resultados en el periodo
Se continuaron las acciones de difusión de actividades publicadas en las redes sociales de la Escuela Infantil.	Página web actualizada. Seguidores en Instagram 898

Reparación de paredes y grietas en estructura edilicia, acondicionamiento y pintura de espacios de trabajo	Se repararon grietas y se pintaron las diferentes salas
Acondicionamiento de la Dirección .	Se pintó y reparó placas de cada pared.

B) **DIRECCIÓN DE SERVICIOS UNIVERSITARIOS, SOCIALES Y ESTUDIANTILES.**

Esta Dirección tiene como objetivo principal *entender en la gestión de los recursos, servicios y beneficios económicos, sociales y/o simbólicos, tanto institucionales como externos, destinados al bienestar integral de los miembros de la Comunidad Universitaria en general y de los estudiantes en particular, favoreciendo su ingreso, permanencia y egreso de la Institución Universitaria.*

Desde esta Dirección se coordinan todas las acciones de los siguientes Departamentos y Divisiones: Becas Estudiantiles (DBE), Servicios Sociales (DSS), Servicios Universitarios de Empleos y Pasantías (DSUEP) y el Servicio de Orientación Vocacional (DSOV).

Dentro de los proyectos, acciones y actividades planificadas y ejecutadas por sector, se detallan a continuación las tareas realizadas y los resultados alcanzados:

B. 1) El **Departamento de Becas Estudiantiles** tiene como responsabilidad primaria *gestionar los programas externos e internos de becas universitarias y ayudas económicas, destinados a atenuar el impacto de las situaciones desfavorables socioeconómicas que pudieran afectar el desarrollo académico de los estudiantes.*

Gestión de Becas externas. - <u>Becas PROGRESAR.</u> - <u>Becas MANUEL BELGRANO.</u> - <u>Becas SANTANDER.</u> a) Línea “Alumnos de Grado”. b) Línea “Futuros Profesionales”.	850 becarios (primer convocatoria) 179 becarios. (79 nuevos inscriptos y 100 renovantes) 55 becarios. 0 becarios.
Gestión de Becas internas Año 2025. a) <u>Del Sistema de Gestión de Becas – SIU TEHUELCHE.</u>	- Ampliación de la funcionalidad del SIU TEHUELCHE: - Ampliación de control en la carga de CBU: se sumó un control al momento de la carga del dato de CBU por parte del estudiante. Al realizar la carga, el sistema controla que sea del Banco Santander, caso contrario emite un alerta y el operador puede o no permitir la carga de otra entidad bancaria. - Ampliación de la funcionalidad del SIU TEHUELCHE para gestión de Material Bibliográfico: ✓ En este caso, se pudo permitir crear, modificar, eliminar solicitudes de material bibliográfico desde el perfil administrador. ✓ Se agregaron opciones de parametrización que sirvan de control para casos en que hayan optado por la beca MB, o hayan optado por este como beneficio extra, o haya solicitado otra beca y además este beneficio extra. Estos

	<p>controles permiten definir al momento de solicitud de MB, controlar si corresponde o no asignarle.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se agregó una nueva opción que permite asignar para cada tipo de beca un formato de documento con el cual el sistema generará automáticamente el pdf de notificación de obligaciones para becarios de acuerdo a la beca que le fuera asignada. ✓ Se agregó como función para exportar informe de aquellas solicitudes de MB en ESTADO RETIRADA. Esto permite que los proveedores y usuarios de Depto de Becas puedan ver detalles para control de facturación. <p>Se agregó un nuevo filtro permitiendo seleccionar la asignatura en el cuadro principal de la opción Solicitudes Alumnos - Material Bibliográfico - Asignación Solicitudes MB.</p>																					
b) <u>De la Convocatoria de Becas Estudiantiles 2025:</u>	<p>- 3 períodos de inscripción a través del SIU-TEHUELCHE: <u>Ordinaria:</u> Del 09/09/2024 al 11/10/2024 <u>Complementaria:</u> 3/02/2025 al 21/03/2025 <u>Extraordinaria:</u> Primeros 15 días de los meses de Julio y Agosto de 2025.</p> <p>- Atención de consultas, orientación a becarios y entrevistas profesionales: 4359 Correos electrónicos (otras intervenciones se realizaron mediante comunicaciones telefónicas).</p> <p>3586 entrevistas realizadas (Entrevistas Administrativas y socioeconómicas de los postulantes a la Beca Estudiantil 2024, intervenciones diversas de seguimiento de becarios, selección de becarios Beca Externa Santander y de orientación sobre becas internas y externas).</p> <p>- Gestión de Becas: 1403 solicitadas hasta el 30/09/2025. 1329 otorgadas hasta el 30/09/2025.</p> <p>1) DISTRIBUCIÓN POR TIPO DE BECA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de Beca</th> <th>SOLICITADAS</th> <th>OTORGADAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BECA AL ESTÍMULO ACADÉMICO</td> <td>310</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>BECA DE AYUDA ECONÓMICA</td> <td>977</td> <td>145</td> </tr> <tr> <td>BECA DE CONECTIVIDAD</td> <td>71</td> <td>673</td> </tr> <tr> <td>BECA SUBSIDIO</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>MAT. B. GRÁFICO</td> <td>36</td> <td>481</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1404</td> <td>1329</td> </tr> </tbody> </table> <p>94,66 % de cobertura hasta el 30/09/2025</p> <p>96,,94 %becarios activos- cantidad :1269-3.06 % Becas canceladas Cantidad : 38</p>	Tipo de Beca	SOLICITADAS	OTORGADAS	BECA AL ESTÍMULO ACADÉMICO	310	20	BECA DE AYUDA ECONÓMICA	977	145	BECA DE CONECTIVIDAD	71	673	BECA SUBSIDIO	10	10	MAT. B. GRÁFICO	36	481		1404	1329
Tipo de Beca	SOLICITADAS	OTORGADAS																				
BECA AL ESTÍMULO ACADÉMICO	310	20																				
BECA DE AYUDA ECONÓMICA	977	145																				
BECA DE CONECTIVIDAD	71	673																				
BECA SUBSIDIO	10	10																				
MAT. B. GRÁFICO	36	481																				
	1404	1329																				

<p>Liquidaciones realizadas al 30/09/2025:</p>	<p>Liquidación Becas al 30/09/2025: Montos Actualizados</p> <p>Becas de Ayuda Económica (BAE): \$ 121.783.-</p> <p>Becas de Estímulo Académico (BEA): \$ 173.976.-</p> <p>Monto de Beca Conectividad (BC): \$ 20.000.-</p> <p>Mediante Resolución 842 / 2024 del Honorable Consejo Superior resuelve la actualización del monto de BECA CONECTIVIDAD a partir del 1º de febrero 2025 a \$20000 (pagaderos en 2 pagos de \$100000)</p> <p>Monto de Beca para Material Bibliográfico: Monto variable dependiendo del material bibliográfico de las asignaturas en curso</p> <p>Liquidaciones Becas Internas</p> <p>BECAS DE AYUDA ECONÓMICA SEGÚN RESHCS 842-24</p> <table border="0"> <tr><td>LIQUIDACIÓN BAE_MES FEBRERO_RESCHS 842-24</td><td>\$ 6.089.150,00</td></tr> <tr><td>LIQUIDACIÓN BAE_MES MARZO_RESCHCS 842-24</td><td>\$ 6.698.065,00</td></tr> <tr><td>LIQUIDACION BAE_MES ABRIL_RESCHCS 842-24</td><td>\$ 6.354.499,00</td></tr> <tr><td>LIQUIDACION BAE_MES MAYO_RESCHCS 842-24</td><td>\$ 6.454.499,00</td></tr> <tr><td>LIQUIDACION BAE_MES JUNIO_RESCHCS 842-24</td><td>\$ 6.454.499,00</td></tr> <tr><td>LIQUIDACION BAE_MES JULIO_RESCHCS 842-24</td><td>\$ 4.384.188,00</td></tr> <tr><td>LIQUIDACION BAE_MES AGOSTO_RESCHCS 842-24</td><td>\$ 4.384.188,00</td></tr> <tr><td>LIQUIDACION BAE_MES SEPTIEMBRE_RESCHCS 842-24</td><td>\$ 4.384.188,00</td></tr> </table> <p>BECAS CONECTIVIDAD SEGÚN RESHCS 842-24</p> <table border="0"> <tr><td>LIQUIDACIÓN CONECTIVIDAD_1ER PAGO_RESCHCS 842-24</td><td>\$ 19.600.000,00</td></tr> <tr><td>LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGO_RESCHCS 842-24</td><td>\$ 1.300.000,00</td></tr> <tr><td>LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGO_RESCHCS 842-24</td><td>\$ 100.000,00</td></tr> <tr><td>LIQUIDACIÓN CONECTIVIDAD_2DO PAGO_RESCHCS 842-24</td><td>\$ 17.260.000,00</td></tr> <tr><td>LIQUIDACION CONECTIVIDAD_2DO PAGO-(COMPLEMENTARIO)_RESHCS 842-24</td><td>\$ 300.000,00</td></tr> </table> <p>INSCRIPTOS (COMPLEMENTARIA). RESHCS 122-25</p> <table border="0"> <tr><td>LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGORESHCS 122-25 (1 TANDA)</td><td>\$ 3.100.000,00</td></tr> <tr><td>LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGORESHCS 122-25 (2 TANDA)</td><td>\$ 4.100.000,00</td></tr> <tr><td>LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGORESHCS 122-25 (3 TANDA)</td><td>\$ 9.300.000,00</td></tr> <tr><td>LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGORESHCS 122-25 (4 TANDA)</td><td>\$ 9.400.000,00</td></tr> <tr><td>LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGORESHCS 842-24 122-25 (5 TANDA)</td><td>\$ 9.500.000,00</td></tr> <tr><td>LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGORESHCS 122-25 (6º TANDA)</td><td>\$ 10.700.000,00</td></tr> <tr><td>LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGORESHCS 122-25 (7º TANDA)</td><td>\$ 4.300.000,00</td></tr> <tr><td>LIQUIDACION CONECTIVIDAD_2DO PAGORESHCS 122-25 (1º a 7º TANDA)</td><td>\$ 44.900.000</td></tr> <tr><td>LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1º RO Y 2DO PAGORESHCS 122-25 (8º TANDA)</td><td>\$ 5.200.000,00</td></tr> </table> <p>BECAS SUBSIDIOS</p> <table border="0"> <tr><td>PAGO BECA SUBSIDIO - S/RESHCS 146/25 (8 becas)</td><td>\$ 9.742.640,00</td></tr> <tr><td>PAGO BECA SUBSIDIO - S/RESHCS 163/25 (2 becas)</td><td>\$ 2.435.660,00</td></tr> </table> <p>TOTAL LIQUIDADO: \$ 196.341.576,00</p> <p>FACTURADO POR PROVEEDORES FOTOCOPIAS BECARIOS DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO: AL 30/09/2025: TOTAL: \$ \$ 11.281.928</p> <p>TOTAL LIQUIDADO AE, MB, BS Y BC: \$207.623.504</p>	LIQUIDACIÓN BAE_MES FEBRERO_RESCHS 842-24	\$ 6.089.150,00	LIQUIDACIÓN BAE_MES MARZO_RESCHCS 842-24	\$ 6.698.065,00	LIQUIDACION BAE_MES ABRIL_RESCHCS 842-24	\$ 6.354.499,00	LIQUIDACION BAE_MES MAYO_RESCHCS 842-24	\$ 6.454.499,00	LIQUIDACION BAE_MES JUNIO_RESCHCS 842-24	\$ 6.454.499,00	LIQUIDACION BAE_MES JULIO_RESCHCS 842-24	\$ 4.384.188,00	LIQUIDACION BAE_MES AGOSTO_RESCHCS 842-24	\$ 4.384.188,00	LIQUIDACION BAE_MES SEPTIEMBRE_RESCHCS 842-24	\$ 4.384.188,00	LIQUIDACIÓN CONECTIVIDAD_1ER PAGO_RESCHCS 842-24	\$ 19.600.000,00	LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGO_RESCHCS 842-24	\$ 1.300.000,00	LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGO_RESCHCS 842-24	\$ 100.000,00	LIQUIDACIÓN CONECTIVIDAD_2DO PAGO_RESCHCS 842-24	\$ 17.260.000,00	LIQUIDACION CONECTIVIDAD_2DO PAGO-(COMPLEMENTARIO)_RESHCS 842-24	\$ 300.000,00	LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGORESHCS 122-25 (1 TANDA)	\$ 3.100.000,00	LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGORESHCS 122-25 (2 TANDA)	\$ 4.100.000,00	LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGORESHCS 122-25 (3 TANDA)	\$ 9.300.000,00	LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGORESHCS 122-25 (4 TANDA)	\$ 9.400.000,00	LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGORESHCS 842-24 122-25 (5 TANDA)	\$ 9.500.000,00	LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGORESHCS 122-25 (6º TANDA)	\$ 10.700.000,00	LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGORESHCS 122-25 (7º TANDA)	\$ 4.300.000,00	LIQUIDACION CONECTIVIDAD_2DO PAGORESHCS 122-25 (1º a 7º TANDA)	\$ 44.900.000	LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1º RO Y 2DO PAGORESHCS 122-25 (8º TANDA)	\$ 5.200.000,00	PAGO BECA SUBSIDIO - S/RESHCS 146/25 (8 becas)	\$ 9.742.640,00	PAGO BECA SUBSIDIO - S/RESHCS 163/25 (2 becas)	\$ 2.435.660,00
LIQUIDACIÓN BAE_MES FEBRERO_RESCHS 842-24	\$ 6.089.150,00																																																
LIQUIDACIÓN BAE_MES MARZO_RESCHCS 842-24	\$ 6.698.065,00																																																
LIQUIDACION BAE_MES ABRIL_RESCHCS 842-24	\$ 6.354.499,00																																																
LIQUIDACION BAE_MES MAYO_RESCHCS 842-24	\$ 6.454.499,00																																																
LIQUIDACION BAE_MES JUNIO_RESCHCS 842-24	\$ 6.454.499,00																																																
LIQUIDACION BAE_MES JULIO_RESCHCS 842-24	\$ 4.384.188,00																																																
LIQUIDACION BAE_MES AGOSTO_RESCHCS 842-24	\$ 4.384.188,00																																																
LIQUIDACION BAE_MES SEPTIEMBRE_RESCHCS 842-24	\$ 4.384.188,00																																																
LIQUIDACIÓN CONECTIVIDAD_1ER PAGO_RESCHCS 842-24	\$ 19.600.000,00																																																
LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGO_RESCHCS 842-24	\$ 1.300.000,00																																																
LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGO_RESCHCS 842-24	\$ 100.000,00																																																
LIQUIDACIÓN CONECTIVIDAD_2DO PAGO_RESCHCS 842-24	\$ 17.260.000,00																																																
LIQUIDACION CONECTIVIDAD_2DO PAGO-(COMPLEMENTARIO)_RESHCS 842-24	\$ 300.000,00																																																
LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGORESHCS 122-25 (1 TANDA)	\$ 3.100.000,00																																																
LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGORESHCS 122-25 (2 TANDA)	\$ 4.100.000,00																																																
LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGORESHCS 122-25 (3 TANDA)	\$ 9.300.000,00																																																
LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGORESHCS 122-25 (4 TANDA)	\$ 9.400.000,00																																																
LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGORESHCS 842-24 122-25 (5 TANDA)	\$ 9.500.000,00																																																
LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGORESHCS 122-25 (6º TANDA)	\$ 10.700.000,00																																																
LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1ER PAGORESHCS 122-25 (7º TANDA)	\$ 4.300.000,00																																																
LIQUIDACION CONECTIVIDAD_2DO PAGORESHCS 122-25 (1º a 7º TANDA)	\$ 44.900.000																																																
LIQUIDACION CONECTIVIDAD_1º RO Y 2DO PAGORESHCS 122-25 (8º TANDA)	\$ 5.200.000,00																																																
PAGO BECA SUBSIDIO - S/RESHCS 146/25 (8 becas)	\$ 9.742.640,00																																																
PAGO BECA SUBSIDIO - S/RESHCS 163/25 (2 becas)	\$ 2.435.660,00																																																

<p>Gestión de Becas internas</p> <p>Año 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elevación de propuesta de cronograma y tabla de valoración de variables para implementación de la Convocatoria 2026. - Elevación de pautas de evaluación académica para becarios renovantes 2026 <p><u>Capacitación interna del personal del DBE:</u> Profundización de aspectos relacionados con el circuito de control de documentación y primera entrevista. Trabajo grupal: Análisis de documentación legajo virtual. Presentación de casos problemas. Evaluación. Puesta en común. Distribución de material</p> <p><u>Capacitación Equipo Profesional:</u> Constitución de referentes a cargo de grupos de Administrativos para supervisión de solicitudes de becas, seguimiento de casos y asesoramiento para el cierre de solicitudes. Reunión y capacitación del equipo profesional en lo que respecta a pautas de intervención.</p> <p><u>INSCRIPCIONES BECA UNLu 2026:</u> Inscripción ordinaria (en curso): del 08/09/2025 al 12/10/2025.</p>
<p>Bancarización del Pago de Becas Estudiantiles Internas</p> <p>Se mantuvo la modalidad de aperturas de cuentas bancarias establecida en 2021 (cuentas gestionadas por los propios becarios)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se continuó el pago de Becas Estudiantiles Internas mediante el uso de Online Banking Cash Management (OBCM). <p>Al momento de la presentación del presente informe se registran 794 cuentas bancarias Activas que representan el 94 % de los becarios.</p>
<p>Difusión continua de las actividades del sector.</p>	<p>6 publicaciones en el espacio de difusión institucional: Noticias UNLu.</p> <p>Radio Universidad 88.9 2 (DOS) Participaciones en el programa radial para Difusión de BECAS INTERNAS ESTUDIANTILES</p> <p>Instagram BECA_ESTUDIANTIL_UNLU 2025: 22 Publicaciones</p> <p>Charlas en Sede central y Centros Regionales: Se organizaron charlas informativas en la sede y los centros regionales de la universidad, con el objetivo de Difundir las inscripciones a Becas Unlu.</p>

<p>Recursos de orientación y asistencia en gestiones de BE Internas y Externas.</p>	<p>Se mantiene el espacio CONSULTAS BECAS UNLu en plataforma zoom. Las reuniones son de LUNES a VIERNES de 14:30 a 16:00 hs, y el link de acceso a la reunión está disponible en la plataforma del SIU Tehuelche, y en las redes sociales del DDI.</p> <p>Elaboración de guía de orientación para estudiantes de beca PROGRESAR en lo que respecta a la formalización de la renuncia al programa (casos de incompatibilidad con Beca Unlu que requieren realizar la opción)</p> <p>Para personal del DBE con funciones administrativas: Actualización y distribución de material en referencia al circuito de control de solicitudes de preinscripción a becas 2025 (Trabajado en Capacitación de Becas 2025)</p> <p>Para personal técnico-profesional del DBE: Actualización de guía para las entrevistas individuales realizadas en el marco de las evaluaciones socioeconómicas de postulantes a becas.</p> <p>Actualización de FORMULARIO DE ENTREVISTA PROFESIONAL</p> <p>Realización de guía para referentes que con pautas para la supervisión de solicitudes trabajadas por el personal del DBE con funciones administrativas:</p>
<p>Participación en actividades de Difusión Institucional.</p>	<p>AÑO 2025:</p> <p>Charla Ingresantes en Sede Central y Centros Regionales: Charlas a cargo de personal del DBE (Febrero 2025)</p> <p>Expo UNLu.</p> <p>SEDE CENTRAL : 16/10/2024 CR CHIVILCOY 08/08/2025. CR SAN MIGUEL 12/09/2025 CR CAMPANA: 26/09/2025.</p> <p>Charlas a cargo de personal del DBE.</p>

B 2 El Departamento de Servicios Sociales tiene como función principal *desarrollar acciones, principalmente intervenciones profesionales interdisciplinarias, en pos del bienestar psicosocial de la Comunidad Universitaria en particular de las/los estudiantes.*

Proyectos y actividades desarrollados en el período 10/2024 a 09/2025:

Actividades y Proyectos realizados	Resultados logrados entre 01/10/24- 30/09/2025
Objetivo Planificado: a) Favorecer el desarrollo de acciones relacionadas con el fortalecimiento del área en las temáticas Género, Diversidad sexo-genérica y Masculinidades .	<ul style="list-style-type: none"> - 07/10/24 Charla-Taller al personal del Departamento de Becas Estudiantiles sobre herramientas con perspectiva de Género para abordar entrevistas y otras gestiones con usuaries . - 09/10/24 Reunión con referentes del Programa Universitario Masculinidades por la Igualdad de la Universidad Nacional de la Plata a fin de conocer estrategias de abordaje de la temática en otros ámbitos universitarios. - 25/11/24 Elaboración y distribución de carteles en el marco del “25N-Día Internacional de la lucha contra la violencia hacia la mujer” con fondos del Proyecto “Fortalecimiento del espacio institucional para el desarrollo de las políticas de Gnero en la UNLu” Convocatoria 2022 Secretaría de Políticas Universitarias (RES 2022-432-APN-SECPU#ME). - 14/12/24 Participación en la organización de la 2da Marcha del Orgullo en San Miguel. Punto de Encuentro y actividades en el Centro Regional San Miguel. -24/04/25 Elaboración y presentación de Ponencia en el IV Congreso Políticas para la Igualdad que se realizó en la UNLu Presentación del Proyecto y estrategias de trabajo del Departamento de Servicios Sociales en Mesa 15: Masculinidades para la igualdad: estrategias de prevención y abordaje. - Participación en encuentros y actividades de la Mesa Local Intersectorial de Género (Luján) 18/10/24; 23/10/24; 27/11/24; 18/12/24; 19/02/25; 06/03/25; 23/04/25; 21/05/25; 25/06/25. -16 Entrevistas individuales con varones involucrados en situaciones de violencia de género en el ámbito de la UNLu.
Objetivo Planificado:	<ul style="list-style-type: none"> - Al menos 19 publicaciones en redes sociales, que

b) Favorecer acciones de mejora en la Comunicación y Difusión del sector con la comunidad universitaria	incluyeron videos informativos sobre actividades y procedimientos en los que actúa el Servicio Social. Previo se trabajó sobre la información, diseño y ejecución de las difusiones. - Elaboración y actualización de carteleras del Servicio informando sobre las acciones del área. - Difusión en la Radio UNLu sobre actividades del Servicio, en Programas de Radio y en la Radio abierta dispuesta en el IV Congreso Políticas para la Igualdad que se realizará en la UNLu
Otras actividades y Proyectos realizados	Resultados logrados entre 01/10/24- 30/09/2025
Atención a demandas – Entrevistas / intervenciones profesionales con personas de la comunidad universitaria y/o externos.	829 intervenciones realizadas en Sede Central, Centros Regionales y Delegación San Fernando.
Intervenciones en la aplicación “Protocolo y Procedimiento de Actuación Institucional para la Prevención e Intervención ante Situaciones de Violencia de Género y/o Discriminación en la Universidad Nacional de Luján” - RESHCS N.º 581/22.	Respecto de intervenciones en las que se abordan situaciones en el marco del Protocolo: ✓ 45 intervenciones de orientación y seguimiento realizado con las personas afectadas o terceras personas. ✓ 3 Presentaciones de Formularios para aplicación Protocolo.
Proyecto “Estudiantes Intercambio” destinado a estudiantes extranjeros que cursan bajo la modalidad de Intercambio Internacional.	- 57 intervenciones/entrevistas individuales a estudiantes de intercambio 2024-2025. Presentación de informes parciales -Participación en dos Ceremonias de Bienvenida a estudiantes de intercambio 2025 - Gestión de recursos habitacionales; tarjeta de transporte público; articulación con Instituciones de salud de la zona; acciones de acompañamiento y orientación (61 intervenciones). - Entrevistas en UNLu y entrevistas domiciliarias a 16 extranjeros que cursaron el 2º cuatrimestre 2024 y 1º y 2º 2025. - Relevamiento de encuestas de satisfacción.
Atención de demandas generales – Relevamiento Oferta Habitacional	27 Acciones relacionadas con el Listado de Oferta Habitacional para estudiantes (visitas a propiedades, emisión de listados, demandas de información sobre disponibilidad habitacional).
Participación en actividades de formación, capacitación y entrenamiento por parte del personal profesional del DSS.	Entre las actividades se destacan: - Actividad de Entrenamiento: Utilización del Sistema Único Documental (SUDOCU) Para la gestión de trámites y expedientes electrónicos. - Higiene y Seguridad en el trabajo - Riesgos Laborales. - IV CONGRESO PROVINCIAL: «Políticas para la igualdad.

	<p>Estado Presente».</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2º Encuentro regional por los derechos de los niños, niñas y adolescentes: "La urgencia de la ternura: construyendo lazos afectivos y una ética del cuidado". Organizado por Organiza Dirección de Niñez y Adolescencia, y la Universidad Nacional de Luján. - Participación en Ciclo de Charlas Nodocentes: HABLEMOS SOBRE SALUD MENTAL. - Nuevos Paradigmas en el Derecho del Trabajo: el Teletrabajo y la Prevención de la Violencia y el Acoso -Herramientas de Psicopedagogía "La toma de apuntes como herramienta para estudiar"
Difusión continua de las actividades del sector, a través de Boletín oficial, Radio UNLu, Página web del DSS, Facebook e Instagram.	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de la página web (http://www.serviciosocial.unlu.edu.ar/) - publicaciones en Facebook del DSS. y en Instagram del DSS.(@serviciosocialunlu) - Participación en EXPO-UNLu 2024 en Sede Central (octubre) y en EXPO-UNLu 2025 (agosto y septiembre). - Participación en charlas para ingresantes 2025 organizadas por el área de Difusión Institucional (febrero) - Charlas de difusión en asignaturas de las carreras
Adecuación y acondicionamiento de cargos/equipos/espacios de trabajo del sector de acuerdo a los protocolos vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> - Re acondicionamiento de Computadora de Escritorio Sede Luján. - 1 Escritorio Sede Luján. - 1 Silla de escritorio Sede Luján. - 1 Ventilador de Píe (Delegación San Fernando) - 1 Compra de insumos para re acondicionamiento de Netbook (Luján). <p>En relación a los insumos presupuestarios utilizados:</p> <p>En Capacitación Externa solicitada por el personal: \$525.914,12.-</p> <p>En viáticos y movilidad por intervenciones y actividades del Servicio: \$88.483,8 y en otros insumos de librería por faltante en área de Almacén; Servicios o Informática: \$240.629.-</p>

B 3- El **Departamento de Servicios Universitarios de Empleos y Pasantías** tiene como función principal *promover, difundir, gestionar y controlar las acciones de vinculación con organismos*

públicos y/o privados con el fin de materializar convenios de pasantías externas y de inserción laboral en puestos efectivos de trabajo a estudiantes y graduados de la Universidad con el objetivo de permitirles la inclusión en el mercado laboral.

Los proyectos y actividades que desarrolla el departamento se realizan por medio de tres (3) aristas: **PORTAL DE EMPLEO**, a través del mismo estudiantes y graduados realizan sus primeros pasos profesionales en el mundo laboral, observando la demanda de las organizaciones que requieran las capacidades y conocimientos de nuestra Casa de Estudios.

Por otro lado se encuentra la **GESTIÓN DE LAS PASANTÍAS**, que persiguen como fin la realización de prácticas complementarias a la formación académica, que los estudiantes enriquezcan la propuesta curricular de los estudios que cursan, incorporen saberes, habilidades y actitudes vinculados a situaciones reales del mundo del trabajo. Dentro de esta clasificación encontramos las **PASANTÍAS EXTERNAS**, bajo el marco legal de la Ley Nacional N.º 26.427, las cuales se llevan adelante en las organizaciones que deseen formar parte del Régimen.

Por último las **PASANTÍAS INTERNAS**, las cuales se desarrollan dentro de la Universidad Nacional de Luján a través de las modalidades Rentadas y Autofinanciadas, para llevar adelante proyectos de Investigación, Extensión y Actividad Productiva. El Régimen se encuentra plasmado en la RESHCS N.º 116/19, su modificatoria RESHCS N.º 683/23, la Reglamentación Interna a través de la DISPSECACADEM N.º 790/19 y el Manual de Procedimiento según la DISPSECACADM-LUJ N.º 734/19 y su modificatoria DISPSECACADM-LUJ N.º 171/23.

Entre las actividades y proyectos más relevantes podemos mencionar:

ARISTAS	Actividades y Proyectos realizados	Resultados logrados al 30/09/2024
Búsqueda y Difusión	<p>ÁREA DE BÚSQUEDAS Y DIFUSIÓN</p> <p>A) <u>Publicación de ofertas de Empleo y Pasantías</u></p> <p>Articulación de Búsquedas con la División de Accesibilidad:</p> <p>En el transcurso del año 2024 se llevaron a cabo gestiones de difusión de oferta de pasantías y empleo para personas con discapacidad en equipo con la División de Accesibilidad a la Vida Universitaria (DAVU), dependiente del Departamento de Salud y Calidad de Vida de la Dirección de Promoción de Bienestar Universitario.</p> <p>Cabe destacar que se realizaron entrevistas de preselección junto con la Jefa de la DAVU, Lic. Laura Rivelli, de los postulantes dado que un requisito excluyente para estas búsquedas es que los aspirantes cuenten con el Certificado Único de Discapacidad (CUD) vigente.</p> <p>B) <u>Gestión de CV de estudiantes y graduados:</u></p> <p>CVs Incongruentes</p> <p>Luego que las/os estudiantes se postulan a las distintas ofertas publicadas, el DSUEP inicia un proceso de revisión de los CVs de cada candidatos/as antes de remitirlos a la empresa solicitante. Como resultado de dicho proceso se han observado CV desactualizados y/o con errores, para lo cual se procedió a contactar a cada postulante a fin de brindar atención y resolución de problemáticas para su correcta actualización.</p> <p>C) <u>Sub Área Puente Optimizador</u></p> <p>Tiene como fin dos ejes:</p> <p>Eje 1) Comunicar a los estudiantes y/o graduados que han sido preseleccionados por el SUEP sobre las búsquedas lanzadas a través del Portal de Empleo.</p> <p>Eje 2) Comunicación con las Organizaciones demandantes del Portal de Empleo para conocer la retroalimentación del servicio ofrecido por el SUEP y los resultados de reclutamiento</p>	<p>454 publicaciones realizadas.</p> <p>-178: Ofertas de Empleo: -272: Pasantías Externas:</p> <p>-1 Pasantías - 3 Empleos</p> <p>6 Aspirantes entrevistados</p> <p>28038: CVs dentro del Portal</p> <p>20,3% menos respecto al 2024</p> <p>- 75 CVs identificados con errores - 70 intervenciones con postulantes (vía mail)</p> <p>Postulantes Preseleccionados que fueron contactados con éxito: 363</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contacto con las Organizaciones: 166 - Respuesta obtenidas: 18 <ul style="list-style-type: none"> - Efectivos Portal de Empleo: 4 - No se obtuvieron respuestas: 38

	ÁREA DE CONVENIOS Y ACUERDOS																													
Pasantías Externas	A) Gestión convenios y acuerdos individuales. <i>(*) No se contabilizan como AI y/o CG gestionados hasta que la documentación sea devuelta a la UNLu firmada por todas las partes y cargada al sistema SIU Convenios.</i> TOTALES: Convenios Generales: 702 Acuerdos Individuales: 4085	19 Convenios Generales celebrados. 195 Acuerdos Individuales gestionados.																												
	B) Asignación estímulo (AE) promedio: Se calcula en base a la percepción mensual de los pasantes activos a la fecha.	AE mensual promedio: \$ 509.974,20. 163,98% de aumento respecto al 2024.																												
	C) Expedientes Convenio Marco Gestión final del procedimiento administrativo inherente al Régimen de Pasantías Externas.	24 Convenios Marco en Guarda en DSUEP y Dirección de Gestión de Documentación y Actos Administrativos - 11 Nuevos - 13 Renovaciones																												
	D) Efectivizaciones: Estudiantes que han pasado a planta permanente en las organizaciones luego de realizar las pasantías externas.	71 estudiantes efectivos.																												
	ÁREA DE LIQUIDACIÓN Y FACTURACIÓN.																													
	A) Liquidación y Facturación Durante el 2025 se realizaron tres liquidaciones sobre las Organizaciones que se encuentran bajo el Régimen de Pasantías Externas, según la 20° Cláusula de Convenio General (Art. 16° de la Ley Nacional de Pasantías N° 26.427). Estos datos son extraídos a partir del 5% en base a la Asignación Estímulo de cada Pasante Activo. Cabe aclarar que la liquidación se realiza sobre los Acuerdos Individuales debidamente firmados por la Organización y el Pasante que hayan sido cargados al Sistema Informático Universitario (SIU).	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Liquidación</th> <th>Monto</th> <th>Q de facturas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1º Octubre 24</td> <td>\$12.755.457,96</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td>2º - Abril 25</td> <td>\$17.613.286,93</td> <td>83</td> </tr> <tr> <td>3º - Julio 25</td> <td>\$9.400.168,30</td> <td>53</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Facturas gestionadas 2024</th> <th>84</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Monto total Facturado</td> <td>\$12.755.457,96</td> </tr> <tr> <td>Monto total cobrado (*)</td> <td>\$7.158.954,41</td> </tr> <tr> <td>Monto a cobrar</td> <td>\$5.596.503,55</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Facturas gestionadas 2025</th> <th>136</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Monto total Facturado</td> <td>\$27.013.455,23</td> </tr> <tr> <td>Monto total cobrado (*)</td> <td>\$15.688.653,09</td> </tr> <tr> <td>Monto a cobrar</td> <td>\$11.324.802,14</td> </tr> </tbody> </table>	Liquidación	Monto	Q de facturas	1º Octubre 24	\$12.755.457,96	84	2º - Abril 25	\$17.613.286,93	83	3º - Julio 25	\$9.400.168,30	53	Facturas gestionadas 2024	84	Monto total Facturado	\$12.755.457,96	Monto total cobrado (*)	\$7.158.954,41	Monto a cobrar	\$5.596.503,55	Facturas gestionadas 2025	136	Monto total Facturado	\$27.013.455,23	Monto total cobrado (*)	\$15.688.653,09	Monto a cobrar	\$11.324.802,14
Liquidación	Monto	Q de facturas																												
1º Octubre 24	\$12.755.457,96	84																												
2º - Abril 25	\$17.613.286,93	83																												
3º - Julio 25	\$9.400.168,30	53																												
Facturas gestionadas 2024	84																													
Monto total Facturado	\$12.755.457,96																													
Monto total cobrado (*)	\$7.158.954,41																													
Monto a cobrar	\$5.596.503,55																													
Facturas gestionadas 2025	136																													
Monto total Facturado	\$27.013.455,23																													
Monto total cobrado (*)	\$15.688.653,09																													
Monto a cobrar	\$11.324.802,14																													
(*) Tras la gestión de cobro sobre la liquidación 2025, ha ingresado a la Universidad el 58% de lo facturado.																														

	<p>C) Gestión de cobro Deudores Morosos 2025</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Gestión de cobro Morosos (años anteriores hasta 2025)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Deuda Inicial al comienzo del 2025</td><td>12.679.022,01</td></tr> <tr> <td>Ingresos 2025</td><td>7.763.957,46</td></tr> <tr> <td>Deuda Morosos al 30/09/25</td><td>4.915.064,55</td></tr> <tr> <td colspan="2">Gestión de cobro Morosos 2024</td></tr> <tr> <td>Deuda al 1/10/2024</td><td>1.256.154,26</td></tr> <tr> <td>Ingresos</td><td>133.353,35</td></tr> <tr> <td>Deuda Morosos al 31/12/24</td><td>1.122.800,01</td></tr> <tr> <td colspan="2">D) Ingresos totales</td></tr> <tr> <td colspan="2">En conclusión, se reflejan los ingresos 2024; discriminados por los que representan la cancelación de deuda de morosos y los que se generaron por la liquidación del presente año.</td></tr> <tr> <td colspan="2">Total ingresos en 2025 + (Octubre, Noviembre y Diciembre 2024)</td></tr> <tr> <td>Ingresos Morosos - Octubre, Noviembre y Diciembre 2024</td><td>\$133.353,35</td></tr> <tr> <td>Ingresos Morosos 2025</td><td>\$7.763.957,46</td></tr> <tr> <td>Ingresos s/ liquidación - Octubre, Noviembre y Diciembre 2024</td><td>\$9.042.227,62</td></tr> <tr> <td>Ingresos sobre liquidación 2025</td><td>\$15.688.653,09</td></tr> <tr> <td>Total ingresos - Octubre, Noviembre y Diciembre 2024</td><td>\$9.175.580,97</td></tr> <tr> <td>Total ingresos en 2025</td><td>\$23.452.610,55</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>\$32.628.191,52</td></tr> </tbody> </table>	Gestión de cobro Morosos (años anteriores hasta 2025)		Deuda Inicial al comienzo del 2025	12.679.022,01	Ingresos 2025	7.763.957,46	Deuda Morosos al 30/09/25	4.915.064,55	Gestión de cobro Morosos 2024		Deuda al 1/10/2024	1.256.154,26	Ingresos	133.353,35	Deuda Morosos al 31/12/24	1.122.800,01	D) Ingresos totales		En conclusión, se reflejan los ingresos 2024; discriminados por los que representan la cancelación de deuda de morosos y los que se generaron por la liquidación del presente año.		Total ingresos en 2025 + (Octubre, Noviembre y Diciembre 2024)		Ingresos Morosos - Octubre, Noviembre y Diciembre 2024	\$133.353,35	Ingresos Morosos 2025	\$7.763.957,46	Ingresos s/ liquidación - Octubre, Noviembre y Diciembre 2024	\$9.042.227,62	Ingresos sobre liquidación 2025	\$15.688.653,09	Total ingresos - Octubre, Noviembre y Diciembre 2024	\$9.175.580,97	Total ingresos en 2025	\$23.452.610,55	TOTAL	\$32.628.191,52
Gestión de cobro Morosos (años anteriores hasta 2025)																																					
Deuda Inicial al comienzo del 2025	12.679.022,01																																				
Ingresos 2025	7.763.957,46																																				
Deuda Morosos al 30/09/25	4.915.064,55																																				
Gestión de cobro Morosos 2024																																					
Deuda al 1/10/2024	1.256.154,26																																				
Ingresos	133.353,35																																				
Deuda Morosos al 31/12/24	1.122.800,01																																				
D) Ingresos totales																																					
En conclusión, se reflejan los ingresos 2024; discriminados por los que representan la cancelación de deuda de morosos y los que se generaron por la liquidación del presente año.																																					
Total ingresos en 2025 + (Octubre, Noviembre y Diciembre 2024)																																					
Ingresos Morosos - Octubre, Noviembre y Diciembre 2024	\$133.353,35																																				
Ingresos Morosos 2025	\$7.763.957,46																																				
Ingresos s/ liquidación - Octubre, Noviembre y Diciembre 2024	\$9.042.227,62																																				
Ingresos sobre liquidación 2025	\$15.688.653,09																																				
Total ingresos - Octubre, Noviembre y Diciembre 2024	\$9.175.580,97																																				
Total ingresos en 2025	\$23.452.610,55																																				
TOTAL	\$32.628.191,52																																				
Pasantías Internas	<p>ÁREA DE PASANTÍAS INTERNAS</p> <p>A) Convocatoria PIR 2024</p> <p>Aprobación de proyectos: RESHCS Nº 319/24</p> <p>Liquidaciones PIR 2023 MONTO MENSUAL DE LAS PASANTÍAS INTERNAS 2023 (Art. 28o de la RESHCS N.o 116/19).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">130 proyectos aprobados</th> </tr> <tr> <th colspan="2">134 pasantías relacionadas</th> </tr> <tr> <th>Pasantías</th> <th>Estados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>65</td> <td>Finalizados</td> </tr> <tr> <td>32</td> <td>En Curso</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>Desiertos</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Sin Concertar</td> </tr> <tr> <td colspan="2">\$34.555,20</td></tr> <tr> <th>Liquidaciones 2024</th> <th>Q de pasantes liquidados</th> <th>Monto</th> </tr> <tr> <td>13º octubre</td> <td>19</td> <td>\$656.548,80</td> </tr> <tr> <td>14º noviembre y diciembre</td> <td>12 (2 meses juntos) (*)</td> <td>\$829.324,80</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total liquidado Convocatoria 2023</td> <td>\$1.485.873,60</td> </tr> </tbody> </table>	130 proyectos aprobados		134 pasantías relacionadas		Pasantías	Estados	65	Finalizados	32	En Curso	23	Desiertos	14	Sin Concertar	\$34.555,20		Liquidaciones 2024	Q de pasantes liquidados	Monto	13º octubre	19	\$656.548,80	14º noviembre y diciembre	12 (2 meses juntos) (*)	\$829.324,80	Total liquidado Convocatoria 2023		\$1.485.873,60								
130 proyectos aprobados																																					
134 pasantías relacionadas																																					
Pasantías	Estados																																				
65	Finalizados																																				
32	En Curso																																				
23	Desiertos																																				
14	Sin Concertar																																				
\$34.555,20																																					
Liquidaciones 2024	Q de pasantes liquidados	Monto																																			
13º octubre	19	\$656.548,80																																			
14º noviembre y diciembre	12 (2 meses juntos) (*)	\$829.324,80																																			
Total liquidado Convocatoria 2023		\$1.485.873,60																																			

	<p>MONTO MENSUAL DE LAS PASANTÍAS INTERNAS 2024 (Art. 28º de la RESHCS N.º 116/19).</p> <p>La 1º, 2º y 3º Liquidaciones fueron comunicadas en el informe anual 2024, del período (Octubre, Noviembre y Diciembre).</p>	<p>\$95.677,60</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Liquidaciones 2025</th> <th>Q de pasantes liquidados</th> <th>Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4º Enero</td> <td>51</td> <td>\$4.783.880,00</td> </tr> <tr> <td>5º Febrero</td> <td>65</td> <td>\$6.506.076,80</td> </tr> <tr> <td>6º Marzo</td> <td>98</td> <td>\$9.089.372,00</td> </tr> <tr> <td>7º Abril</td> <td>97</td> <td>\$9.089.372,00</td> </tr> <tr> <td>8º Mayo</td> <td>98</td> <td>\$9.280.727,20</td> </tr> <tr> <td>9º Junio</td> <td>96</td> <td>\$8.898.016,80</td> </tr> <tr> <td>10º Julio</td> <td>86</td> <td>\$8.228.273,60</td> </tr> <tr> <td>11º Agosto</td> <td>62</td> <td>\$5.932.011,20</td> </tr> <tr> <td>12º Septiembre</td> <td>36</td> <td>\$3.444.393,60</td> </tr> <tr> <td align="center">Total liquidado Convocatoria 2024</td><td></td><td>\$65.252.123,20</td></tr> </tbody> </table> <p>B) Gestión y Administración Pasantías Internas Autofinanciadas 2024 - PIAF.</p> <p>A diferencia de las PIR las PIAF pueden solicitarse en cualquier época del año calendario (art. 29 del Reglamento de PIR 116/19), y pueden solicitar más de un pasante.</p> <p>Liquidación y Pago de las PIAF</p> <p>Se financian con los fondos que el sector solicitante cuente o genere (Art. 30 del Reglamento de PIR 116/19). El monto de los emolumentos mensuales de las Pasantías Internas Autofinanciadas no podrá ser inferior al monto de la PIR por lo cual y en atención al origen y disponibilidad de fondos, la duración, monto mensual y la carga horaria semanal se establecerán en la solicitud de pasantía.</p> <p>Gestión y Administración Pasantías Internas Autofinanciadas 2025 - PIAF.</p> <p>C) Gestión y Administración Pasantías Internas Rentadas 2025 - PIR.</p> <p>A través del Sistema Integral PI se llevaron adelante las acciones emanadas del manual de procedimientos de manera</p>	Liquidaciones 2025	Q de pasantes liquidados	Monto	4º Enero	51	\$4.783.880,00	5º Febrero	65	\$6.506.076,80	6º Marzo	98	\$9.089.372,00	7º Abril	97	\$9.089.372,00	8º Mayo	98	\$9.280.727,20	9º Junio	96	\$8.898.016,80	10º Julio	86	\$8.228.273,60	11º Agosto	62	\$5.932.011,20	12º Septiembre	36	\$3.444.393,60	Total liquidado Convocatoria 2024		\$65.252.123,20	<p>PIAF N° EXP-LUJ N° RESHCS N° Estado</p> <table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>7039</td> <td>473/24</td> <td>575/24 (*)</td> <td>Finalizadas</td> </tr> </table> <p>(*) RESHCS N.º 575/24: Aprueba 2 (dos) pasantes.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Liquidaciones 2025</th> <th>Pasantes Liquidados</th> <th>Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1º Marzo</td> <td>2</td> <td>\$ 250.000,00</td> </tr> <tr> <td>2º Abril</td> <td>2</td> <td>\$ 250.000,00</td> </tr> <tr> <td align="center">Total Liquidado</td><td></td><td>\$ 500.000,00</td></tr> </tbody> </table> <p>No se han solicitado PIAF durante el año 2025</p> <p>Integral PI - Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Registros de las solicitudes ✓ Aprobación ✓ Publicación 	2	7039	473/24	575/24 (*)	Finalizadas	Liquidaciones 2025	Pasantes Liquidados	Monto	1º Marzo	2	\$ 250.000,00	2º Abril	2	\$ 250.000,00	Total Liquidado		\$ 500.000,00
Liquidaciones 2025	Q de pasantes liquidados	Monto																																																			
4º Enero	51	\$4.783.880,00																																																			
5º Febrero	65	\$6.506.076,80																																																			
6º Marzo	98	\$9.089.372,00																																																			
7º Abril	97	\$9.089.372,00																																																			
8º Mayo	98	\$9.280.727,20																																																			
9º Junio	96	\$8.898.016,80																																																			
10º Julio	86	\$8.228.273,60																																																			
11º Agosto	62	\$5.932.011,20																																																			
12º Septiembre	36	\$3.444.393,60																																																			
Total liquidado Convocatoria 2024		\$65.252.123,20																																																			
2	7039	473/24	575/24 (*)	Finalizadas																																																	
Liquidaciones 2025	Pasantes Liquidados	Monto																																																			
1º Marzo	2	\$ 250.000,00																																																			
2º Abril	2	\$ 250.000,00																																																			
Total Liquidado		\$ 500.000,00																																																			

<p>efectiva, como así también el seguimiento y control de los proyectos. Los usuarios (Docentes y Estudiantes) en forma virtual y dinámica, cuentan con toda la información para conocer el desarrollo de la pasantía interna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inscripción de aspirantes ✓ Concurso ✓ Acta Dictamen ✓ Contrato ✓ Desarrollo de la PI ✓ Certificaciones ✓ Informes Finales 																				
<p>Aprobación de proyectos:</p>	<p>111 proyectos aprobados</p>																				
<p>RESHCS Nº 325/25</p>	<p>115 pasantías relacionadas</p>																				
<table border="1" data-bbox="282 557 663 765"> <thead> <tr> <th>Pasantías</th><th>Estados</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16</td><td>En Ejecución</td></tr> <tr> <td>78</td><td>En Proceso</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Desiertos</td></tr> <tr> <td>17</td><td>Sin Concertar</td></tr> </tbody> </table>	Pasantías	Estados	16	En Ejecución	78	En Proceso	4	Desiertos	17	Sin Concertar	<table border="1" data-bbox="854 557 1426 765"> <thead> <tr> <th>Pasantías</th><th>Estados</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16</td><td>En Ejecución</td></tr> <tr> <td>78</td><td>En Proceso</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Desiertos</td></tr> <tr> <td>17</td><td>Sin Concertar</td></tr> </tbody> </table>	Pasantías	Estados	16	En Ejecución	78	En Proceso	4	Desiertos	17	Sin Concertar
Pasantías	Estados																				
16	En Ejecución																				
78	En Proceso																				
4	Desiertos																				
17	Sin Concertar																				
Pasantías	Estados																				
16	En Ejecución																				
78	En Proceso																				
4	Desiertos																				
17	Sin Concertar																				
<p>Difusión y Promoción</p>	<p>Canales de comunicación:</p>																				
<p>Se realizó la difusión de la Convocatoria 2025 en todos los canales formales de la Universidad, tanto en la Sede Central como en sus Centros Regionales conjuntamente con la colaboración de la Dirección General de Asuntos Académicos; Dirección General de Extensión y la Dirección de Difusión e Información Institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Página de la UNLu. ✓ Redes Sociales ✓ Video institucional - (CEPA) ✓ Cartelería ✓ Promoción y Difusión masiva vía correo electrónico a los estudiantes regulares de la UNLu. 																				
<p>Periodo de Inscripción:</p>	<p>Postulaciones a Pasantías Internas:</p>																				
<p>23 de junio al 07 de Julio de 2025</p>	<p>Para esta convocatoria se procesaron un total de 1663 registros de inscripción a proyectos a través del Sistema Integral PI, de 710 estudiantes que se postularon a diversos proyectos.</p>																				
<p>Liquidaciones PIR</p>	<p>\$173.975,79</p>																				
<p>MONTO MENSUAL DE LAS PASANTÍAS INTERNAS 2025 (Art. 28º de la RESHCS N.º 116/19).</p>	<table border="1" data-bbox="854 1545 1426 1792"> <thead> <tr> <th>Liquidaciones Convocatoria 2025</th><th>Q de pasantes liquidados</th><th>Monto</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1º Septiembre</td><td>16</td><td>\$ 2.783.612,64</td></tr> <tr> <td>Total liquidado</td><td></td><td>\$ 2.783.612,64</td></tr> </tbody> </table>	Liquidaciones Convocatoria 2025	Q de pasantes liquidados	Monto	1º Septiembre	16	\$ 2.783.612,64	Total liquidado		\$ 2.783.612,64											
Liquidaciones Convocatoria 2025	Q de pasantes liquidados	Monto																			
1º Septiembre	16	\$ 2.783.612,64																			
Total liquidado		\$ 2.783.612,64																			
<p>D) Convocatoria PIR 2026</p>	<p>El período de presentación del Formulario correspondiente tendrá lugar desde el 01/09/25 hasta el 20/02/26 - Expediente Digital, contenedor de las solicitudes (trámites internos/SUDOCU)</p>																				
<p>El día 06/08/25 se lanzó desde el SUEP la Convocatoria PIR 2026 para la presentación de Proyectos. Informándose a las Dependencias Certificantes a fin de que difundan a los Docentes de sus respectivas Dependencias.</p>																					

<p>Proyecto "Sistema de Gestión de Empleos y Pasantías".</p> <p>Departamento de Administración y Producción de Sistemas Informáticos Administrativos Propios</p> <p>Durante el 2025 las tareas del equipo de sistemas fue dar soporte a los usuarios administrativos de SUEP; llevar a cabo tareas de análisis de seguridad y detección de vulnerabilidades sobre la nueva versión del sistema, realizar pruebas funcionales, planificar y realizar ajustes en el servidor de producción con el objetivo de implementar durante el mes de noviembre de este año.</p> <p>SUEP:</p> <p>Se dio soporte a los Usuarios Administrativos del SUEP, las demás tareas forman parte de las distintas etapas necesarias para culminar con la implementación del Sistema Integral SUEP, que agrega a su funcionalidad de pasantías internas, la de externas y bolsa de empleo, reemplazando así al portal de empleo.</p> <p>Es muy importante destacar la labor y compromiso del Departamento de Administración y Producción de Sistemas Informáticos Administrativos Propios.</p>	<p>Los pasos cumplidos a la fecha para los proyectos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajo conjunto DGS - SUEP para avanzar con la normalización de localidades de los postulantes y su aplicación en base de datos de pruebas a fin de ver cómo se reflejan los resultados (esta normalización será aplicada sobre la base de producción al momento de desplegar la versión en producción) ✓ Realización de pruebas funcionales internas de la DGS y del SUEP. ✓ Análisis de seguridad de la aplicación y el descubrimiento de vulnerabilidades. ✓ Personal del sector seguridad informática realizó un primer análisis. <p>Sobre los resultados informados se efectuaron los ajustes pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se solicitó un nuevo análisis con resultados satisfactorios para llevar a cabo su implementación. ➤ Preparación del servidor de producción con nuevas características que permiten alojar y desplegar la nueva versión que unifica la gestión de pasantías internas, con las prestaciones brindadas por el portal. ➤ Se llevaron a cabo pruebas de despliegue / implementación con la idea de reducir los tiempos en los que el sistema no se encuentre operativo a causa de su migración. <p>Descripción de tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Corrección de Bugs. ✓ Asistencia a Usuarios Administrativos en casos puntuales, tanto en el sistema SUEP PIR como en el portal de Empleos. ✓ Implementación de ajustes en ambos sistemas. ✓ Reportes según nuevos requerimientos de usuarios administrativos. ✓ El número de tickets soportes gestionados es de 120.
---	--

ACTIVIDADES ADICIONALES

Actividades y Proyectos realizados	Resultados logrados entre octubre 2024 a septiembre 2025
<p>A) EXPO UNLU</p> <p>Participación en actividades propuestas por la Dirección de Difusión e Información Institucional</p> <p>Disertación presencial del Taller: “¿Cómo armar tu CV?”</p>	<p>Sede Central 16/10/2024. realización de 4 talleres. Disertantes: Ariela Pighín, Paola Díaz, Elvira Troche, Manuel Pighín y Sergio Reinaudi.</p> <p>Centro Regional Chivilcoy 26/09/2025. realización de 7 talleres. Disertantes: Sergio Raele</p> <p>Centro Regional San Miguel 08/08/2025. realización de 9 talleres. Disertantes: Manuel Pighin, Sergio Reinaudi.</p> <p>Centro Regional Campana 12/09/2025. Actividad suspendida</p> <p>Delegación San Fernando 29/08/2025. realización de 8 talleres. Disertantes: Elvira Troche y Paola Díaz</p>
<p>B) Reordenamiento del sector y trabajo en equipo.</p> <p><i>Informes sobre las planificaciones de las áreas, a fin de lograr la adecuada organización y logro de los objetivos.</i></p>	<p>9 informes elaborados</p>
<p>C) Área Seguimiento y acompañamiento a participantes del Régimen de Pasantías Externas.</p> <p>1) Pasantes activos. <i>Se busca conocer la experiencia de las/los estudiantes en su pasantía y acompañar el proceso sensibilizando el espíritu de las mismas junto al marco legal.</i></p> <p>2) Empresas adheridas. <i>La principal meta es regularizar la documentación respaldatoria (devolución de acuerdos individuales firmados, consulta de renovaciones y pedido de informes finales).</i></p>	<p>97 reuniones presenciales y virtuales realizadas con pasantes activos.</p> <p>300 documentos regularizados.</p>

División Servicio de Orientación Vocacional

La **División Servicio de Orientación Vocacional** tiene como responsabilidad primaria entender en la organización, coordinación y supervisión de las actividades destinadas a orientar en el proceso de elección de una carrera u ocupación a aquellas personas que cursan en el nivel medio o han finalizado sus estudios secundarios y desean iniciar un estudio universitario; como también a los estudiantes de la Universidad que se replantean su elección vocacional o profesional.

Entre las actividades y proyectos más relevantes podemos mencionar:

Respecto del estado de situación de proyectos y actividades informados en el período anterior:

Actividades y Proyectos realizados	Resultados entre octubre 2024 a septiembre 2025
DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN	Web
Se continuó trabajando en las mejoras de comunicación , incluyendo nuevos soportes. Se llevaron a cabo nuevas acciones relativas a la difusión del servicio.	<p>Octubre 2024: Se publica producción audiovisual con colaboración de CEPA Se estrena producción en expo Luján 2024 Junio 2025 se realizan nuevas correcciones de Información en página web http://www.sov.unlu.edu.ar/.</p>
	<p>Instagram</p> <p>1561 seguidores en Instagram. 9 publicaciones realizadas en perfil 50 publicaciones en historias Septiembre 2025: San Fernando realiza su primera publicación.</p>
	<p>Celular</p> <p>El sov dispone de celular con nuevo número de whatsapp. En términos administrativos, se logra mayor agilidad en contacto con estudiantes e instituciones. En relación a la calidad del servicio, brinda mayor accesibilidad.</p>
ORIENTACIÓN VOCACIONAL EN RED	<p>Se incluye nueva área de trabajo , con distintas acciones que tienen el propósito de construir red de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Continuación de trabajo conjunto con pedagogía universitaria -trabajo conjunto con estudiante de sistemas para el desarrollo de actividades de interacción online, con estudiantes -Participación en Encuentro en la Municipalidad de San Martín a través de presentación de trabajo sobre la experiencia del SOV . -Junio 2025 : Participación en CEPA “UNLu en tema” -Agosto 25 Difusión del Programa para docentes en radio Unlu .
FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	<p><u>Somma</u>:seminario de posgrado Psicología de la orientación en curso de actualización UBA facultad de psicología.</p> <p>Asistente al <i>Primer encuentro de Capacitación Docente "Las narraciones de las juventudes y su impacto en el futuro"</i> el 15 de Septiembre de 2025 de manera remota.</p>

<p>Participación en actividades de formación y actualización por parte del personal profesional del SOV.</p>	<p>-Asistente al <i>Segundo encuentro de Capacitación Docente "Podcast Orientación Vocacional UBA: una estrategia de intervención acorde a los consumos culturales juveniles actuales"</i> el 22 de Septiembre de 2025 de manera remota.</p> <p><u>Corcoglioniti:</u> Maestría en Clínica Psicoanalítica con Niñas y Niños (UNR)</p> <p>Expositora de la Jornada Anual Pequeño Hans de la Escuela de Orientación Lacaniana (E.O.L.) el 26 de Octubre de 2024.</p> <p>-Expositora del I Congreso Provincial por los derechos de las Infancias y Adolescencias el 9 de Mayo de 2025.</p> <p>-Asistente a la Jornada de trabajo y reflexión "<i>Comunidades Afectivas: el hacer desde el juego</i>" en la Universidad Nacional de General Sarmiento el 23 de Agosto de 2025.</p> <p>-Asistente en la Primera Jornada de Forum Infancias Luján "Infancias y adolescencias hoy: ¿cómo repensar nuestras prácticas al ritmo de la ternura?", el sábado 6 de septiembre de 2025.</p> <p>-Asistente al <i>Primer encuentro de Capacitación Docente "Las narraciones de las juventudes y su impacto en el futuro"</i> el 15 de Septiembre de 2025 de manera remota.</p> <p>-Asistente al <i>Segundo encuentro de Capacitación Docente "Podcast Orientación Vocacional UBA: una estrategia de intervención acorde a los consumos culturales juveniles actuales"</i> el 22 de Septiembre de 2025 de manera remota.</p> <p>-Asistente en el X Encuentro Forum Infancias el 26 y 27 de Septiembre de 2025.</p> <p><u>Malaisi:</u> -Asistente al <i>Segundo encuentro de Capacitación Docente "Podcast Orientación Vocacional UBA: una estrategia de intervención acorde a los consumos culturales juveniles actuales"</i> el 22 de Septiembre de 2025 de manera remota.</p> <p>-Asistente en el X Encuentro Forum Infancias el 26 y 27 de Septiembre de 2025.</p>
	<p><u>San Miguel:</u></p> <p>Taller pensando caminos: Octubre 24: 41</p> <p>Taller Pensando Caminos, Rumbos: abril 25 :47 participantes</p> <p>Taller Pensando caminos, Bucear: Agosto 25: 21 participantes</p> <p><u>Luján:</u></p> <p>- Grupo de orientación vocacional octubre 24: 8</p>

Talleres	<p>participantes</p> <p>-Taller abierto Modo Búsqueda Noviembre 24: 15 participantes</p> <p>-Grupos de orientación vocacional: Septiembre 25 : 2 grupos, 9 participantes.</p> <p>-Taller de orientación vocacional para estudiantes fines trans, Septiembre 25: 8 participantes</p> <p>-Taller Re orientación vocacional, septiembre 25: 4 participantes</p> <p><u>-San fernando:</u></p> <p>Primer cuatrimestre: 5 talleres a escuelas: 108 participantes.</p> <p>Septiembre 25: 2 talleres , 41 participantes,</p>
Adecuación de espacios de trabajo	<p>Se recibe en luján : 3 sillas , 1 escritorio, 1 silla, un armario.</p> <p>Se recibe celular</p>
Equipo de trabajo	<p>Continúa el proyecto "formalización de la tarea" , entendiendo esta como un proceso progresivo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Construcción de un marco conceptual común de intervención. ● Institucionalización de procedimientos administrativos <p>Continúa una frecuencia de trabajo mensual para el encuentro de la totalidad del personal y el trabajo en los marcos institucionales y profesionales</p> <p>Continúa la frecuencia de reunión quincenal entre jefatura y cada centro para el trabajo en cada proyecto individual.</p> <p>Continúa el trabajo colaborativo con Difusión Mayo 25: Ingresa la Profesional Josefina Malaisi, adaptándose favorablemente al funcionamiento del servicio</p> <p>San Fernando: Intervenciones específicas en Anexo.</p>
Circuitos y normas de procedimiento	<p>Sin respuesta de la División de documentación de Procesos y Circuitos Administrativos sobre el Manual de Proceso y circuito administrativo (Intervención Individual e Intervención Interinstitucional de Orientación Vocacional) pendiente de aprobación se continúa el trabajo de documentación de circuitos. Manual de Dispositivos de atención en elaboración.</p>
Participación en Expo UNLu. Convocatoria del Dpto. de Difusión Institucional	<p>Luján 16 de octubre de 2024</p> <p>Participación Corcoglioniti, Somma, Gentile</p> <p>San Miguel 15 de Agosto de 2025.</p>

	<p>Participación Corcoglioniti, Somma, Malaisi</p> <p>-San Fernando 29 de agosto de 2025</p> <p>Participación: Somma y Stella</p> <p>Campana: 12 de septiembre 2025</p> <p>Planificada y suspendida por paro</p> <p>-Civilcoy 26 de septiembre de 2025 Participación: Somma</p>
Atención a demandas espontánea/Procesos individuales presenciales	<p><u>Demanda espontánea</u></p> <p>demandas espontáneas todo el periodo: 100</p> <p><u>Atención individual:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -primer semestre 25: estudiantes atendidos 50 -Segundo semestre 25: estudiantes atendidos 18
Proyecto “Programa de acompañamiento a escuelas Secundarias”	<p>Objetivo de dar continuidad al dispositivo de sostén y acompañamiento a instituciones educativas, para construir herramientas de abordaje a la orientación vocacional.</p> <p><u>Junio:</u> Se realizan cuatro encuentros, frecuencia semanal, híbridos</p> <p><u>Agosto:</u> Se realizan cuatro encuentros, frecuencia semanal, híbridos</p> <p>El trayecto contó con un total de 78 escuelas inscriptas, resultando 97 personas inscriptas, distribuidas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 participantes en modalidad presencial • 77 participantes en modalidad virtual Del total, • 32 personas terminaron el proceso.

Dirección General de Bienestar Universitario
Luján, 3 de noviembre de 2025