



INFORME ANUAL DE LA GESTIÓN DE GOBIERNO A LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA AÑO 2013

GESTION ACADÉMICA

• **Acciones institucionales**

Objetivo: Vincular las decisiones académicas de la UNLu con los distintos actores e Instituciones que participan en la generación de las políticas que rigen el Sistema Universitario

ACCIONES DESARROLLADAS

Participación en los siguientes espacios institucionales:

- Comisión de Asuntos Académicos del Consejo Interuniversitario (CIN). Se participó en el tratamiento de los siguientes temas:
 - carreras incorporadas en el artículo 43 de la LES
 - estándares para la acreditación de los profesorados universitarios
 - sistema de ingreso a la universidad
 - reglamentación sobre educación a distancia
- Red UNIDESARROLLO (UNLu, UN de Gral. Sarmiento, UN de San Martín, UTN Facultad Regional Pacheco y Universidad Nacional de Moreno) de la cual la UNLu preside actualmente su Secretariado.
- Red de Universidades Nacionales Bonaerense (RUNBO). Se participó en reuniones organizativas proponiéndose articulación en proyectos de capacitación docente a nivel primario y secundario, así como movilidad de estudiantes y docentes.
- Primeras Jornadas de Secretarios Académicos de Universidades Nacionales. Esta Jornada tuvo como objetivo consolidar un espacio de reflexión y debate sobre las distintas problemáticas de la Educación Superior a fin de definir políticas académicas acorde a la Universidad del Siglo XXI. Se trabajó sobre los siguientes ejes:
 - Calidad académica en contextos de masividad, integración e inclusión institucional. La articulación interniveles y la problemática del ingreso. La internacionalización de la educación superior.
 - Hacia nuevos paradigmas de enseñanza y aprendizaje. Propuestas de carreras nuevas ante la demanda de la sociedad del conocimiento. Ciclos de complementación. Integración e inclusión institucional. Propuestas /políticas académicas
 - Artículo 43: su reglamentación e incorporación de carreras
- Seminario Mercosur: políticas de evaluación educativa para la integración regional, realizado en el Centro Cultural de la Memoria Haroldo Conti. Organizado por el Ministerio de Educación de la Nación, con participación de los Ministros de Educación de los países miembros del Mercosur. Se participó en los Paneles: "El lugar de la evaluación en las políticas educativas" y "El lugar de la información y la evaluación en los procesos de mejora institucional"
- Acciones de gestión y articulación institucional por el programa de Becas Universitarias ante el Ministerio de Educación, en especial en el Programa de Becas Bicentenario.
- Asesoramiento a docentes para presentar Cursos de Capacitación ante la Dirección General de Escuelas de la Provincia de Buenos Aires

IMPACTO: Intervención activa del Rectorado en las decisiones de política universitaria en el ámbito de la SPU del ME y otros en los asuntos académicos que conforman la agenda de las Universidades Nacionales directamente vinculadas con la UNLu

✓ **Acciones realizadas por la Secretaría y Subsecretaría en el contexto de la UNLu**

Objetivo: Fortalecer la oferta de formación superior de la Universidad

ACCIONES DESARROLLADAS

- Implementación del Plan de Estudios de la Licenciatura en Gestión Universitaria, con dictado en sede Luján y una extensión en Ciudad de Buenos Aires
- Presentación de informes sobre los estudios para propuestas de nuevas carreras sustentadas en las problemáticas ambientales, de la salud, del trabajo y producción, del turismo y socio-educativa. (RHCS 040/11)
- Presentación ante la Comisión de Oferta Académica, y aprobación por RES-HCS-LUJ 423/13, de propuesta de creación de Comisiones de Estudio de Factibilidad de las siguientes carreras:
 - Comisión de Estudios de Factibilidad para la creación de la carrera de Licenciatura en Nutrición
 - Comisión de Estudios de Factibilidad para la creación de la carrera de Tecnicatura Universitaria en Promoción y Asistencia en Salud Mental
 - Comisión de Estudios de Factibilidad para la creación de la carrera de Profesorado Universitario en Física
 - Comisión de Estudios de Factibilidad para la creación de la carrera de Profesorado Universitario en Química



- Comisión de Estudios de Factibilidad para la creación de la carrera de Profesorado Universitario en Matemática y/o Licenciado en Matemática
- Comisión de Estudios de Factibilidad para la creación de la carrera de Ingeniería y/o Licenciatura en Biotecnología
- Comisión de Estudios de Factibilidad para la creación de la carrera de Tecnicatura Universitaria en Deportes Individuales (Orientación Atletismo), Tecnicatura Universitaria en Deportes en Conjunto (Orientación Handball), Tecnicatura Universitaria en Deporte Social
- Presentación ante la Comisión de Oferta Académica, y aprobación por RES-HCS-LUJ 423/13, de propuesta de creación de Comisiones de Estudio de Factibilidad de posibles carreras vinculadas a las siguientes temáticas:
- Comisión de Estudios de Factibilidad de carreras vinculadas a la temática de la Museología y el Patrimonio Cultural
- Comisión de Estudios de Factibilidad de carreras vinculadas a la temática de los Medios Audiovisuales (Producción, Gestión, Comunicación, etc)
- Comisión de Estudios de Factibilidad de carreras vinculadas a la temática de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), Computación e Informática
- Presentación ante la Comisión de Oferta Académica, y aprobación por RES-HCS-LUJ 423/13, de propuesta de creación de una Comisión “ad hoc” para la elaboración de una propuesta revisada y actualizada del perfil, alcances del título, plan de estudios y contenidos mínimos de la Carrera de Tecnicatura Universitaria en Administración Municipal aprobada por Res. CS 124/92.
- Modificación de los alcances del título de la Carrera de Tecnicatura en Inspección de Alimentos e inclusión en la oferta académica 2014 en sede Luján.
- Separación de los planes de estudios correspondientes a las Carreras de Licenciatura en Administración y Contador Público, y Licenciatura y Profesorado en Ciencias de la Educación.

IMPACTO: Las acciones emprendidas permitirán el desarrollo del planeamiento estratégico de la oferta de la UNLu en el corto mediano y largo plazo

Objetivo: Mejoramiento de la calidad académica de las carreras de grado (Área Evaluación y Acreditación)

ACCIONES DESARROLLADAS

- Presentación y aprobación en la SPU del Plan Plurianual 2013-2015 del Proyecto de Apoyo a las Ciencias Humanas (PROHUM II), proyecto elaborado en forma conjunta con los dos Departamentos Académicos responsables, Departamento de Educación y Departamento de Ciencias Sociales. Las carreras comprendidas en este Proyecto son: Licenciatura y Profesorado en Ciencias de la Educación, Licenciatura en Educación Inicial, Profesorado en Enseñanza Media de Adultos, Profesorado y Licenciatura en Educación Física, Licenciatura y Profesorado en Historia, Licenciatura y Profesorado en Geografía, y comprende acciones de fortalecimiento de la planta docente desde el mejoramiento de las dedicaciones y jerarquización de los cargos.
- Continuación del proceso de Acreditación de la carrera de Licenciatura en Sistemas de Información, gestiones ante la CONEAU.
- Actividades correspondientes a un nuevo ciclo de acreditación de la carrera de Ingeniería Industrial, con visita de pares certificadores
- Actividades para la acreditación de la carrera de Licenciatura en Ciencias Biológicas, con visita de pares evaluadores
- Seguimiento de los Programas de Mejora de la Calidad de las carreras de la Secretaría de Políticas Universitarias (SPU) que se desarrollan en las carreras de Licenciatura en Administración, Trabajo Social, Sistemas de Información, Biología, Educación Física, Educación Inicial, Historia y Ciencias de la Educación, y de los Profesorados en Historia, Enseñanza Media de Adultos y Ciencias de la Educación
- Puesta en debate de los profesorados universitarios y de los estándares de acreditación de los mismos.
- Acciones complementarias Becas Bicentenario 2013-2015, bajo responsabilidad conjunta de la Secretaría Académica y la Secretaría de Asuntos Estudiantiles y Bienestar Universitario. En este contexto, se empezaron a implementar las acciones comprometidas de selección de tutores-pares para los estudiantes becarios de las siguientes carreras: Licenciatura en Información Ambiental, Lic. en Ciencias Biológicas. Lic. en Sistemas, Ingeniería Agronómica, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Alimentos, Tecnicatura en Industrias Lácteas.

IMPACTO: La casi totalidad de las carreras de grado de la Universidad están realizando procesos de mejora de la calidad académica a través de procesos de acreditación o programas de mejora

Objetivo: Mejorar la gestión de las carreras de grado

ACCIONES DESARROLLADAS

- Realización de Mesas de trabajo con los Coordinadores de todas las carreras de grado



- Fortalecimiento presupuestario y desarrollo de acciones académicas a propuesta de cada uno de los Coordinadores de Carrera y las Comisiones de Plan de Estudios en el marco del Programa de Mejoramiento de las carreras de grado.

IMPACTO: Las coordinaciones de carrera en conjunto con las respectivas CPE desarrollan intensivas actividades de seguimiento y mejora del desarrollo de los planes de estudios (Ver informe de la Dirección de Gestión Académica)

Objetivo: Consolidar el sistema de información estadística universitaria (Área Estadística Universitaria)

ACCIONES DESARROLLADAS

- Elaboración de Boletín Estadístico 2013 de Aspirantes con descripción de características generales del perfil del aspirante según carrera, lugar de cursado, etc.
- Presentaciones a los Coordinadores de Carrera, según requerimientos
- Elaboración de Boletines Estadísticos sobre diferentes variables relevantes de aspirantes, ingreesantes y estudiantes (en proceso)

IMPACTO: Se ha generado material relevante para la caracterización de los aspirantes de utilidad para la toma de decisiones

Objetivo General: Promover las innovaciones educativas y el uso de las TIC (Áreas Tic e Innovación Educativa)

Objetivo particular: Conocer la situación actual del Campus virtual para ver el avance de la modalidad en la UNLu

ACCIONES DESARROLLADAS: Relevamiento de Aulas Virtuales. En Noviembre del 2013 hay un total de 13904 usuarios inscriptos en el Campus Virtual de la Universidad Nacional de Luján. Hay en la actualidad un total de 510 espacios asignados en el Campus Virtual. (Ver Anexo I)

Objetivo particular: Dar soporte a los diferentes usuarios del Campus Virtual

ACCIONES DESARROLLADAS: Asistencia a Docentes y Alumnos por el manejo del Campus Virtual. En forma presencial, por teléfono o mail se brinda acompañamiento a los docentes y alumnos en el acceso, manejo y administración de las aulas virtuales: Creación de las aulas; Alta de docentes y alumnos; Formas de ingreso; Configuración inicial; Administración básica y avanzada de las herramientas; Usos pedagógicos del Campus.

Objetivo particular: Mantener la última versión del software para aprovechar todas sus posibilidades

ACCIONES DESARROLLADAS: Actualizaciones periódicas del Campus Virtual de la UNLu. Se trabaja en forma colaborativa con el personal de sistemas de la UNLu y la empresa proveedora del servicio.

Objetivo particular: Ofrecer ayuda y asesoría sobre la utilización de las TIC en las distintas tareas del ámbito educativo

ACCIONES DESARROLLADAS: Asesoramiento sobre el uso de TIC a diferentes actores de la comunidad Se realizaron distintas reuniones con responsables de proyectos para orientarlos sobre aspectos tecnológicos-pedagógicos-comunicacionales de incumbencia en sus tareas. Además se realizaron varios tutoriales para facilitar algunas tareas diarias (disponibles en <http://www.tic.unlu.edu.ar/?q=node/4>)

Objetivo particular: Actualizar el espacio web con el objetivo de poder transmitir información referida al Área

ACCIONES DESARROLLADAS: Actualización constante del espacio Web TIC - <http://www.tic.unlu.edu.ar/> La realización del Sitio Web está enmarcado dentro del concepto de acercar a las personas al uso de TIC en sus tareas. Desde este espacio, además de tener la posibilidad de recibir comentarios y mensajes, se informa sobre: Las Aulas Virtuales del Campus; Capacitaciones que se realizan desde el Área TIC; Tutoriales; Noticias relacionadas con las TIC; Información de Interés ; Preguntas frecuentes que recibe el área.

Objetivo particular: Evaluar las posibilidades de utilización del Campus Virtual de la UNLu para desarrollar actividades en el ámbito académico.

ACCIONES DESARROLLADAS: Capacitaciones semipresenciales sobre el uso del Campus Virtual. Objetivos: Evaluar las posibilidades de utilización del Campus Virtual de la UNLu para desarrollar actividades en el ámbito académico, en la investigación científica y tecnológica, en la extensión y vinculación universitaria, en la administración de la universidad, en la coordinación de grupos o usuarios con intereses específicos, etc.; Reflexionar sobre las aulas virtuales y sus potencialidades para la enseñanza y el aprendizaje; Conocer la administración y organización del Campus Virtual de la UNLu; Diseñar y desarrollar un espacio o sitio web en el Campus para una asignatura o un área de trabajo (Investigación, Extensión, etc.)

Objetivo particular: Presentar y difundir la nueva aplicación Prezi para la realización de presentaciones

ACCIONES DESARROLLADAS: Capacitación Prezi: software para desarrollar presentaciones. Esta herramienta que está empezando a ser utilizada cada vez más en reemplazo del Power Point, permite presentaciones de contenidos, procesos, líneas de tiempo en forma dinámica y poniendo en foco los aspectos que el docente o el estudiante quiere destacar o resaltar. Se realizaron varias capacitaciones durante el año destinada a estudiantes, docentes y no docentes.

Objetivo particular: Coordinación de las redes sociales en la UNLu

ACCIONES DESARROLLADAS: Coordinación de las redes sociales en la UNLu. Fueron sus objetivos: Canalizar las diferentes acciones tendientes a dar difusión a los distintos hechos que ocurren en la universidad; Publicar las



noticias más importantes en los canales de Facebook y Twitter; Coordinar las tareas de los distintos sectores en el grupo de trabajo de Facebook que permite dar respuestas apropiadas en los espacios sociales; Ayudar a la creación del Canal Social de la UNLu en Youtube; Analizar la retroalimentación obtenida en base a la información estadística. (Ver Anexo II)

Objetivo particular: Analizar el acceso a recursos tecnológicos, posibilidad de conectividad y usos habituales

ACCIONES DESARROLLADAS: Encuesta a estudiantes 2012/2013 – Acceso a recursos tecnológicos, posibilidad de conectividad y usos habituales. Fueron sus objetivos: Informar sobre los usos habituales o frecuentes de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en general y en la vida universitaria en particular, por parte de los estudiantes de las carreras de grado de la UNLu; Conocer las condiciones de acceso a computadoras e Internet y el tipo de equipamiento utilizado por los estudiantes; Planificar acciones de acompañamiento y capacitación a docentes, no docentes y estudiantes de la UNLu, sobre la base de datos significativos, en materia de Tecnología Educativa y Educación a Distancia; Prever las necesidades de infraestructura que se desprenden de la tenencia de artefactos tecnológicos por parte de la comunidad estudiantil; Socializar los resultados hacia la comunidad educativa para un mejor conocimiento de los estudiantes y para la toma de decisiones en futuras acciones académicas.

Objetivo particular: Elaboración de la propuesta para la XI Semana Nacional de la Ciencia y Tecnología –

ACCIONES DESARROLLADAS: Elaboración de la propuesta para la XI Semana Nacional de la Ciencia y Tecnología - Redes sociales y Educación: un lugar donde los jóvenes viven, conviven y aprenden. Objetivos: Reflexionar en forma conjunta con los estudiantes del Nivel Secundario y los Docentes acerca de los nuevos lugares en que “habitan los jóvenes” hoy: las redes sociales, con la finalidad de analizar usos, costumbres, riesgos, potencialidades de las mismas; Reconocer que la inespecificidad de las redes sociales las hace muy potentes para la educación pues se las puede utilizar para resolver diferentes necesidades educativas, siempre a partir de la decisión e intervención del docente.

Objetivo particular: Colaborar en la implementación del Repositorio Digital de la UNLu

ACCIONES DESARROLLADAS: Integrar la comisión REDIUNLU, que tiene como objetivos la implementación del Repositorio Digital de la UNLu y propiciar un espacio de difusión: <http://www.rediunlu.unlu.edu.ar/>

Objetivo particular: Reflexionar sobre los cambios sociales y culturales provocados por las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

ACCIONES DESARROLLADAS: Elaboración del curso “Cultura Digital Web: Herramientas para el trabajo colaborativo” para el personal no docente de la UNLu y comunidad en general. Se analizaron los nuevos lenguajes, soportes y herramientas que surgen al emplear las TIC como medios de comunicación y de trabajo colaborativo; y se avanzó en la utilización de diferentes herramientas de la Web 2.0 que facilitan la circulación de la información y el trabajo en red.

IMPACTO: Mejorar la utilización de entornos virtuales y colaborativos en procesos de enseñanza, investigación y extensión; incluyendo distintos actores de la comunidad universitaria.

Objetivo: Propender al mejoramiento continuo del cuerpo docente de la UNLu

ACCIONES DESARROLLADAS: Tramitación de los Concursos Docentes generados por los Departamentos Académicos de la UNLu; Implementación de la Carrera Docente incluyendo el circuito académico y administrativo para su puesta en funcionamiento; Desarrollo del programa Capacitación Docente gratuita en el marco de la paritaria docente a nivel Nacional a partir de las propuestas de capacitación oportunamente formuladas por los Departamentos Académicos

IMPACTOS: Se realizaron distintos llamados a Concurso y designaciones de docentes Ordinarios (Ver informe Dirección de Gestión Académica). Se puso en marcha la Carrera Docente.

Objetivo: Promover políticas y acciones tendientes a mejorar la inclusión y la retención de los estudiantes que ingresan a la Universidad

ACCIONES DESARROLLADAS

- ✓ Programas de articulación con el nivel medio, tanto nacional como provincial
- ✓ Seguimiento de los programas de tutorías
- ✓ Incremento de la oferta de cursadas de los talleres de lectura y comprensión de textos y de resolución de problemas (inclusión en el mes de junio/agosto)
- ✓ Mejora de las condiciones de nivelación y evaluación de los aspirantes mayores de 25 años sin titulación Secundaria

IMPACTO: Se continuó en la tarea de acompañar, orientar y asesorar a estudiantes para lograr su retención, permanencia e inclusión

**Principales acciones realizadas por las Dependencias de la Secretaría
a - DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ACADEMICOS**

ACCIONES DESARROLLADAS



- Se implementó la “solicitud de títulos WEB” para facilitar a los estudiantes, principalmente que cursan en los Centros Regionales, que completan las actividades académicas previstas por los planes de estudio de las carreras la gestión del trámite de solicitud de título sin tener que concurrir al Departamento de Títulos. Al mismo tiempo, el estudiante que realiza la solicitud y se encuentra en condiciones académicas para recibir el título, completa la encuesta al recién graduado desde su domicilio.
- Se implementó la “Solicitud de Libreta Universitaria WEB” la cual posibilita que el estudiante que cumple con las condiciones documentales para que se le expida la libreta universitaria pueda solicitarla desde el Panel de Aplicaciones WEB. Al mismo tiempo, la impresión de la libreta se hace de manera automatizada en la División Estudiantes del Departamento de Administración Académica.
- Se elaboraron y publicaron, con el apoyo técnico de la Dirección de Extensión y Transferencia, videos tutoriales para dar apoyo a los estudiantes para la Solicitud de Títulos WEB, Inscripción a exámenes Finales, Inscripción a Cursadas e Inscripción de Aspirantes a la UNLu.
- Se implementó la de asignación de aulas a comisiones en el Panel de Aplicaciones WEB, para posibilitar que los estudiantes puedan consultar por el mismo el aula en que cursan cada asignatura, previo al inicio del cuatrimestre.
- Se reorganizó la actividad de la DGAA en la Delegación San Fernando propendiendo a brindar un mejor servicio al estudiante de esa delegación e ir normalizando las actividades de administración académica en todas las Sedes.
- Se continuó con la normalización del archivo de Legajos de Estudiantes habiéndose procesado el 75% de los estudiantes activos y el 100% de los ingresantes de las cohortes 2011, 2012 y 2013.
- Se solicitaron, probaron e implementaron numerosas modificaciones en el Sistema de Control Académico que posibilitan optimizar tanto los procesos como los controles que se llevan a cabo en esta DGAA.
- Se comenzó con la implementación del SIU-Guaraní para las carreras de postgrado que oferta la UNLu, con el apoyo de la Dirección General de Sistemas.
- Se tramitaron ante la Dirección Nacional de Gestión Universitaria el reconocimiento oficial y la validez nacional de los títulos de Licenciado en Enfermería, Licenciatura en Administración, Contador Público, Licenciatura en Educación Física y Licenciatura en Gestión Universitaria según los planes de estudios que fueron modificados y aprobados por el Consejo Superior.
- Se organizó y llevó a cabo una actividad de capacitación para el personal que presta servicios para esta DGAA en Centros Regionales y Delegación San Fernando cuyo objetivo fue mejorar las actividades de planificación y organización administrativa.
- Se está ejecutando en el Departamento de Certificaciones Académicas un proyecto que tiene por finalidad la digitalización del archivo de programas de asignaturas, seminarios y talleres. A la fecha se digitalizaron más de 3400 programas.
- Se actualizaron los planes de estudio publicados en la web de la UNLu de todas las carreras de grado y pregrado que sufrieron modificaciones durante el año en curso.
- Se generó y remitió, con el apoyo de la Dirección General de Sistemas, el Araucano Nominal correspondiente a los años 2011 y 2012
- Se elaboró y tramitó una modificación del procedimiento para la tramitación de reválidas de títulos expedidos por universidades extranjeras ante esta universidad.
- Se asistió a varias capacitaciones realizadas por el Ministerio en relación a los sistemas SIU Guaraní 3 y Kolla, entre ellas al Taller Anual de SIU Guaraní y Kolla en la Universidad Nacional de Córdoba.
- Se sustanció el concurso para la cobertura del cargo de Director de Planificación Académica.
- Se implementó, en todas las Sedes, una encuesta a los estudiantes para evaluar la calidad de la atención por parte del personal que presta servicios en esta DGAA.
- Se participó activamente, desde los aspectos técnicos de propia competencia, en la modificación de los planes de estudio de las Carreras de Licenciatura en Administración y Licenciatura en Ciencias de la Educación dado el requerimiento efectuado por la DNGU.
- Se comenzó a desarrollar un programa de radio de la Dirección General de Asuntos Académicos, en la radio de la UNLu, los días viernes de 13 a 14 hs “Parte del Aire”. En él se están difundiendo las actividades de la DGAA así como actividades académicas, científicas y culturales de la Universidad. El programa es organizado, producido y conducido por personal de la DGAA.

b- DIRECCION DE GESTION ACADEMICA ACCIONES DESARROLLADAS

- Asistencia a varias reuniones de trabajo relacionadas con Encuestas electrónicas, Difusión de carreras, Comité de los Siu Kolla, conjuntamente con las Direcciones Generales de: Sistemas, Asuntos Académicos y Dirección de Extensión y Transferencia. IMPACTO: mejora de coordinación inter-áreas
- Actualización de la información respecto a las Carreras de Grado en relación con los planes de estudio. Se trabaja en forma articulada entre los Dpto. de Coordinación de Carreras y el Departamento de Prensa y Difusión. IMPACTO: mejora de la coordinación de la difusión de carreras



- Colaboración del Dpto. de Coordinación de Carreras en la difusión de las Carreras de Grado y Pre grado en Escuelas Secundarias e Institutos Terciarios en los diferentes distritos. IMPACTO: mejora de la coordinación en la difusión de carreras
- Sistematización de datos y asistencia de las cargas docentes para el seguimiento de “Encuestas Electrónicas” de las carreras de Ing. Agronómica, Ing. Industrial e Ing. en Alimentos. IMPACTO: mejora en la información académica sobre el desarrollo de las asignaturas de los planes de estudios involucrados.
- Elaboración de informes estadísticos sobre estudiantes de carreras de grado. IMPACTO: mejora en la información académica sobre estudiantes de los planes de estudios involucrados
- Elaboración de informes estadísticos sobre servicios académicos en las de carreras de grado. (Datos suministrados por D.G.A.A y procesados por el Dpto. de Estadística para los Coordinadores de Carreras) IMPACTO: mejora en la información académica sobre servicios académicos desarrollados en los planes de estudios involucrados
- Coordinación con la DGAA, Secretaría Legal y de relaciones Institucionales para efectuar la carga y presentación oficial ante la SPU de la siguiente información: Oferta Académica; Datos sobre Programas de Movilidad e Intercambio Estudiantil, para ser cargados en el Cuadro 13 de Araucano (Estudiantes Extranjeros por Actividad Académica y Procedencia); Carga oficial de datos SIU Araucano; Carga de oferta académica de la UNLu. para su publicación en la “Guía de Carreras Universitarias”, su difusión en la página de la Secretaría de Políticas Universitarias y en CD-ROM para instituciones educativas. IMPACTO: cumplimiento de requisitos del Sistema Universitario Nacional
- Gestión, y seguimiento de las actividades reprogramadas de todos los Proyectos de Calidad Universitaria SPU. IMPACTO: ejecución de las actividades para la mejora de la calidad académica de las carreras
- Asistencia y gestión permanente del Dpto. de Evaluación y Seguimiento Académico a los Directores de Proyectos de Calidad Universitaria en la elaboración de Informes Académicos IMPACTO: cumplimiento de los objetivos de las actividades de mejora de la calidad incluidos en los proyectos.
- Asistencia del Dpto. de Evaluación y Seguimiento Académico a los Sres. Coordinadores en la gestión y ejecución de distintas acciones y de la recolección de información complementaria, en el marco del Proceso de Acreditación de la Licenciatura en Ciencias Biológicas y 2º Proceso de Acreditación de Ingeniería Industrial. IMPACTO: dar respuesta adecuada a los requisitos de la convocatoria de la CONEAU
- Organización y gestión de distintos cursos y acciones de capacitación específicos para el personal de los Departamentos de Evaluación y Seguimiento Académico, Estadística Educativa, Concursos Docentes y Coordinación de Carreras. IMPACTO: mejora de los RRHH de la Dirección
- Búsqueda de documentos académicos, con el fin de iniciar el Proyecto para la construcción de la “Memoria Académica” de las carreras de grado de la UNLu: producciones de las CPE, informes, documentos normativos de la Universidad. IMPACTO: conservación, digitalización y compilación de los archivos en forma cronológica de toda documentación inherente para la gestión de las carreras de grado y pregrado.
- Revisión general de la estructura, funciones y responsabilidades de la Dirección. IMPACTO: mejora de la cobertura de las necesidades de cada dependencia y de la definición de aspectos prácticos-operativos de la actividad propia del sector.
- Gestión de los viajes curriculares presentados por las distintas asignaturas de las carreras de grado, garantizar en tiempo y forma la organización, planificación y ejecución de los mismos entre las distintas dependencias que intervienen.
- Colaboración y gestión de las distintas actividades académicas enmarcadas en el Programa de desarrollo de carreras de grado. IMPACTO: mejora de la calidad académica de las carreras de grado:
- Colaboración con los Coord. /CPE desde el Dpto. de Coordinación de carreras de Trabajos Finales y Pasantías de las todas las Carreras que cuentan con esta modalidad. IMPACTO: mejora de la terminalidad de las carreras
- Gestión del Dpto. de Concursos de los llamados a concursos docentes de las distintas Unidades Académicas, aprobados por el HCS en el presente año académico
- Seguimiento de expedientes relacionados con trámites concursales, controlando que los mismos se adecuaran a la reglamentación vigente. IMPACTO: Se elaboraron proyectos de resolución referidos a llamados a concurso, aprobación de actas dictamen y cargos desiertos para consideración del HCS.
- Sistematización de los cargos concursados entre los años 2000 y hasta la fecha, discriminados por Departamento y resultado final de cada concurso IMPACTO: mantenimiento del registro de docentes concursados de la universidad.
- Actualización de la base de datos, por Unidad Académica, en el listado oficial de la nómina de docentes pertenecientes a esta Universidad que se hallan habilitados para actuar como jurados en los diferentes concursos docentes que se convoquen, IMPACTO: registro detallado por divisiones, áreas y categorías
- Actualización de la base de datos de jurados externos, que han intervenido en los concursos ordinario de la Universidad, y que poseen designación por parte del H. Consejo Superior. IMPACTO: registro de jurados externos habilitados

c- DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA (Sistema de Bibliotecas UNLu. Biblioteca Central “Jaime de La Plaza”)

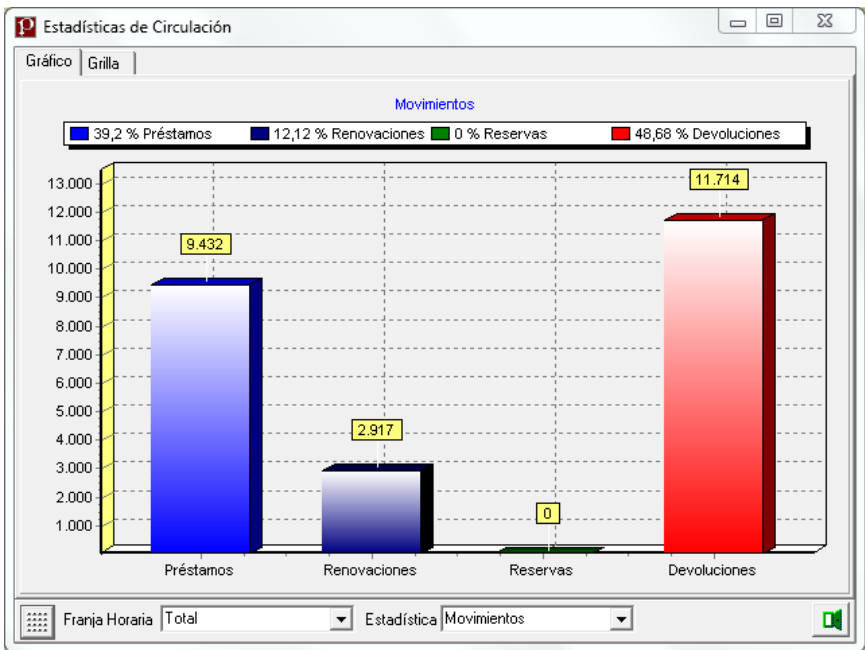


ACCIONES DESARROLLADAS

Total del Sistema de Bibliotecas¹:

Préstamos:	9.432
Renovaciones:	2.917
Devoluciones:	11.714
Total:	24.063

- Datos obtenidos desde el 1 de febrero al 8 de noviembre de 2013



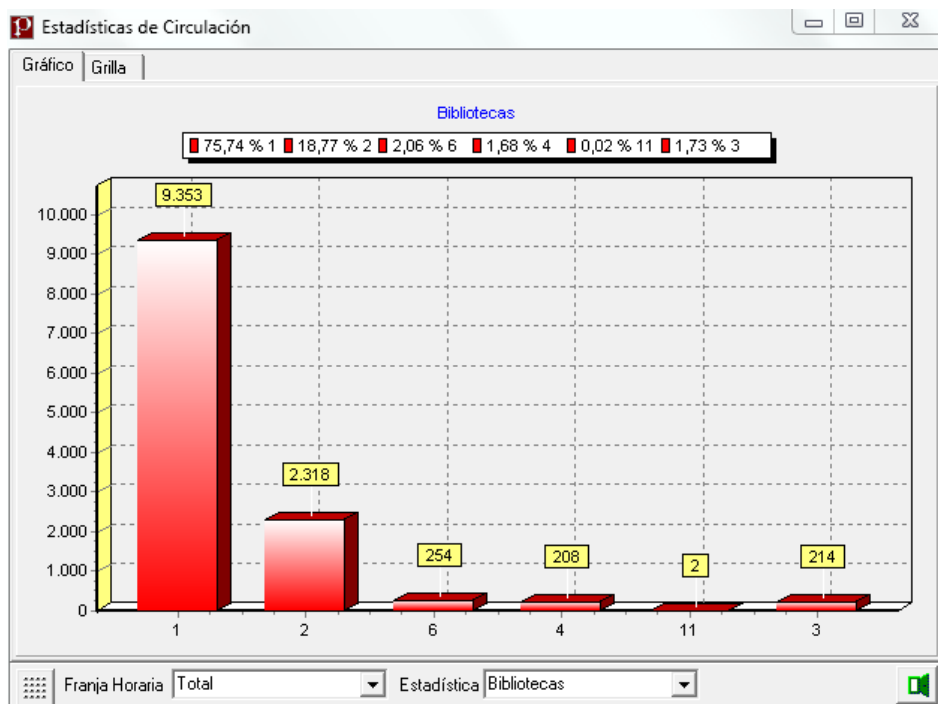
Estadísticas de circulación de las Bibliotecas del Sistema

a) Total de movimientos por biblioteca²:

Central:	9.353
San Miguel:	2.318
San Fernando:	254
Chivilcoy:	208
Campana:	214
Total:	12.347

¹ Fuente: Pégamo. Software Integral de Gestión de Bibliotecas que implementa el Sistema de Bibliotecas.

² Fuente: Pégamo. Software Integral de Gestión de Bibliotecas que implementa el Sistema de Bibliotecas.



b) Material ingresado en el Sistema de Bibliotecas (Compra, Donación y Subsidio)

- Libros	873
- Publicaciones periódicas (ejemplares)	70
- Tesinas	311
- Materiales Especiales	39
Total de material ingresado	1293

c) Material procesado (Biblioteca Central)

- Biblioteca Central	1464
- Biblioteca Centro Regional San Miguel	102
- Biblioteca Centro Regional Campana	105
- Biblioteca Centro Regional Chivilcoy	104
- Biblioteca Delegación INEF	105
- Biblioteca Delegación Capital	59
Total de material procesado	1939

d) Compra Bibliográfica 2013

Se solicitaron en el año en curso, un total de:

- Licitación un total de 323 títulos por un valor de \$ 177.853,41
- Compra exclusiva un total de 256 títulos por un valor de \$ 198.172,-

Otras actividades desarrolladas:

1. **Accesibilidad.** A partir del 12 de agosto del corriente año se está ofreciendo el servicio de digitalización de documentos a los usuarios no videntes, problemas visuales y/o motores. Para llevar adelante esta tarea el personal de la Biblioteca Central se está formando con una actividad de entrenamiento en digitalización de textos y tecnologías accesibles, a cargo del Sr. Carlos Verdún. El software utilizado es Abby Fine Reader y en las PC destinadas para la tarea se ha instalado el software Jaws y NVDA, que son lectores de pantalla. Hasta la fecha se han digitalizado un total de treinta y dos (32) documentos, entre capítulos de libros, apuntes y programas.
2. **Repositorio Digital Institucional (ReDiUNLu).** La dirección y dos bibliotecarios de la Biblioteca Central participaron en forma activa durante los dos últimos años en las reuniones del PICT-O, en el proyecto **Investigación y desarrollo en repositorios institucionales: aplicaciones y experiencias en universidades de la región bonaerense**, en forma conjunta con las UUNN de la Región Bonaerense. También se recibió capacitación a distancia y presencial en el marco del proyecto y asistencia técnica especializada de la Lic. Mariana Pichinini de la FaHCE (UNLP). Todas las actividades desarrolladas dieron el marco teórico y práctico necesario para que tres agentes de esta Biblioteca Central, armaran un Demo y/o Prototipo del Repositorio Institucional de la UNLu (ReDiUNLu), el que cuenta hasta la fecha con dos colecciones: 27 documentos digitales de artículos de publicaciones y 11 documentos digitales de Tesis de posgrado. Es importante señalar que este será puesto a discusión en el marco de la Jornada de Concientización que se realizará próximamente.
3. **Estructura.** Por Resolución 355/13 de fecha 4 de septiembre, se aprobó la modificación de la Estructura de la Biblioteca Central que permitió la creación del Departamento de Procesamiento de la Información de las Bibliotecas. El mismo tendrá la responsabilidad del manejo de las áreas de procesos

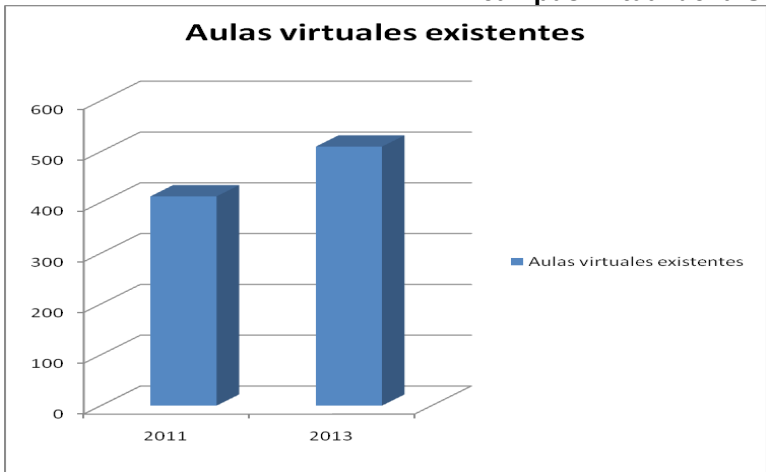


técnicos, digitalización, mantenimiento web y el desarrollo de la colección de todos los documentos que se reciben en cualquier formato.

ANEXO I
Áreas Tic e Innovación Educativa

Período	Aulas virtuales existentes	Alumnos registrados
2011	412	9282
2013	510	13904

En la tabla puede observarse el crecimiento de cantidad de aulas virtuales y usuarios que hacen uso del campus virtual de la UNLu



Áreas Tic e Innovación Educativa
ANEXO II

Red Social	Comunidad	Dirección
Facebook	5416	https://www.facebook.com/UNLu.AR
Twitter	1384	https://twitter.com/msjUNLu
Youtube	90	http://www.youtube.com/user/unluvideos

Canales sociales de la UNLu

GESTIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

En materia de investigación, en el año 2013 se continuaron las actividades en curso de acuerdo a las políticas iniciadas por esta gestión tendientes a estimular el desarrollo de actividades de investigación científica y desarrollo tecnológico y social.

En relación al concurso del **PROGRAMA DE BECAS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJÁN**, está en curso un nuevo Llamado 2013 para el período 2014-2015 conservando el número de becas totales:

- ✓ Departamento de Ciencias Básicas: **8 becas** (4 Iniciación, 3 Perfeccionamiento y 1 Formación Superior)
 - ✓ Departamento de Ciencias Sociales: **8 becas** (5 Iniciación, 2 Perfeccionamiento y 1 Formación Superior)
 - ✓ Departamento de Educación: **5 becas** (2 Iniciación, 2 Perfeccionamiento, 1 Formación Superior)
 - ✓ Departamento de Tecnología: **5 becas** (2 Iniciación, 1 Perfeccionamiento, 2 Formación Superior.
- y se prorrogarán por 6 meses las 6 becas de Formación Superior vigentes.

Actualmente están activas 23 becas de investigación del Programa de Becas de Investigación UNLu

1. Categoría Iniciación: 10 becas
2. Categoría Perfeccionamiento: 8 becas
3. Categoría Formación Superior: 6 becas

En el transcurso del año se realizaron reuniones de la Comisión *ad hoc* del Programa de Becas de la UNLu para la evaluación de los informes de avance de las Becas correspondientes al Llamado 2011 que permitieron otorgar las prórrogas hasta el año 2014.



En el marco del **PROGRAMA DE RECURSOS HUMANOS, PRH 2007**, en el transcurso del año finalizaron su beca los becarios del programa, sin embargo el mismo permanecerá activo hasta junio de 2014 por la vigencia del programa PIDRI (programa de radicación de investigadores repatriados). Se impulsó desde el CIN el otorgamiento de una prórroga de un año para todos los becarios e investigadores repatriados pertenecientes al programa.

En el marco del **PROGRAMA DE BECAS DE ESTÍMULO A LAS VOCACIONES CIENTÍFICAS del CIN**, en la 3° Convocatoria, la UNLu presentó 25 solicitudes de becas y como resultado del proceso se otorgaron todas las becas solicitadas por estudiantes de nuestra Casa, con un estipendio de 1000 pesos mensuales por doce meses, financiadas en parte con fondos asignados al PEID más un aporte de la Secretaría de Políticas Universitarias. El motivo de haber logrado dar respuesta a todas las becas solicitadas se debe a modificaciones en los criterios de asignación de becas, discutido durante varios meses en la Comisión de Ciencia, Técnica y Arte del CIN y aprobada en el Plenario de Rectores.

Por otra parte, la UNLu fue designada por el CIN como coordinadora regional del proceso de evaluación en el año 2012. En este marco, se coordinaron las jornadas de evaluación de informes finales de las Becas EVC CIN 2012 en la sede Luján, con la participación de 6 evaluadores de la UNLu. Todos los informes fueron calificados satisfactoriamente.

Además, la Secretaría de Ciencia y Tecnología UNLu fue convocada por la Universidad Nacional de Mar del Plata para colaborar en la organización técnica y académica del proceso de evaluación de Becas EVC CIN 2013 realizadas en la ciudad de Mar del Plata que ofició como coordinadora regional. Asistieron a colaborar con el proceso personal de la Dirección de Gestión de CyT y de la Dirección de Gestión de Rectorado junto con la Secretaria de Ciencia y Tecnología.

Con relación al **PROGRAMA DE INCENTIVOS A DOCENTES INVESTIGADORES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN** se gestionaron las solicitudes correspondientes al año 2012 y 2013. Se realizó también la reunión de evaluación de informes parciales y finales del Programa de Incentivos. La misma se desarrolló en la sede de Ecuador en forma conjunta con la Universidad del Noroeste de la Prov. De Buenos Aires. Fueron convocados 14 evaluadores externos pertenecientes al Banco de Evaluadores de la Secretaría de Políticas Universitarias y como resultado del proceso, fueron aprobados alrededor de 90 proyectos acreditados en el Programa que permitió continuar en el Programa a más de 200 docentes investigadores de la Casa.

En lo que respecta al **PROCESO DE CATEGORIZACION 2011**, en el transcurso del año se han recibido algunos resultados del proceso que permitieron incorporar nuevos docentes investigadores al Programa. Durante el transcurso del año se desarrollaron 2 Talleres correspondientes al Programa de Incentivos del Ministerio de Educación que se suma al Taller realizado en noviembre del 2012 en la ciudad de Catamarca. En ellos se trabajó en la modificación del Manual de Incentivos con el fin de flexibilizar el acceso a los nuevos docentes investigadores, incluir los Proyectos de Desarrollo Tecnológico y Social, PDTs y criterios para la evaluación de las actividades desarrolladas por los investigadores que participan de este tipo de proyectos. Se prevé realizar un nuevo Proceso de Categorización en el primer semestre del año 2014 y en esta oportunidad se empleará los datos curriculares del CVar para la carga de los formularios.

Con relación al tema de INDICADORES en CYT Se realizó y elevó al MINCYT el relevamiento de indicadores de CyT de la UNLu 2012 que arrojó resultados similares a los de los años anteriores.

Con relación a la Convocatoria de **PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y/O DESARROLLO TECNOLÓGICO MULTIDISCIPLINARIOS E INTERDEPARTAMENTALES**, se completó el primer año de ejecución de los proyectos subsidiados con el programa y se está desarrollando el último año del mismo. Se espera poder completar la Convocatoria a fin de año, sin embargo varios directores de proyectos beneficiados con el financiamiento han solicitado una prórroga para poder completar las actividades propuestas.

En el marco del PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN LOS LABORATORIOS, se ha realizado en la sede Luján, una **JORNADA DE ACTUALIZACIÓN DE LA RED DE LABORATORIOS UNIVERSITARIOS, RED UNILAB**. Participaron investigadores de la Universidad Nacional de La Plata y el presidente de la Red, investigador de la Universidad Nacional de San Luis. La Jornada contó con la presencia de más de 40 docentes investigadores de la Casa así como de personal no docente vinculado con los laboratorios. Se otorgaron certificados de asistencia.

Se llevó a cabo la **REUNIÓN BIENAL DE BECARIOS DE INVESTIGACIÓN 2013** con una amplia participación de los becarios y de sus directores.

En la **CAP DE CIENCIA Y TÉCNICA DEL HCS** se elaboró un documento sobre el tema Agroquímicos que fue sometido a evaluación por pares externos. El documento fue aprobado por el Honorable Consejo Superior y se encuentra en etapa de formato y publicación.

Se aprobó el convenio para la adhesión al modelo de uso e intercambio de datos curriculares, CVar del MINCYT.



Se presentó y aprobó en la Comisión Asesora Permanente de Ciencia y Tecnología del HCS la creación de un nuevo instituto, INIGEO, Instituto de Investigaciones Geográficas presentado por docentes investigadores del Departamento de Ciencias Sociales.

Se presentó y aprobó la creación del CIDETIC, Centro de Investigación, Docencia y Extensión en TICs presentado por docentes investigadores del Departamento de Ciencias Básicas.

Durante todo el año se participó activamente en la **COMISION DE CIENCIA, TECNICA Y ARTE del CIN**. Se avanzó en la consolidación del Programa de Estímulo a las Vocaciones Científicas a través de una segunda convocatoria financiada en parte con fondos asignados al PEID más un aporte de la Secretaría de Políticas Universitarias. Actualmente se está participando activamente en el diseño de una nueva Convocatoria de Proyectos de Investigación Científica y Tecnológica orientados, PICTO. Se ha firmado el convenio de creación de la RED RUNBO, Red de Universidades de la Provincia de Buenos Aires con el fin de realizar tareas de investigación con Universidades de la ciudad de Quebec, Canadá. En este sentido se está organizando un Workshop Internacional a realizarse en el mes de junio del 2014 con el fin de sumar potencialidades para desarrollar tareas conjuntas relacionadas con problemáticas regionales.

Se presentó en la CAP de Administración del HCS un pedido de asignación de una partida presupuestaria adicional para la Función Investigación que permitiera ajustar los estipendios de los becarios de investigación de modo de equiparlos con los percibidos por becarios del Sistema Nacional Científico y Tecnológico (CONICET; Agencia, etc.) El porcentaje extra solicitado permitía alcanzar el 3% del presupuesto general de modo de permitir el desarrollo de las actividades de investigación en esta universidad. Incluía un estudio detallado del deterioro de la Función 3.5 en los últimos 4 años así como nuevas iniciativas de financiamiento: mayor asignación a subsidios para investigación, nueva convocatoria de Proyectos Interdepartamentales e Interdisciplinarios, subsidios para pasantías y asistencia a congresos en el país y el exterior, subsidios para proyectos de desarrollo tecnológico y social e innovación así como un incremento considerable en el estipendio y ayudas económicas para los becarios de investigación del Programa UNLu. Esta presentación fue incorporada en el expediente del Presupuesto 2013 durante el mes de mayo y no fue considerada ni por la CAP ni por el HCS:

GESTIÓN EN POSGRADO

Objetivos planteados para 2013:

1- Consolidar la oferta de posgrado existente: mediante la mejorar continúa de la calidad de las actuales Carreras de Posgrado (procesos de acreditación). Acciones:

- **Continuidad en la participación en la postulación para los Programas Doctorar del Ministerio de Educación:** con la Dirección de la Carrera de Doctorado en Ciencias Sociales y Humanas de la UNLu y del Departamento de Ciencias Sociales, del **Programa "Doctorar"**, de mejoramiento de los doctorados en **Ciencias Sociales**; con la Dirección de la Carrera de Doctorado en Ciencias Aplicadas de UNLu y Dptos Académicos de Tecnología, Ciencias Básicas y Ciencias Sociales, con la Secretaría Académica de UNLu., del Doctorar de **Ingeniería**.
- **Continuidad en la Promoción del Programa de becas PROFOR** del Ministerio de Educación de la Nación, que otorga becas destinadas al cursado postgrados, dirigidas a ciudadanos argentinos, con título universitario o terciario de más de cuatro años de duración, que cumplan con los requisitos de admisión que cada institución propone. Las becas cubren aranceles y matrícula del postgrado y tienen una duración de un año existiendo la posibilidad de renovarlas por un año más. PROFOR - CONVENIOS 2013 – UNLu.: 6 Becas para la Maestría Ciencias Sociales con Mención en Historia Social (Ciclo 2013-2014) 4 Becas para la Especialización en Estudios de las Mujeres y de Género (Ciclo 2013-2014) 6 Becas para la Maestría en Política y Gestión de la Educación (Ciclo 2013-2014) 4 Becas para la Maestría y Especialización en Demografía Social (Ciclo 2013-2014) 3 Becas para la Especialización en Gestión del Patrimonio y Turismo Sostenible (Ciclo 2013-2014)

Oferta de carreras: La Universidad Nacional de Luján suma: **Maestrías y Doctorados** que se orientan a la investigación y contribuyen a la creación de conocimientos, teorías y obras de valor científico, y a la producción de conocimiento tecnológico; y **Especializaciones** que lo hacen a la formación, actualización y profundización de temáticas específicas del campo profesional.

En general, las carreras muestran diferentes instancias evaluación de su calidad según CONEAU (Acreditación/Categorización CONEAU) que se reseñan a continuación, haciendo constar el año de su creación.

Especializaciones:

- Especialización en Demografía Social (1999) Acreditada y Categorizada "C".
- Especialización en Ciencias Sociales con mención en Historia Social (2001) Acreditada y Categorizada "B".
- Especialización en Estudios de las Mujeres y de Género (2004) Acreditada y Categorizada "B".
- Especialización en Teledetección y Sistemas de Información Geográfica Aplicados al Estudio del Medio Ambiente (2004) Acreditada.



- Especialización en Producción Avícola (2006) Acreditada.
- Especialización en Gestión de la Educación (2006) Acreditada.
- Especialización en Gestión del Patrimonio y Turismo Sostenible (2008) Aprobada por Resolución HCS-UNLu. Presentación a acreditación de carrera en marcha (2013-2014)
- Especialización en Gestión de la Tecnología y la Innovación (2010) Acreditación provisoria de título. Presentación a acreditación de carrera en marcha (2013-2014)
- Especialización en Calidad Ecológica y Restauración de Sistemas Fluviales (2011) Acreditación provisoria de título (2013).
- Especialización en Salud Social y Comunitaria (2012) Aprobada por Resolución HCS-UNLu. Presentada a acreditación como Proyecto en Abril 2013.
- Especialización en Gestión de la Calidad con Orientaciones en Producción Primaria Agrícola-Ganadera y en Producción de alimentos. Presentada a aprobación al H. Consejo Superior de la UNLu., noviembre de 2013.

Maestrías:

4. Maestría en Demografía Social (1986) Acreditada y Categorizada "C".
5. Maestría en Política y Gestión de la Educación (1996) Acreditada y Categorizada "A"
6. Maestría en Ciencias Sociales con mención en Historia Social (2001) Acreditada y Categorizada "B"
7. Maestría en Gestión Empresarial (2009) Aprobada por Resolución HCS-UNLu
8. Maestría en Estudios de las Mujeres y de Género (2010) Aprobada por Resolución HCS-UNLu. Presentada a acreditación de carrera en marcha (2013-2014)

Doctorados:

- Doctorado de la Universidad Nacional de Luján en la Orientación Ciencias Sociales y Humanas (2002) Acreditado. Presentada a acreditación de carrera en marcha (2013-2014)
- Doctorado en Ciencias Aplicadas (2008) Acreditado.

2- Fomentar la creación de nuevas carreras de posgrado: (para elevar de forma general la calidad de la formación de grado mediante la consolidación de áreas disciplinarias e interdisciplinarias) con énfasis en **áreas de vacancia** y acorde con los **perfiles regionales de las sedes de la UNLu**. Una vía para ello son las experiencias de articulación entre las Carreras de Posgrado y los Programas y Proyectos de investigación que residen en los Departamentos Académicos de la UNLu.

Oferta potencial de carreras de posgrado, en desarrollo de Proyecto:

- Maestría en Teledetección y Sistemas de Información Geográfica Aplicados al Estudio del Medio Ambiente
- Maestría en Gestión del Patrimonio y Turismo Sostenible

3- Contribuir en forma activa a la formación de IV Nivel: que promueven los Departamentos Académicos (a través de la coordinación del Programa de Ayudas para la formación de docentes en Cuarto Nivel) Esta función es asumida por la Secretaría de Posgrado a partir de 2012 (anteriormente a cargo de la Secretaría de Ciencia y Técnica)

4- Acrecentar la formación de posgrado de docentes y graduados propios: por medio de la creación de un **Sistema de Becas de Posgrado**, 2012 (solo la UNCuyo tiene algo similar): "Programa de Apoyo a las Carreras de Postgrado de la UNLu: Becas de Postgrado para Docentes y Graduados de la Universidad Nacional de Luján. Secretaría de Postgrado y Comisión Académica de Postgrado. 2009", por un monto total de \$ 2.877.000,00 y cuatro años de duración. El monto del fondo efectivamente asignado por parte de la mencionada Comisión Asesora "ad hoc", asciende a un millón trescientos mil pesos (\$ 1.300.000) Se elaboró una propuesta sobre la forma de asignar los recursos escasos, conteniendo, además de los requerimientos del programa de becas de posgrado otros presentados al mismo concurso por los departamentos académicos de Ciencias Básicas y Tecnología. El resultado del programa de Apoyo a la Formación de Posgrado establece la distribución de los fondos de la siguiente manera: **Becas de Doctorado**, de 3 años de duración (\$ 845.184,00), **Becas de Maestría**, de dos años de duración (\$ 225.000,00), **Becas de Especialización** (\$ 228.000,00), más previsión de gastos adicionales (\$ 1.816,00). Total del Programa: \$ 1.300.000,00.- Aprobada la distribución de fondos (Resolución H. Consejo Superior N° 451/13)

5- Mejorar la comunicación interna y externa: para fortalecer la difusión de las Carreras y propuestas del Área y robustecer el trabajo en redes académicas. En tal sentido, se ha promovido el desarrollo de instrumentos (**guía de la oferta de posgrado, brevariario de la producción de investigación** relativa a las carreras de posgrado).

6- Implementar acciones de mejora continua y la jerarquización del Área: con acciones de:

- **Traslado de la Biblioteca de referencia en Población y Ciencias Sociales del Centro de Estudios de la Población (CENEP) a la sede Capital Federal de UNLu**, aprobado en 2013, con el fin de instalar y alojar su "*Biblioteca y Centro de Documentación*" en el espacio del subsuelo del edificio de la Sede de la UNIVERSIDAD en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de acuerdo con el Convenio Marco de Cooperación (Res. HCS Np. 226/03), entre el CENEP y la UNLu, el cual prevé, entre otras consideraciones



“facilitar el acceso público a los acervos bibliográficos acumulados por la universidad y las instituciones implicadas en el proyecto”. En el marco del mencionado Convenio Marco se ha llevado a cabo en forma continua la colaboración académica del CENEP con las carreras de Posgrado de Especialización y Maestría en Demografía Social de la UNLu, a través de instancias de docencia de los investigadores de CENEP y de actividades de investigación social en su ámbito por parte de alumnos de los posgrados mencionados y, a través del mismo, en iniciativas de la Red de Posgrados de CLACSO. Esta acción permite mejorar sustancialmente los procesos de acreditación CONEAU de las carreras de posgrados del campo temático, además de los beneficios sobre carreras de grado, investigación y extensión en general.

- **Convenio de cooperación con la Asociación Civil “Biblioteca y Archivo Jorge M. FURT” Realizar en la sede de la Fundación “Jorge M. Furt”.** Las acciones competen al desarrollo de las actividades de docencia e investigación propias de la carrera de Especialización en Gestión del Patrimonio y Turismo Sostenible de la Universidad Nacional de Luján, vinculadas con el tratamiento del patrimonio y su valorización turística (Elaborar Inventarios del Patrimonio Natural y Cultural en la estancia Los Talas y en el Archivo y Biblioteca “Jorge M. Furt”; Editar una “Historia de la Estancia Los Talas” que compendie la dinámica de las transformaciones experimentadas por dicho establecimiento y el proyecto cultural representado por el Archivo y Biblioteca “Jorge M. Furt” que se aloja en la misma; Desarrollar una página web de la estancia “Los Talas” y del Archivo y Biblioteca “Jorge M. Furt”, orientada a su difusión y promoción turística y cultural; y promover la difusión y transferencia de las acciones previstas)

7- Dar continuidad a la participación en el sistema de calidad de los posgrados del Ministerio de Educación de la Nación. Elaboración conjunta con la Comisión Académica de Postgrado del H. Consejo Superior, de documentos de apoyo para presentar en las reuniones de la Comisión de Postgrado del Consejo Interuniversitario Nacional (CIN), a través de la Secretaría de Posgrado. En particular, en lo referido a dos líneas de acción: a) Propuesta de reglamentación de los convenios; b) Propuesta de revisión de los aspectos de la Res. ME 160/11 que impiden o dificultan los acuerdos interinstitucionales y todo otro aspecto a tener en cuenta para la conformación de esas carreras, su tramitación y acreditación.

8- Ordenar la reglamentación de las carreras de posgrado de la UNLu. Elaboración de un Proyecto de reformas y ampliación de la reglamentación de las carreras de posgrado (Especializaciones, Maestrías y doctorados), en conjunto con la CAP, a ser presentado ante el H Consejo Superior. Dicho proyecto pondrá el énfasis en: a) la vinculación del reglamento de carreras de posgrado de UNLu con la reglamentación vigente de contexto ([Resolución ministerial N° 160/11](#)), aprovechando para ello la experiencia obtenida de las presentaciones a acreditación de posgrados ante CONEAU; b) la incorporación de aspectos ausentes en el reglamento de carreras de posgrado de UNLu, entre otros: sistema de evaluación de proyectos de creación de carreras de posgrado, programas de posdoctorado. Se pospuso el proyecto de reforma habida cuenta del propio proyecto de revisión de los aspectos de la Res. ME 160/11 -que impiden o dificultan los acuerdos interinstitucionales y todo otro aspecto a tener en cuenta para la conformación de esas carreras, su tramitación y acreditación- que se llevaron a cabo en el ámbito de la Comisión de Posgrado del CIN durante todo el año 2013.

GESTION LEGAL Y DE RELACIONES INSTITUCIONALES

La Dirección de Asuntos Legales, en su carácter de Servicio Jurídico Permanente en los términos de la Ley 19.549, ha cumplido con su tarea de asistencia legal, emitiendo los correspondientes dictámenes en las actuaciones en los que se ha requerido su intervención, como asimismo asesoramiento legalmente formal o informalmente a las Autoridades e instancias Administrativas y Académicas que han solicitado su asistencia. Se han instruido y se instruyen las informaciones sumarias y sumarios administrativos que fueran dispuestas por el Sr. Rector, proponiéndose en los informes finales exigidos por la normativa por los que se concluye la instrucción, la adopción de recaudos tendientes a evitar la reiteración de situaciones en aquellos supuestos en que de algún modo, se encuentre comprometidos directamente los intereses de esta Universidad Nacional. Se han elaborado los proyectos de resolución y de otros instrumentos que han sido requeridos. De igual modo se contestaron los distintos oficios e informes judiciales.

Respecto a la intervención judicial que compete como apoderado de esta institución, se han contestado dos nuevas acciones judiciales por vía de demanda y de recurso (art. 32 L.E.S.) y que tienen a esta Universidad como demandada.

ÁREA DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

ACCIONES DE APOYO EN LA FORMACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

1. Programa de Movilidad de Académicos y Gestores México-Argentina (MAGMA)

El Programa MAGMA tiene como antecedente más relevante el desarrollo durante cinco años del Programa de movilidad de estudiantes “Jóvenes de Intercambio México-Argentina” (JIMA), cuyo marco formal lo proporciona el



Convenio de Colaboración Académica, Científica y Cultural, celebrado entre la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) de México y el Consejo Interuniversitario Nacional (CIN) de Argentina en mayo de 2005.

Desarrollo de las movilidades 2013 - 2014

Para este periodo la Universidad Nacional de Luján realizará la movilidad de Gestores y Académicos en las siguientes universidades.

Actores	Área/Sector	Institución de destino
Académicos	Tecnología en Alimentos	Universidad de Sinaloa
Gestores	Gestión en Política Institucional	Universidad del Estado de Hidalgo
Gestores	Coordinación de Relaciones Estudiantiles	Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

En el marco de este programa, del 27 de octubre al 4 de noviembre de 2013, la Universidad Nacional de Luján recibió a la Mtra. Blanca Patricia Nevarez Mendoza, de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, quien es la responsable de Orientación y Bienestar Estudiantil de la mencionada institución. Durante su estancia de movilidad la Mtra. Nevarez Mendoza realizó actividades dentro de la [Secretaría de Asuntos Estudiantiles y Bienestar Universitario](#) con el fin de promover actividades de internacionalización de las instituciones y acciones de cooperación interinstitucional.

2. Actividades de formación de recursos humanos en investigación y posgrado en el marco de convenios bilaterales.

En el marco del convenio bilateral que nuestra universidad tiene firmado con la Universidad del Quindío, Colombia; la Ing. Agr. Gladys Yormann realizó una estancia de investigación en el Centro de Estudios e Investigaciones en Biodiversidad y Biotecnología (CIBUQ) de la Facultad de Ciencias Básicas y Tecnología de la universidad colombiana. La actividad se realizó del 15 de julio al 10 de agosto de 2013 en la temática de “Características anatómicas, morfológicas y tecnológicas de los bambúes leñosos nativos e introducidos en nuestro país”.

3. Actividades de formación de recursos humanos en investigación y posgrado financiadas por organismos y/o instituciones extranjeras.

3.1 Programa de Becas de Movilidad Docente a Madrid de la Secretaría de Políticas Universitarias del Ministerio de Educación

Este programa tiene como objetivo contribuir al mejoramiento de la calidad de la docencia de grado, docencia de doctorado y al fortalecimiento de las actividades de investigación. Para la Convocatoria 2012, la UNLu presentó 5 candidatos, siendo todos favorecidos con la beca mencionada. Las estancias de investigación son financiadas totalmente por el Ministerio de Educación. Los docentes de la UNLu que realizaron la estancia de investigación en universidades españolas son:

Docente seleccionado	Institución	Actividad
Manuel Vázquez del Departamento de Tecnología	Departamento de Ingeniería Rural-Escuela Técnica Superior de Ingenieros Agrónomos de la Universidad Politécnica de Madrid	Estancia de investigación. Período: 25 de octubre al 25 de noviembre de 2012.
Alberto Boyadjian del Departamento de Tecnología	Universidad Politécnica de Madrid	Estancia de investigación. Período: 01 de marzo al 30 de abril de 2013
Oscar Defelippe del Departamento de Ciencias Sociales	Facultad de Derecho de la Universidad de Alcalá	Estancia de investigación. Período: 01 al 30 de abril de 2013



Mariano Ramos, del Departamento de Ciencias Sociales	Universidad Complutense de Madrid – España	Estancia de investigación. Período: 30 de abril al 30 de mayo de 2013.
María Lidia Soria del Departamento de Ciencias Sociales	Departamento de Geografía en la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Autónoma de Madrid	Estancia de investigación. Período: 02 de mayo al 02 de junio de 2013

Para la Convocatoria del presente año, la UNLu postuló un total de cuatro docentes, resultando beneficiarias únicamente dos:

Docente seleccionado	Institución	Actividad
Virginia Martiren del Departamento de Tecnología	Universidad Politécnica de Madrid, España.	Período de la estancia: 01 al 30 de noviembre de 2013.
Bibiana Andreucci del Departamento de Ciencias Sociales	Universidad Complutense de Madrid	Período de la estancia: 06 de noviembre al 11 de diciembre de 2013

3.2 Programa de Becas de Movilidad Docente a París de la Secretaría de Políticas Universitarias del Ministerio de Educación

El programa tiene iguales objetivos que el Programa de Becas de Movilidad Docente a París. La UNLu presentó 1 candidato, el cual obtuvo la beca. La estancia de investigación es financiada totalmente por el Ministerio de Educación. El docente de la UNLu que participó de una estancia de investigación en universidad francesa es:

Docente seleccionado	Institución	Actividad
Ricardo Marcelo Orzi del Departamento de Ciencias Sociales	Dauphine Université París	Estancia de investigación. Período: 08 de abril al 19 de mayo de 2013.

3.3 Actividades orientadas a la formación de recursos humanos en docencia e investigación.

Organismo/Becas	Institución	Beneficiario y Acciones
Earthwatch HSBC Water programme	Instituto Earthwatch, Boston EEUU	Participación de la Capacitación de Líderes en Ciencia Ciudadana, realizada en Bs.As. del 29 de julio al 03 de agosto 2013, en el cual ha participado la investigadora Tatiana Evora Rocha Whitley por parte del Instituto y la docente Luciana Rocha del Laboratorio de Ecología del Depto. de Ciencias Básicas de la UNLu.
Core Fulbright Scholar Program (2014-2015)	Fulbright Program	Prof. Dr. César R. Torres, the College at Brockport, State University of New York, USA. Realizará una estancia en la UNLu del 15 de marzo al 15 de junio de 2014, para realizar actividades de enseñanza e investigación con la Dra. Ángela Aisenstein para el Profesorado y la Licenciatura en Educación Física de la UNLu.



ACCIONES DE APOYO A LA FORMACIÓN DE GRADO

Las acciones de movilidad estudiantil se realizan sobre la base del reconocimiento de los estudios realizados en las universidades de destino y en general tiene una duración de un cuatrimestre.

Durante el año 2013 se realizaron las siguientes actividades de movilidad e intercambio de estudiantes de grado en el marco de los Programas de Intercambio y Movilidad Académica según el siguiente cuadro:

Movilidad e Intercambio de estudiantes de grado durante el año 2013			
Programa	Estudiantes enviados	Estudiantes recibidos	Total
PIMA	1	0	1
JIMA	3	2	5
MACA	2	5	7
SANTANDER	2	1	3
Convenios Bilaterales	0	9	9
TOTAL	8	17	25

La Tabla de las movilidades de estudiantes de grado para el año 2013, muestra una marcada diferencia entre el número de estudiantes enviados y el de estudiantes recibidos, tanto en el caso de los programas que otorgan financiamiento externo como las movilidades realizadas por convenios

Movilidad e Intercambio de estudiantes de grado 2010- 2013												
Progr ama	Estud iantes envia dos 2010	Estud iantes recibi dos 2010	To tal 20 10	Estud iantes envia dos 2011	Estud iantes recibi dos 2011	To tal 20 11	Estud iantes envia dos 2012	Estud iantes recibi dos 2012	To tal 20 12	Estud iantes envia dos 2013	Estud iantes recibi dos 2013	Tot al 20 13
PIMA	--	2	2	3	5	8	--	2	2	1	--	1
JIMA	5	6	11	3	4	7	1	7	8	3	2	5
PMM	--	--	--	--	--	--	--	2	2	--	--	--
MAC A										2	5	7
Santa nder	--	--	--	4	--	4	5	-	5	2	1	3
Conv enios Bilate rales	--	5	5	1	7	12	1	15	16	--	9	9
TOTA L	5	13	18	11	16	27	7	26	33	8	17	25

1. Movilidad e Intercambio Estudiantil realizadas con universidades extranjeras en el marco de los Programas PIMA, JIMA, MACA, Santander Universidades.

- Programa de Intercambio y Movilidad Académica (PIMA) de la Organización de los Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI).

Se dio continuidad a la participación de la UNLu en el Programa PIMA, iniciada en el año 2002.

El Programa es financiado por la OEI y la Junta de Andalucía-España. A través de este programa los estudiantes que se movilizan reciben una ayuda de viaje y para manutención durante las estancias de estudios en las universidades de destino.

Proyecto “Desarrollo Agrario y Económico: Tendencias Actuales”

La Universidades que conforman la Red son: Almería-España, Estadual de Santa Catarina-Brasil, de la República-Uruguay y Nacional de Luján-Argentina.

En este proyecto participan las carreras de la UNLu de: Licenciaturas en Administración y Comercio Internacional y las Ingenierías Agronómica y de Alimentos.



Estudiantes que participaron en el Programa PIMA durante 2013			
Estudiantes Enviados			
Nombre del estudiante	Carrera	Universidad de destino	País
Federico Barusso	Lic. en Administración	UDESC	Brasil

Proyecto “Nueva Proyección en Psicología y Educación”

Las instituciones que forman parte del mencionado proyecto son: la Universidad de Almería - España, en su calidad de institución coordinadora, la Universidad de Panamá – Panamá, la Universidad Católica Boliviana de San Pablo – Bolivia y la Universidad Nacional de Luján – Argentina.

En este proyecto participan las carreras de la UNLu de: Licenciaturas en Ciencias de la Educación, Educación Física y Educación Inicial.

Luego de la evaluación anual de la red por parte de la universidad coordinadora, nos informa que no renovar la participación de la UNLu en dicha red, debido a que esta Casa de Estudios no dispone de carreras con titulación en Psicología.

- **Programa “Jóvenes de Intercambio México-Argentina” (JIMA)** creado en el marco del Acuerdo Específico al Convenio General de Colaboración establecido entre la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior de la República Mexicana (ANUIES) y el Consejo Interuniversitario Nacional (CIN).

La UNLu integra este Programa desde su creación en el año 2005, cuyo objetivo es promover el intercambio de estudiantes de grado en todas las carreras comunes a las universidades participantes, con el posterior reconocimiento de los estudios por la universidad de origen.

Actualmente el Programa está integrado por 52 instituciones de educación superior: 26 universidades mexicanas y 26 universidades nacionales argentinas y la movilidad se realiza bajo la modalidad de gastos compartidos.

Estudiantes que participaron en el Programa JIMA durante 2013			
Estudiantes Enviados			
Nombre del estudiante	Carrera	Destino	Período
Alexia Rocío Álvarez Argañaraz	Lic. en Comercio Internacional	Benemérita U. Autónoma de Puebla	2º semestre

La estudiante enviada a la universidad mexicana recibió una ayuda parcial para la movilidad internacional proveniente de los fondos del Área de Relaciones Institucionales y Cooperación Internacional de la UNLu y los gastos de alojamiento y manutención son cubiertos por la universidad de destino.

Estudiantes que participaron en el Programa JIMA durante 2013			
Estudiantes Recibidos			
Nombre del estudiante	Carrera	Universidad de origen	Período
Elizabeth de los Santos García	Ing. Agronómica	U. Autónoma del Estado de Morelos	1º semestre
Gilberto Figueroa Alfaro	Lic. en Comercio Internacional	Benemérita U. Autónoma de Puebla	2º semestre



– **Programa de Movilidad MERCOSUR (PMM)**

En el marco del Programa “Universitarios MERCOSUR” a través del proyecto "Apoyo al Programa de Movilidad MERCOSUR en Educación Superior", financiado por el convenio suscrito entre el MERCOSUR y la Unión Europea se realizó del 14 al 16 en la ciudad de Florianópolis, Brasil, el Taller de Evaluación del Programa Piloto de Movilidad de Estudiantes, actividad correspondiente a la Acción 4 del mencionado proyecto.

En dicho encuentro participaron 180 representantes de 60 universidades de los cuatro países del Mercosur, representantes de los Ministerios de Educación de Argentina, Uruguay, Paraguay y Brasil y los estudiantes que realizaron las movilidades en la Fase Piloto del PMM.

Se pudo evaluar las actividades realizadas durante la fase piloto a fin de establecer mejoras para la elaboración definitiva de un programa de movilidad más amplio que cofinanciará el Mercosur con las universidades que se adhieran al programa.

Durante el taller se realizó la evaluación del Programa Piloto de Movilidad MERCOSUR según los siguientes ejes:

- Estructura de redes y coordinación a diferentes niveles
- Aspectos académicos (reconocimiento, actividad realizada, plan de actividades)
- Aspectos logísticos
- Valoración general del Programa, sus objetivos y propuestas de mejora.

- **Programa “Movilidad Académica Colombia Argentina” (MACA)** en el marco del Convenio Específico suscrito entre la Asociación Colombiana de Universidades (ASCUN) y el Consejo Interuniversitario Nacional (CIN), acuerdan poner en marcha el Programa MACA.

El Programa MACA, al igual que el Programa JIMA, promueve la movilidad académica de estudiantes de grado en todas las carreras comunes a las universidades participantes, con el posterior reconocimiento de los estudios por la universidad de origen.

El Programa MACA adoptó el mismo sistema que el JIMA, en cuanto a las bases y condiciones del programa como así también la modalidad del financiamiento de gastos compartidos.

La fase piloto del Programa es de una duración de un año que iniciará a partir del 2012 con las instituciones colombianas que adhieran al mismo, efectuando las movilidades para el período febrero-diciembre 2013.

Estudiantes que participaron en el Programa MACA durante 2013			
Estudiantes Enviados			
Nombre del estudiante	Carrera	Destino	Período
Paula Gisela Perdiguero	Lic. en Administración	Universidad del Magdalena	1º semestre
Lucas Zunino	Lic. en Comercio Internacional	Universidad de Boyacá	2º semestre

Estudiantes que participaron en el Programa MACA durante 2013			
Estudiantes Recibidos			
Nombre del estudiante	Carrera	Universidad de origen	Período



Lina Marcela Molina Gómez	Lic. en Cs. de la Educación	U. del Magdalena	1º semestre
Ana Karina Arcia Serpa	Lic. en Administración	U. del Magdalena	2º semestre
Diana Paola Camargo Coronel	Prof. en Historia	U. Pedagógica y Tecnológica	2º semestre
Samuel Felipe Hernández Caro	Prof. en Historia	U. Pedagógica y Tecnológica	2º semestre
Diana Milena Gómez Díaz	Lic. en Cs. Biológicas	U. de Los Llanos	2º semestre

La UNLu ha cerrado la convocatoria y ha efectuado la selección de los estudiantes para la movilidad MACA correspondiente al periodo febrero-julio 2014, seleccionado a un total de un (1) estudiante.

- **Programa Becas Iberoamérica para estudiantes de grado –Santander Universidades**

La UNLu suscribió el Convenio Específico de Colaboración con el Banco Santander Río S.A., a efectos de participar en el Programa “Becas Iberoamérica. Estudiantes de Grado. Santander Universidades – Convocatoria 2013-2014.

Para esta Convocatoria 2013-2014, le fue asignada a la UNLu la cantidad de cinco (5) becas por un importe de tres mil euros (€3.000), o su equivalente en la moneda local, para aplicar a la movilidad con las universidades mexicanas participantes del mencionado programa y donde al menos dos de ellas se utilicen en intercambios con la Universidad de Colima.

Estudiantes que participaron en el Programa Becas Iberoamérica 2013			
Estudiantes Enviados			
Nombre del estudiante	Carrera	Universidad de destino	Período
Tamara Eliana Ruffet	Lic. en Administración	U. de Colima	1º semestre
Jésica Gisele Schnyder Gorena	Lic. en Trabajo Social	U. de Colima	1º semestre

Estudiantes que participaron en el Programa Becas Iberoamérica 2013			
Estudiantes Recibidos			
Nombre del estudiante	Carrera	Universidad de origen	Período
Cesar Silva Vázquez	Lic. en Comercio Internacional	U. Autónoma de Tlaxcala	2º semestre

La UNLu ha cerrado la convocatoria y ha efectuado la selección de los estudiantes para la movilidad para el periodo febrero-julio 2014, seleccionado a un total de cuatro (4) estudiantes.

2. Movilidad de estudiantes de grado en el marco de los Convenios Específicos de Movilidad:

Los estudiantes extranjeros recibidos por la UNLu para su estancia académica en el marco del Convenio Específico deben cubrir todos sus gastos (pasaje, alojamiento, visado y costes personales).

Universidad de Colima (UCOL), México, se recibieron cinco (5) estudiantes:



Nombre del estudiante	Carrera	Período
Teodoro López Orozco	Lic. en Comercio Internacional	1º cuatrimestre
Héctor Hassan Sánchez Puga	Lic. en Comercio Internacional	1º cuatrimestre
Iván Pelayo Corona	Lic. en Comercio Internacional	2º cuatrimestre
Fiordalizio Amalia Rivera Preciado	Lic. en Comercio Internacional	2º cuatrimestre
Andrea Portillo	Lic. en Cs. de la Educación	2º cuatrimestre

Universidad de Guadalajara (UdeG), México, se recibió un (1) estudiante:

Nombre del estudiante	Carrera	Período
Mariela Itzahiana Ortega Méndez	Lic. en Comercio Internacional	2º cuatrimestre

Universidad del Quindío (UNIQUEINDIO), Colombia, se recibió un (1) estudiante

Nombre del estudiante	Actividades	Período
Katherine Otalvaro Guerrero	Realizó actividades académicas (cursado de materias y pasantías) en la Lic. Ciencias Biológicas, a cargo de la Dra. Nancy Apóstalo y Gladys Yorman	1º y 2º cuatrimestre

3. Recepción de estudiantes extranjeros de grado con financiamiento externo

La Universidad Nacional de Luján recibió a la estudiante Mélinda Lefevre de la École Nationale Supérieure d’ Agronomie et dest Industries Alimentaries - Université de Lorraine, Francia, quien realizó una estancia de prácticas de formación en la Planta Piloto de junio a septiembre de 2013. El Ing. Fabián Marchesotti realizó la tutoría de la estudiante francesa durante la estancia en la UNLu.



PARTICIPACIÓN DE UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJÁN EN EL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA UNIVERSIDAD ARGENTINA (PPUA) DE LA SECRETARÍA DE POLÍTICAS UNIVERSITARIAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA NACIÓN

La Universidad Nacional de Luján ha obtenido el financiamiento para el desarrollo de un total de 35 proyectos en las distintas convocatorias del PPUA desde su inicio en noviembre de 2006 hasta la fecha, en las siguientes modalidades:

Cuadro Resumen Resultados presentaciones Convocatorias PPUA 2006-2013		
Proyectos	Total presentados	Total aprobados
Redes Interuniversitarias	36	25
Misiones Universitarias al Extranjero	6	5
Fortalecimiento de Áreas específicas	5	5
Totales	48	35



Relación proyectos aprob./present.	73%
------------------------------------	-----

De estos 35 proyectos, 13 ya han sido ejecutados y se ha realizado la presentación del Informe Académico y la correspondiente rendición final de gastos a la Secretaría de Políticas Universitarias. Estos proyectos corresponden a las siguientes modalidades:

Proyectos de Redes Interuniversitarias:
Proyectos de Misiones Universitarias al Extranjero: 4
Proyecto para el Fortalecimiento de Áreas específicas: 1
(Fortalecimiento del Área de R. Inst. y Cooperación Internacional)

Situación actual Proyectos aprobados UNLu-PPUA 2006-2013				
Proyecto	Total aprobados	Concluidos y rendidos a la SPU	En actividad	Concluidos en proceso de rendición
Redes Interuniversitarias	25	9	12	4
Misiones Universitarias al Extranjero	5	3		1
Fortalecimiento de Áreas específicas	5	1	2	2
Sub-totales		13	14	7
Total	35			

La UNLu presentó un total de cuatro (4) proyectos en la Convocatoria de Proyectos de Fortalecimiento de Redes Interuniversitarias VII, cerrada el 21/10/2013:

Convocatoria	Proyecto
Fortalecimiento de Redes Interuniversitarias VII	“Red Estudios Integrales de Especies Vegetales de Interés Medicinal y Tecnológico”
	“Red Internacional para el Estudio de Compuestos Bioactivos con Aplicación en la Industria Agroalimentaria y/o Farmacéutica”
	“Red Territorios Multirreligiosos. Actores y escenarios de América Latina”
	“Red Académica Interinstitucional Para El Desarrollo Turístico Sustentable (Reditursu)”.

La UNLu presentó un proyecto en la Convocatoria de Proyectos Misiones al Exterior V, el cual ha sido aprobado por la SPU y notificado recientemente:

Convocatoria	Proyecto
Misiones al Exterior V	“Misión para el Fortalecimiento de lazos interinstitucionales y de cooperación entre Universidades Argentinas y Cubanas” – Coordinada por la UN del Centro de la Provincia de Bs.As.



ACTIVIDADES REALIZADAS DE CARÁCTER NACIONAL E INTERNACIONAL
El Área de Cooperación Internacional participó en el Seminario “Internacionalización en las ORI’s” realizado en la Universidad Nacional de La Plata, los días 18,19 y 20 de marzo 2013.



En el marco del Programa “Ciudades Hermanas” (“Sister Cities Internacional”), la Universidad Nacional de Luján recibió el 17 de junio de 2013 a un grupo de jóvenes provenientes de la ciudad de Marshfield, Wisconsin, EEUU. Los estudiantes realizaron un recorrido por las instalaciones de la Universidad de Luján (Rectorado, la sala del Consejo Superior, la Planta Piloto, los pabellones de aulas, la Biblioteca Central, los laboratorios, y la Radio de la UNLu).

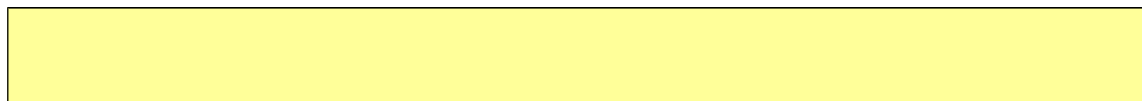
En el marco del Programa “Universitarios MERCOSUR” a través del proyecto "Apoyo al Programa de Movilidad MERCOSUR en Educación Superior", financiado por el convenio suscrito entre el MERCOSUR y la Unión Europea se realizó del 14 al 16 en la ciudad de Florianópolis, Brasil, el Taller de Evaluación del Programa Piloto de Movilidad de Estudiantes, actividad correspondiente a la Acción 4 del mencionado proyecto. La Universidad Nacional de Luján participó a través de la coordinadora académica del consorcio RedCEM, y la Jefa del Departamento de Coordinación de Cooperación Internacional.

Entre el 2 y el 4 de octubre de 2013 se realizó la Primera Reunión de Coordinación del Programa MACA (Programa de movilidad académica Colombia-Argentina) en la sede del CIN ubicada en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. De la misma participaron 19 representantes de 19 universidades colombianas y 29 representantes de 21 universidades argentinas, entre ellas nuestra Universidad.

En el debate realizado hubo consenso en valorar muy positivamente los importantes resultados cuantitativos y cualitativos alcanzados hasta el momento.

La reunión aprobó un plan de trabajo que incluye la concreción de distintas actividades tendientes a la mejora en el funcionamiento y el fortalecimiento del Programa.

Se acordó que la Segunda Reunión del Programa se realizará en Colombia, en 2015, en fecha y lugar a determinar.



GESTIÓN DE CONVENIOS Y PROTOCOLOS CON INSTITUCIONES NACIONALES Y EXTRANJERAS

El Área de Relaciones Institucionales y Cooperación Internacional realiza el análisis inicial para determinar la conveniencia de la suscripción de los acuerdos.

Durante el año 2013 gestionaron un total de 47 proyectos de convenios y protocolos con organismos e instituciones nacionales y extranjeras.

Proyectos de Convenios y/o Protocolos con Instituciones extranjeras gestionados durante 2013:

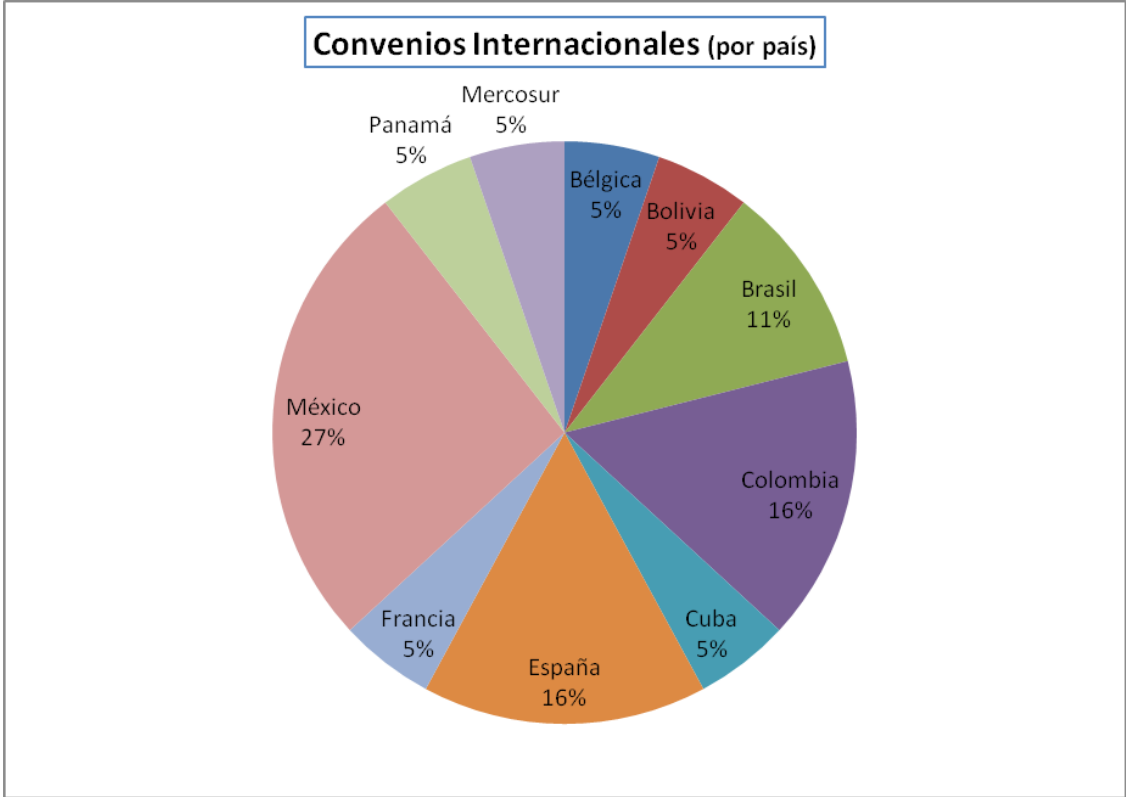
- Convenio Marco IRELAC
- Convenio Marco y Protocolo Adicional Benemérita U. Autónoma de Puebla
- Acuerdos Practicas Universidad de Lorraine
- Convenio Marco Universidad Tecnológica Boliviana
- Convenio Marco Universidad Autónoma de Madrid
- Acuerdo de Cooperación Académica Universidad Estadual de Campinas
- Convenio Marco y Especifico Movilidad Universidad Sta. Ma. la Antigua de Panamá
- Renovación Convenio Marco Universidad Industrial de Santander
- Convenio Marco MACA
- Renovación Convenio Marco Universidad de Guadalajara
- Convenio Marco JIMA
- Convenio Marco Instituto Superior Politécnico José A. Echeverría

Acuerdos aprobados por Honorable Consejo Superior en el ámbito internacional:

- Adhesión Programa Movilidad Mercosur PMM
- Convenio Marco Universidad de Antioquia
- Convenio Marco y Especifico Universidad Politécnica de Madrid
- Convenio Marco y de Movilidad Universidad Fluminense
- Convenio Especifico Universidad de Rovira I Virgili
- Convenio Marco y de Movilidad Universidad Autónoma de Querétaro
- Adhesión programa MAGMA



Cuadro acuerdos internacionales gestionados y aprobados 2013			
Año	Convenios gestionados	Convenios aprobados por HCS	Relación entre convenios firmados y gestionados
2013	12	7	58%



Este gráfico indica que, la Universidad Nacional de Luján ha mantenido los vínculos de colaboración preferentemente con universidades latinoamericanas y españolas.

Por lo tanto y siendo la internacionalización un proceso que permite a la universidad abrirse al mundo asociándose a pares con la finalidad de mejorar la institución permitiendo el entendimiento cultural. Al relacionarse mediante convenios se contrasta, lo que hace que se eleven los estándares de calidad para estar en condición de competir en el mundo universitario.

GESTIÓN EN BIENESTAR UNIVERSITARIO Y ASUNTOS ESTUDIANTILES

La Secretaría de Asuntos Estudiantiles y Bienestar Universitario (SAEyBU) considera a los estudiantes como la principal razón de ser de la Universidad; por tal motivo la misma queda determinada como un lugar natural de concurrencia de ellos, en lo que respecta a la búsqueda de bienestar dentro de esta Casa de Altos Estudios.

Se destaca que el esfuerzo está destinado a contener al estudiante, que se encuentra inmerso en la realidad social que atraviesa el país, ayudándolos a resolver problemáticas como desocupación, falencias ó bien brindando actividades recreativas que les permitan distenderse.

Son, por tanto, nuestros objetivos el desarrollar programas de actividades que brinden bienestar psicofísico y socioeconómico, en concordancia con los recursos disponibles y generados, como así también, lograr un mejor contacto del estudiante con el medio en el que a futuro se va a desenvolver como profesional.

Principales actividades desarrolla:

- **Acuerdo con empresa de transporte** para la obtención de un boleto estudiantil universitario y mejoras en los servicios. (Atlántida Línea 57).
- **Credencial de Descuentos Universitarios:** También se establecieron acuerdos de descuentos comerciales mediante el **Carnet SAEyBU** para toda la comunidad universitaria.



- **Campaña Solidaria – Inundados:** Debido a la gran inundación sufrida a principios del mes abril por la población de la Ciudad de La Plata, la Universidad Nacional de Luján organizó una Campaña Solidaria en beneficio de los damnificados, siendo ésta Secretaría de Asuntos Estudiantiles y Bienestar Universitario la encargada de recepcionar las donaciones y distribuirlas.
- **XXIII Edición de las Olimpiadas UNLU 2013**, a través de la conformación de equipos y las actividades tendientes a la obtención de recursos necesarios.
- **Comunicación continúa con las organizaciones estudiantiles.** Sumamos a esto las **reuniones y contacto directo** que se mantienen con los **Centros de Estudiantes** con el objeto de atender a sus necesidades y responder a ellas.
- Atención personal a los estudiantes, con el fin de facilitar una intensa comunicación entre estudiantes y autoridades universitarias.
- **Gestión de transporte y disponibilidad de fondos para Viajes Complementarios a la Formación Universitaria (VCFU):** Dichos viajes son realizados por los distintos Centros de Estudiantes de nuestra Casa de Altos Estudios, a fin de colaborar con la formación académica de nuestros estudiantes. Durante el año 2013 se concretaron un total de 32 viajes, a saber: 23 correspondientes a los centros estudiantes de Sede Central, 5 a los centros de estudiantes del Centro Regional Campana, 2 a los centros de estudiantes del Centro Regional San Miguel y 2 al centro de estudiantes del Centro Regional Chivilcoy. Cabe destacar que el costo total de los mismos asciende a la suma de \$249.000, viéndose incrementado dicho importe en un 1.22% respecto del año anterior.
- **Gestión de transporte, disponibilidad de fondos y tramitación de pólizas de seguro para Viajes de Estudios (VCU):** Al 31 de octubre de 2013 se registra un total de 123 viajes curriculares efectivamente realizados, siendo 2.841 los estudiantes que participaron de los mismos. Por otra parte, se informa que fueron 32 los viajes de estudio que solicitaron colaboración según la Resolución C.S.Nº 103/05 y RESHCS-LUJ: 0000117/12, insumiendo un total de \$252.870, es decir, un 28% más respecto del año anterior.
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Nº 5141:** A través de la Secretaría de Administración, se gestionó ante la Compañía Nación Seguros S.A, la contratación de la Póliza de Responsabilidad Civil Nº 5141, por una suma de \$ 2.000.000 por evento, con un sub límite de \$ 300.000 por damnificado, con la franquicia que impone la Ley 17.418 (Ley de Seguros). Se resalta que la póliza mencionada ha mejorado sensiblemente la extensión de los riesgos cubiertos, como así también el alcance brindado por la suma asegurada.
- Colaboración con la Subsecretaría de Gestión y Control de Políticas Universitarias en el **1º y 2º Relevamiento de Población Estudiantil con Discapacidad.**
- **Guía del Estudiante:** Se diseñó la guía del estudiante 2013, la misma fue distribuida mediante más de 5.000 ejemplares por toda la Universidad a comienzo del ciclo lectivo.

- **BECAS ESTUDIANTILES INTERNAS 2013**

El Concurso Anual de Becas Estudiantiles Internas 2013 se llevó a cabo a través del Departamento de Servicios Sociales de Sede Central y Centros Regionales, en los períodos que a continuación se detallan:

- **Difusión:** Octubre 2012 a Marzo del corriente año.
- **Inscripción Ordinaria:** del 19 de Noviembre al 14 de Diciembre del año 2012. En dicha instancia se registraron 715 (setecientos quince) inscriptos. (Ver Anexo I: Gráfico representativo: Inscripción Ordinaria - Inscripción Complementaria – Inscripción Fuera de Término)
- **Evaluación y carga de datos:** a partir del 19 de diciembre de 2012.
- **Inscripción Complementaria:** del 4 al 15 de Marzo del corriente año, con un total de 914 (novecientos catorce) aspirantes.
- **Inscripción Fuera de Término en Sede Central y Centros Regionales:** La misma se realizó en conformidad con la Resolución RESHCS-LUJ: 134/13. Hasta el momento se recibieron las solicitudes de inscripción a Becas de 182 (ciento ochenta y dos) estudiantes. (Ver Anexo I: Gráfico representativo: Inscripción Ordinaria - Inscripción Complementaria – Inscripción Fuera de Término)
- **Recepción solicitudes de inscripción de becarios 2012 que no cumplieron con el Reglamento de Becas:** Los profesionales del Departamento de Servicios Sociales mantuvieron entrevista con 140 (ciento cuarenta) postulantes.
- **Recepción de solicitudes de excepción al Reglamento por otras causas en Sede Central y Centros Regionales:** Los profesionales del Departamento de Servicios Sociales mantuvieron entrevista con 25 (veinticinco) postulantes.

Por otra parte, se resalta que por Resolución RESHCS-LUJ: 134/13 se encomendó al DSS la implementación de los medios administrativos necesarios para la recepción de las solicitudes de inscripción a Becas Internas Estudiantiles en forma mensual (del 1º al 15º día de cada mes, a lo largo de todo el año académico).



- Distribución de las Becas: sobre el total de 1961 (mil nueve sesenta y uno) inscriptos, se realizaron 127 (ciento veintisiete) modificaciones por revisión o cambios de situación socioeconómica, un total de 25 (diez) postulantes inscriptos quedaron en condición “Fuera de Concurso”, y otros 27 (veintisiete) con “Evaluación Pendiente”; y 9 (nueve) “Pendientes de Otorgamiento”. De lo expuesto se vislumbra que el total de becas otorgadas asciende a 1900 (mil novecientas).
A saber:

DISTRIBUCIÓN	SOLICITADA	OTORGADAS
TIPO DE BECA	SOLICITADAS	OTORGADAS
AEI	384	206
AE	1242	871
DE	247	177
CE	85	83
SUBSIDIO	2	1
APUNTES	1	562
TOTAL BECAS DE BECAS	1961	1900
CAMPANA	116	112
CHIVILCOY	37	36
SAN FERNANDO	181	175
SAN MIGUEL	691	673
SEDE CENTRAL	936	904
TOTAL BECAS	1961	1900

- **BECAS ESTUDIANTILES EXTERNAS**

La Universidad mantiene convenio con:

- Ministerio de Educación (Secretaria de Políticas Universitarias)
- Universitarias
- Fundación Banco Provincia (Programa Ser Universitario 2013)
- Universitario 2010). Universitarias

Actualmente se encuentran percibiendo el beneficio de las becas externas un total de **143** estudiantes de nuestra Universidad.

Tipo de Beca Externa	Cantidad Alumnos Becados
BAPRO:	7
BECAS BICENTENARIO:	91
BECAS PNBU:	45
TOTAL:	143

Becas del Ministerio de Educación: PNBU y PNBB

En el corriente año, el Equipo Profesional de Sede Central, ha coordinado las acciones necesarias para la implementación y desarrollo de la 17ª Convocatoria PNBU y 5ª Convocatoria PNBB.

GRUPOS ETAPAS	RENOVANTES PNBU/PNBB	INGRESANTES 2012 / NUEVOS AZANZADOS
INSCRIPCIÓN	25/09 al 09/11/2012	29/10/2012 al 18/03/2013
PRESELECCIÓN	-----	27/03/2013
RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN	25/09 al 09/11/2012 (Remitida por los Becarios en	27/03 al 07/05/2013

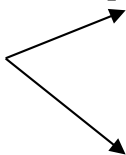


	formato digital al PNB/Prog.de Becas)	
EVALUACIÓN	A cargo de Evaluadores del PNB/Programa de Becas	Hasta 21/05/2013

Posteriormente, desde la Secretaria de Políticas Universitarias, dependiente del Ministerio de Educación de la Nación, a cargo de la implementación del Programa Nacional de Becas Universitarias (PNB y PNBB) se recibió la información final con los resultados de la Convocatoria 2013, que a continuación se detallan:

PNBB - AMPLIATORIA (RENOVACIÓN 2013)	3
PNBB - INGRESANTES Y TERMINALIDAD 2013	34
PNB - INGRESANTES y NUEVOS AVANZADOS	22
PNBB - RENOVANTES	54
PNB - RENOVANTES	23
TOTAL:	136

Los estudiantes quedaron automáticamente incluidos dentro del Programa de Becas correspondiente:



Becas Bicentenario: carreras vinculadas a las ciencias aplicadas, ciencias naturales, ciencias exactas y a las ciencias básicas; carreras de grado en Área TICS (Tecnologías de la Información y las Comunicaciones).

- Becas PNB: carreras de grado (no prioritarias), cursadas en Universidad Nacional o Instituto Universitario Nacional.

PROYECTO DE APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES COMPLEMENTARIAS EN CARRERAS CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS.

La SAEyBU, a través del DSS, asumirá la tarea de seguimiento de los becarios y la implementación de las tutorías a través de las siguientes acciones: recepciona la información remitida por la Coordinación Técnica del Programa Nacional de Becas Bicentenario, referida a los becarios de nuestra Universidad; remite dicha información al Responsable del Cuerpo de Tutores; realiza difusión, información y publicación; convoca a los estudiantes becarios a fin de brindar asesoramiento respecto de las condiciones para mantener el beneficio, realiza un relevamiento de las necesidades estudiantiles; recepciona en forma trimestral la información que suministre el Cuerpo de tutores; realiza de la carga de información en la Plataforma Virtual de la página Web del Ministerio/SPU de acuerdo a las disposiciones del Ministerio de Educación; atención a la demanda espontánea de los becarios; asesoramiento y asistencia a los estudiantes respecto de la renovación del beneficio.

Becas Fundación Banco Provincia

Si bien estas becas son otorgadas todos los años por la Fundación Banco Provincia y están orientadas a las Universidades Nacionales con sede en la Provincia de Bs. As., éste año la Fundación citada ha decidido no dar continuidad a los Programas Más Educación y Ser Universitario para el Ciclo 2013. No obstante a ello, y respetando la trayectoria académica de los estudiantes que ya integran ambos programas como beneficiarios (estudiantes renovantes), continúan concediendo el beneficio a los mismos.

El Departamento de Servicios Sociales:

1. Realizó el seguimiento de los alumnos que gozaron del beneficio para determinar el cumplimiento respecto de los requisitos académicos del Programa Ser Universitario y la posibilidad de renovación del mismo (**12 becarios**).
2. Convocó a los alumnos que fueron Becarios de la Fundación BAPRO durante el período lectivo 2012 que se encontraban en condiciones de renovar la Beca,
3. Envío el listado definitivo de postulantes a obtener el beneficio del Programa Ser Universitario (**7 estudiantes**);
4. Remitió a la Fundación Banco Provincia la documentación correspondiente.

En el año 2013, la Beca de la Fundación ascendió a \$ 500 mensuales (marzo a diciembre).

- **PASANTIAS INTERNAS (PIR, PIAF, PIFSI)**

El DSS interviene realizando la supervisión general de las actividades y las gestiones que correspondan para la consecución de las pasantías a solicitud de la Dirección de Bienestar Universitario (DBU) y de la División de Servicio de Empleo y Pasantías (SUEP). Asimismo, durante el corriente año, el personal del DSS del Centro



Regional San Miguel ha realizado las actividades operativas de Pasantías Internas 2013 que a continuación se detallan, en colaboración con la división señalada anteriormente: 1) publicación de los proyectos de pasantías internas aprobados por el HCS (15 proyectos); 2) inscripción de los estudiantes para concursar por pasantías internas, como también, control de formularios y documentación respaldatoria de un total de 84 postulaciones; 3) registro informático en el archivo creado a tal efecto, de toda la información relacionada con pasantías a disposición del SUEP.

- **TRANSPORTE**

La Universidad, por intermedio de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles, ha firmado un convenio con la Empresa Atlántida (57) para la obtención del boleto estudiantil.

Se resalta que ha dicho beneficio pudieron acceder estudiantes, personal docente y no docente de nuestra Institución, ascendiendo a **985 (novecientas ochenta y cinco)** personas el total de beneficiarios.

- **SEGURO PUBLICO DE SALUD**

La Universidad ha firmado un convenio con el Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires para la inscripción de alumnos postulantes a los beneficios del *Seguro Público de Salud*.

El Departamento de Servicios Sociales fue la encargada de realizar la difusión de la mencionada ayuda mediante la entrega de folletería y asesoramiento; además de recepcionar el formulario de inscripción (ficha de solicitud de inclusión) por parte de los estudiantes y realizar la carga digital en el Sistema Software puesto a disposición por el Ministerio; confeccionar un Registro de Interesados; y registrar las credenciales y cartillas remitidas por el Ministerio, con la posterior entrega de las mismas a los beneficiarios en Sede Central y Centros Regionales.

Hasta la fecha se registra un total de **229 (doscientos veintinueve)** interesados.

- **PENSIONES Y VIVIENDAS**

El DSS lleva a cabo un **Registro de pensiones, casas y departamentos** para alquilar en la zona.

Habitualmente realiza el registro informático permanente de la disponibilidad inmobiliaria, el cual pone a disposición del estudiantado en forma inmediata.

- **EQUIPO PROFESIONAL**

Sede Central

- Realizan un acompañamiento personalizado de alumnos ingresantes.
- Intervienen con docentes y/o Coordinadores Carreras ante la detección de dificultades pedagógicas de los estudiantes.
- Intervienen ante organismos estatales orientadas a gestionar beneficios a estudiantes que presentan discapacidad.
- Realizan visitas domiciliarias a fin de relevar información actualizada de los beneficiarios que perciben Beca para Situaciones Especiales por Discapacidad en relación a su situación socioeconómica y académica.
- Colaboran con el Área de Asesoramiento y Atención en temas de Discapacidad dependiente de Rectorado de la Universidad.
- Intervienen ante organismos institucionales a fin de facilitar a los estudiantes la obtención de la documentación necesaria para participar en Programas de Becas internos y externos.
- Desarrollan capacitación y actualización constante sobre los programas y beneficios sociales vigentes para brindar adecuado asesoramiento ante la demanda de los estudiantes.
- Coordinan las acciones necesarias para la implementación y desarrollo de la 17ª Convocatoria PNBU y 5ª Convocatoria PNBB e intervino en la selección y evaluación de todos los aspirantes a Becas del Programa la Fundación Banco Provincia.
- Realizaron **566 (quinientas sesenta y seis)** entrevistas con estudiantes Becarios y No Becarios de la Universidad.
- Llevaron a cabo en las distintas sedes y centros regionales del Taller de Orientación Vocacional "Pensando mi Vocación", a fin de promover la participación activa de estudiantes de educación media y favorecer el inicio de un proceso de búsqueda relativa a una elección vocacional académica.
- Colaboran en el control de las solicitudes, el análisis de la documentación y en la evaluación de los aspirantes al Concurso de Becas 2013 y el seguimiento de Becarios

Centro Regional San Miguel

- Realizaron entrevistas por demandas espontáneas y programadas acompañando a los estudiantes ante dificultades familiares, por un total de **439 (cuatrocientas treinta y nueve)**.
- Ofrecen orientación ante dificultades de orden académico que obstaculizan el recorrido universitario.
- Colaboran con la División SUEP en relación a la difusión e inscripción de P.I.R.



- Realizaron encuestas relativas al 1º y 2º Relevamiento de Estudiantes Universitarios con Discapacidad – Programa de equipamiento de notebooks a estudiantes universitarios con discapacidad, emprendida por la Subsecretaría de Gestión y Coordinación de Políticas Universitarias.
- Colaboran administrativamente en el Concurso Anual de Becas de la Universidad Nacional de Luján 2013 (recepción de documentación, informes, publicaciones, etc.).
- Auxilian en la implementación de los Programas de Becas dependientes de la Secretaría de Políticas Universitarias. (17ª Convocatoria del Programa Nacional de Becas Universitarias y la 5ª Convocatoria del Programa Nacional de Becas Bicentenario).
- Participan en los Talleres de Orientación Vocacional.

Centro Regional Campana

- Colaboran en la función administrativa pertinente al Concurso Anual de Becas de la Universidad Nacional de Luján 2013 (recepción de documentación, informes, publicaciones, etc.).
- Asesoran y realizan tareas relativas a la Solicitud de Seguro Público de Salud por parte de los estudiantes.
- Analizan y detectan las necesidades estudiantiles mediante el desarrollo de **129 (ciento veintinueve)** entrevistas,
- Ofrecen orientación a estudiantes (gestión de pensiones, problemática habitacional, certificado de discapacidad, etc.)
- Participan en el 1º y 2º Relevamiento de Estudiantes Universitarios con Discapacidad – Programa de equipamiento de notebooks a estudiantes universitarios con discapacidad, emprendida por la Subsecretaría de Gestión y Coordinación de Políticas Universitarias.

Delegación San Fernando

- Análisis, detección y seguimiento de las necesidades de los estudiantes mediante la realización de entrevistas
- Detección y análisis de las necesidades de los estudiantes mediante la realización de entrevistas pautadas y espontáneas con Becarios y no Becarios de la Delegación. Un total de **145 (ciento cuarenta y cinco)** entrevistas en Sede.
- Colaboración con la Secretaría de Asuntos Estudiantiles en actividades referentes a inscripción en clases de apoyo, entrega de folletos con beneficios a estudiantes y préstamo de materiales para práctica de algunos deportes.
- Realizaron el control a todas las solicitudes y el análisis de la documentación de los aspirantes al Concurso de Becas 2013 y seguimiento de Becarios
- Colaboración en la implementación de los Programas de Becas dependientes de la Secretaría de Políticas Universitarias. (17ª Convocatoria del Programa Nacional de Becas Universitarias y la 5ª Convocatoria del Programa Nacional de Becas Bicentenario).
- Control de la situación académica a fin de evaluar el cumplimiento de los requisitos de cada tipo de beca.
- Capacitación para el asesoramiento, recepción de documentación y evaluación de los Programas de Becas dependientes de la SPU.
- Participación en los Talleres de Orientación Vocacional junto a las demás profesionales del DSS.

- ENTREGA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Se llevó a cabo la entrega gratuita del material bibliográfico obligatorio (de las asignaturas en curso) a los becarios, tanto en Sede Central como en los Centros Regionales.

En el corriente año, por RESHCS N° 111/13 el Cuerpo otorgó el beneficio de los Apuntes a todos los aspirantes a Becas 2013, por lo que todos los postulantes inscriptos, independientemente del puntaje son Beneficiarios de Apuntes.

CENTRO REGIONAL	CANT.FOTOCOPIAS RETIRADAS	MONTO
CAMPANA	191.803	\$41.669,05
CHIVILCOY	6.386	\$1.915,80
LUJAN	712.399	\$97.323,01
SAN FERNANDO	184.288	\$22.114,56
SAN MIGUEL	601.132	\$120.058,95
TOTAL	1.696.008	\$283.081,37

INTERCAMBIO ESTUDIANTIL



Durante el 2013 se se llevaron a cabo las siguientes actividades: planificación de los Objetivos de las actividades, realización de visitas semanales a los estudiantes en la residencia universitaria, diseño de estrategias de intervención en función de resolver los conflictos de convivencia que fueron observados, realización de informes socio- ambientales y de actuación por parte de los agentes intervinientes, entrevistas individuales y grupales a los estudiantes, realización de informes entrevistas individuales, remisión de Informes a la Dirección de Bienestar Universitario, gestión ante la Secretaría de Asuntos Estudiantiles y Bienestar Universitario para la reparación de desperfectos edilicios, como así también la provisión de elementos y artefactos faltantes imprescindibles para el desarrollo de la vida cotidiana de los estudiantes.

SERVICIO DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL

En el marco del Proyecto de Extensión “La difusión de la oferta académica de grado de la UNLU: un camino hacia el fortalecimiento institucional”, aprobado por resolución RESHCS-LUJ: 577/12, se ha participado al DSS para colaborar en la elaboración de un propuesta de orientación a estudiantes de nivel medio.

Como consecuencia de ello, actualmente se están llevando a cabo capacitaciones, reuniones de equipo y supervisión de las actividades de orientación.

SERVICIO UNIVERSITARIO DE EMPLEO Y PASANTIAS (S.U.E.P)

Desde el SUEP impulsaron una serie de actividades y otras se están desarrollando en forma paralela junto a aquellas que se realizan anualmente. Cabe destacar que se hará mención a los Objetivos 2013 que el sector se ha propuesto a principios del corriente año:

PROYECTO PEDAGÓGICO INTEGRAL: el artículo 5° de la Ley de Pasantías N° 26.427 requiere para la implementación del Sistema de pasantías Educativas que las autoridades establezcan el diseño de un “proyecto pedagógico integral” de pasantías a nivel institucional como un marco para celebrar convenios con las empresas u organismos públicos. Actualmente se está trabajando en él.

CENTROS REGIONALES: se agrega a partir del 2013 un Área denominada “Centro Regional Chivilcoy”. Por otra parte, dado que el Centro Regional Campana y el Centro Regional San Miguel no posee un agente, es una meta pendiente que cada Centro Regional cuente con un representante.

- Área de Búsqueda y Difusión

Entre el 04 de febrero al 15 de octubre de 2013, se han realizado distintas publicaciones solicitadas por Empresas, Organismos Públicos u otras Entidades en nuestro sitio web.

En la actualidad, contamos con un número de **12.839 inscriptos** en nuestro sistema los cuales cargan su CV. depositando su confianza en el Servicio de Empleos de la Universidad Nacional de Luján. Con respecto a la cantidad de inscriptos del año pasado y teniendo en cuenta la depuración realizada en el mes de febrero donde fueron eliminados 134 inscriptos los cuales no registraron movimiento en los últimos 2 años, podemos decir que hubo un incremento de 2164 nuevos inscriptos, significando un 17% de nuevos inscriptos.

La cantidad de búsquedas realizadas en este lapso de tiempo, ha sido de **527 publicaciones** de búsquedas laborales. De las cuales **214** corresponden a solicitudes de Empresas que cuentan con convenio firmado con nuestra Universidad y Empresas que solo han realizado solicitud de alumnos o graduados de nuestra Universidad. Las **313** publicaciones restantes, se tratan de publicaciones realizadas a Consultoras de Recursos Humanos. Las Empresas que utilizan nuestros servicios para búsqueda de Pasantes son Empresas que al día de la fecha abonan un canon por el Servicio de Pasantía. En el caso de las Consultoras al día de hoy no abonan ningún tipo de canon por la publicación de sus solicitudes.

Capacitación a estudiantes: se asesora a los mismos respecto de la redacción, contenido y presentación de un curriculum vitae CV., como también, acerca de la manera de enfrentar una entrevista laboral (dictado de cursos/talleres “Claves para una entrevista laboral exitosa” y “¿Cómo se prepara un CV?”). En el transcurso del presente año se han respondido 697 consultas realizadas vía e-mail. Asimismo, se destaca la participación de Empresa Quilmes con su Charla informativa de “Cómo armar un CV”, y el Grupo Santander Río con su exposición referida a sus “Vacantes – Como postularse a una oferta laboral”.

Facebook SUEP: su plataforma incremento notablemente el contacto no solo con estudiantes, sino también, con los graduados de nuestra Institución.

- Área de Convenios y Acuerdos Individuales

Febrero-septiembre de 2013: Total de convenios firmados es de **33 (treinta y tres)**.

MES	CANTIDAD
Febrero	2
Marzo	4
Abril	4
Mayo	1



Junio	2
Julio	5
Agosto	7
Septiembre	8
TOTAL	33

5. El total de convenios firmados hasta el día de la fecha, desde que se ha empezado a trabajar bajo el Nuevo Sistema es de Pasantías Educativas es de **216**.

- Área de Liquidaciones

Dentro el periodo 2013 se ha facturado un total de **\$ 105.934,29** y de este total ya se cobró el **74,82%**. Se ha logrado la Disminución de la demora en el proceso liquidación – facturación, y, consecuentemente, un aumento del porcentaje de cobranzas; a saber:

Años	Facturación por año	Deudores al 19/10/2012	Deudores al 15/10/2013	Cobrado en valores absolutos	Variación porcentual de cobro
2011	\$ 133.487,73	\$33.322,93	\$ 9.608,77	\$23.714,16	71,16%
2012	\$ 100.938,45	-	\$26.675,61	\$79.258,68	74,82%

- Centro Regional Chivilcoy

Durante el período comprendido entre el 2 de febrero al día 29 de septiembre de 2013, contamos en el Centro Regional Chivilcoy con una base de inscriptos al SUEP que llega al número de **233**. La cantidad de búsquedas realizadas en este lapso de tiempo, podemos resaltar que se han realizado **65 publicaciones** de búsquedas laborales; de las cuales **58** corresponden a solicitudes de Empresas de la Ciudad de Chivilcoy, que cuentan con convenio firmado con nuestra Universidad y Empresas que solo han realizado solicitud de alumnos o graduados de nuestra Universidad. Las **7** publicaciones restantes, se tratan de publicaciones realizadas a Consultoras de Recursos Humanos y empresas de otras Localidades.

- Pasantías Internas Rentadas

A través de Resolución RESHCS-LUJ: 129/13 se aprobó el “Nuevo Reglamento de Pasantías Internas”, el cual mejoró notablemente sus circuitos administrativos y los servicios brindados a los estudiantes. Desde de la Comisión Asesora Permanente de Bienestar Universitario se propuso la incorporación de la Obra Social para los pasantes internos. Actualmente se encuentra en proceso el circuito administrativo para su implementación. Durante el 2013 fueron **1704** los estudiantes que se anotaron en los proyectos aprobados por el HCS. Hasta la fecha existen 126 contratos de pasantías, entre una cantidad de **130 PIR, 1 PIAF, 1 PIFSI y 3 PPS** aprobadas.

DEPARTAMENTO DE DEPORTES

El Departamento de Deportes tiene objetivos contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de toda la comunidad universitaria, a través del fomento del desarrollo y práctica del deporte y la recreación, como alternativa que promueve el desarrollo físico, emocional social e intelectual de la mencionada comunidad y el uso sano del tiempo libre. Por otra parte, y si bien gracias al compromiso del personal del área, deportistas, docentes y diversos sectores de la Universidad a lo largo del presente año se ha cumplido satisfactoriamente con los objetivos señalados en párrafos anterior, se destaca que dicho departamento no cuenta con presupuesto propio, escaso material e infraestructura limitada a convenios, alquileres o cesión sin cargo de las instituciones del lugar, motivo por el cual muchas veces resulta dificultoso desarrollar las actividades planificadas.

- **ACTIVIDADES SEDE CENTRAL:** handball femenino y masculino; voley femenino y masculino; hockey femenino; básquet masculino; fútbol 5, de campo y femenino; tenis de mesa; desarrollo de “Talleres” acciones de extensión (handball, voley femenino, básquet masculino, ajedrez y hockey); servicio de descuentos en comercios, clubes, gimnasios, natatorios, etc.; colonia de vacaciones [; atención al público.
- **ACTIVIDADES CENTRO REGIONAL CAMPANA:** fútbol 11; voley mixto; tenis de mesa; ajedrez; entrenamiento general; fútbol tenis; servicios de descuentos en comercios, clubes, gimnasios, natatorios, etc.; atención al público.



- **ACTIVIDADES CENTRO REGIONAL CHIVILCOY:** voley masculino y femenino; torneos internos de fútbol 6 y básquet por 3; básquet torneos recreativos abierto a la comunidad universitaria; tenis recreativo y tenis torneo singles, duplas; teatro; tenis de mesa; deporte en el recreo; ajedrez; encuentro de leyendas; handball; música.
- **ACTIVIDADES CENTRO REGIONAL SAN MIGUEL:** Ajedrez; voley femenino y masculino; tenis de mesa; fútbol 5 femenino y masculino; preparación física; hockey femenino; torneos de ajedrez y tenis de mesa; organización de la liga universitaria y terciaria San Miguel; participación en las olimpiadas deportivas y culturales municipales; acompañamiento a carreras de calle; planes de entrenamiento para atletas; guitarra recreativa; servicios de descuentos en comercios, clubes, gimnasios, natatorios, etc.
- **ACTIVIDADES DELEG. SAN FERNANDO:** fútbol masculino y femenino; atletismo; voley masculino y femenino; futsal masculino y femenino; natación; handball mixto; básquet masculino; taller de movimiento expresivo; taller de reggaeton; taller de swing y rock and roll.
- **EVENTOS GENERALES:**
 1. Juegos Nacionales Universitarios: participación en los XXIV Juegos Nacionales Universitarios en Córdoba, Carlos Paz, del 22 al 28 de septiembre de 2013, con 100 estudiantes de todas las sedes y centros regionales, en las competencias de handball masculino y femenino, voley femenino, fútbol 11, futsal, atletismo, natación y ajedrez.
 2. Olimpiadas Internas: El 23 y 24 de noviembre del corriente año se realizaron la XXII edición de las Olimpiadas UNLu en la Delegación San Fernando. Participarán estudiantes, docentes, no docentes y graduados en 14 disciplinas deportivas, recreativas y estéticas expresivas.

GESTIÓN INSTITUCIONAL

Dirección General de Sistemas

Proyectos implementados

- ✓ SIU-GUARANI - para Carreras de Postgrado (Sistema de Gestión de Estudiantes para la administración de las actividades académicas de la Universidad)
- ✓ SIU-MAPUCHE (gestión Liquidación de Haberes), sistema que reemplazó al Sistema de Liquidación de Haberes desarrollado en la DGS
- ✓ Sistema de Reempadronamiento de afiliados de la Obra Social DASMI
- ✓ Sistema Interfaz para nuevas funcionalidades desarrolladas personalizando al SIU-KOLLA
- ✓ Sistema de Solicitud de Títulos por Web
- ✓ Soporte en instalación y configuración de equipamiento adquirido por subproyecto A4 aprobado por Res. H.C.S. 213/10.
- ✓ Proyecto de adquisición de recursos propios de Internet. Reasignación de direcciones ipv4 e ipv6. Implementación de BGP con proveedor actual para publicación de prefijos.
- ✓ Actualización de S.O. Debian Lenny a Debian Squeeze en servidores.
- ✓ Actualización de S.O. Debian Squeeze a Debian Wheezy en servidores.
- ✓ Actualización de backbone Sede Central a 1Gbps. Instalación y configuración de nuevo equipamiento.
- ✓ Instalación, configuración y conexión a Central Telefónica de un nuevo Servidor de telefonía IP (Asterisk) en Sede Central.
- ✓ Configuración e Instalación de Teléfonos IP para brindar telefonía IP entre Sede Central, dependencias del campus Sede Central y Centros Regionales. Programación de Central Telefónica IP y adaptadores/teléfonos.

Proyectos en proceso de implementación

- ✓ Paralelo para la implementación de la Reingeniería del actual Sistema Informático de la Obra Social DASMI (software desarrollado "a medida" con el fin de reemplazar al sistema informático existente).
- ✓ Documentación de buenas prácticas y principio generales para el desarrollo seguro de software.
- ✓ Ampliación de cobertura de red inalámbrica de acceso libre y ampliación de red Académica en Edificio Histórico en Delegación San Fernando.
- ✓ Trabajo en conjunto con la Dirección de Asuntos Jurídicos para el diseño de convenios de confidencialidad y el temario para la capacitación en protección de datos personales.
- ✓ Instalación de sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS) en racks de comunicaciones. Configuración de monitoreo remoto.
- ✓ Creación de una red de área de almacenamiento (SAN) en noc Sede Central. Instalación y configuración de sistema de almacenamiento por iSCSI.



- ✓ Instalación y configuración de Servidores Asterisk en Centros Regionales.
- ✓ Instalación de herramientas de monitoreo remoto en servidores de Centros Regionales.
- ✓ Creación de túneles VPN entre Centros Regionales y Sede Central.
- ✓ Creación de servidor de archivos en Centros Regionales.
- ✓ Análisis de un plan de renumeración de internos analógicos en Sede Central, CCRR y delegaciones, tendiente a la integración transparente telefonía IP-analógica.
- ✓ Instalación, configuración y testeo de software MCU "Medooze".
- ✓ Instalación, configuración y puesta en funcionamiento de nuevo servidor rackeable en NOC central. Migración de máquinas virtuales a nuevo servidor.

Proyectos en proceso de desarrollo

- ✓ Reingeniería del actual sistema Informático de la Obra Social DASMI (Implementación de un nuevo software desarrollado "a medida" con el fin de reemplazar al sistema informático existente).
- ✓ Sistema de Stock

Seguimiento de proyectos implementados

- ✓ Sistema de Solicitud de Inscripciones para Aspirantes a la Universidad por Web general).
- ✓ Sistema PERGAMO-Módulo cuya funcionalidad permite el préstamo de bibliografía en los Centros Regionales, en forma centralizada con la Sede Luján.
- ✓ Sistema SIU-KOLLA para el relevamiento censal para estudiantes avanzados en Carreras de Ingeniería (En el marco del Plan Estratégico de Formación de Ingenieros 2012-2016)
- ✓ Adaptación del Sistema SIU-KOLLA para relevar el clima laboral por medio de una Encuesta al personal no docente de la UNLu
- ✓ Sistema SIU-KOLLA para la encuesta del año del graduado
- ✓ Sistema PERGAMO-Módulo cuya funcionalidad permite el préstamo de bibliografía en los Centros Regionales, en forma centralizada con la Sede Luján.
- ✓ Sistema SIU-KOLLA para la encuesta del año del graduado
- ✓ Sistema de Solicitud de Inscripciones para Aspirantes a la Universidad por Web
- ✓ Sistema de Transferencias de Retenciones Judiciales (BPTJ)-Banco de la Provincia de Buenos Aires-Sucursal Luján

Nuevo análisis, diseño y Desarrollo:

- ✓ Subsistema de Solicitud de Reinscripción a la UNLu. por Servicios Académicos Web.

Mantenimiento de los proyectos desarrollados

- ✓ SIU-MAPUCHE – Desarrollo de funcionalidades externas personalizadas para la UNLu. (PHP, PostgreSQL, SIU-TOBA).
- ✓ Sistema de Solicitud de Inscripción a Exámenes Finales por Web
- ✓ Sistema para el Restablecimiento Automático de Claves de Usuarios del Panel Unificado de Acceso a Aplicaciones Web
- ✓ Solicitud de Certificados de Estudiantes con y sin actividad académica por Web desde el Módulo Administración Técnica-Académica para DGT
- ✓ Solicitud de Inscripción a cursado y a finales para asignaturas con requisitos especiales por Web
- ✓ Nuevo diseño y actualización del Sistema Web de Encuestas Electrónicas con la finalidad de posibilitar la reutilización de código y así como también una interfaz integrada con el resto de las aplicaciones Web académicas que brindan servicios a los diferentes perfiles de acceso (estudiantes, aspirantes y público en general)
- ✓ Subsistema de Gestión del Sistema Web de Encuestas Electrónicas para la administración de la carga y seguimiento del equipo docente y administración técnica
- ✓ Administración y mantenimiento del Sistema de Liquidación de Haberes para paralelo 2013 y Consulta de Datos Históricos.
- ✓ Sistema Interfaz para nuevas funcionalidades desarrolladas personalizando al Sistema COMDOC III (funcionalidades no ofrecidas por el SIU)
- ✓ Sistema de Acreditación de Reintegros de Mutual
- ✓ Actualización permanente del Sistema de Control Académico (Incluye módulos de Egresados, INEF, Inscripciones en los CCRR, Menú Externo, Menú de Intercambio y Araucano)
- ✓ Subsistema de Inscripción a Cursada para Aspirantes (del Sistema de Control Académico) para la Sede y los Centros Regionales (CCRR)



- ✓ Funcionalidad del Sistema de Control Académico que permite detectar los estudiantes en situación de deserción (en el marco del proyecto PROMEI II), según plan de trabajo 2008 para ese proyecto de mejora institucional. (Desarrollado bajo modalidad Outsourcing)
- ✓ Sistema Web de Solicitudes de Inscripción al Cursado de Asignaturas, para todas las carreras que se dictan en la Sede Central y en todos los Centros Regionales.
- ✓ Sistema Web para la publicación de la oferta académica para el cursado de asignaturas.
- ✓ Módulo de Administración para el Sistema Web de Solicitudes de Inscripción al Cursado de Asignaturas, para todas las carreras que se dictan en la Sede Central y en todos los Centros Regionales.
- ✓ Administración y mantenimiento del Sistema Web de Digesto Universitario.
- ✓ Sistema de Digesto Normativo (reemplazado por el Sistema Web de Digesto Universitario)
- ✓ Sistema de Seguimiento de Expedientes para Mesa de Entradas y Salidas (reemplazado por el Sistema COMDOC III)
- ✓ Sistema de Administración de Personal (reemplazado por el Sistema SIU-MAPUCHE)

Actividades permanentes

- ✓ Administración de los Sistema:
- ✓ On Line Banking Cash Management - Nueva vía de acreditación de haberes y reintegros (Mutual y DASMI)
- ✓ SIU-KOLLA (en el marco del proyecto PROMEI II y PROSOC)
- ✓ SIU-MAPUCHE (Gestión Personal),
- ✓ PERGAMO (Sistema de Biblioteca)
- ✓ - COMDOC III (Sistema Web de Seguimiento Electrónico de Documentos)
- ✓ - DASMI.
- ✓ Administración de la Base de Datos Integrada Académica para entorno Web
- ✓ Administración del Módulo OPAC del Sistema PERGAMO(Consulta de Existencia de Bibliografía por Web), de la Base de Datos Integrada Académica para entorno Web y de los Aplicativos de A.F.I.P. instalados en DGEF y DGRRHH
- ✓ Administración del Comité Técnico-Funcional de la DAYDS
- ✓ Actualización de la Documentación de los Sistemas Informáticos.
- ✓ Administración del Comité de usuarios de los Sistemas: Control Académico, SIU-MAPUCHE, SIU-PILAGA, DASMI, SIU-KOLLA, SIU-DIAGUITAS, COMDOC, Encuestas Electrónicas para estudiantes y del Comité de usuarios (UNLu.) para el análisis de los circuitos relacionados con el control de stock
- ✓ Capacitación Permanente interna: PHP – PostgreSQL- SIU-TOBA
- ✓ Actualización de contenidos del sitio web del Departamento de Seguridad Informática.
- ✓ Mantenimiento de Rack Central de interconexión en NOC y racks de interconexión en dependencias.
- ✓ Monitoreo y administración de las redes de datos académica y administrativas.
- ✓ Mantenimiento y administración de servidores en NOC, y Centros Regionales.
- ✓ Monitoreo, mantenimiento y administración de red inalámbrica para equipos móviles.
- ✓ Soporte al desarrollo de videoconferencias. (Instalación, configuración y pruebas de equipamiento, coordinación técnica y soporte al desarrollo de las mismas).
- ✓ Tareas de análisis e investigación continua orientadas al mejoramiento del sitio de la UNLu
- ✓ Asistencia técnica en el proceso de acreditación para carreras de grado.
- ✓ Instalación y actualización permanente del software que envía CONEAU, para el envío digital de la información solicitada en la acreditaciones de grado y posgrado.
- ✓ Cierre final de las acreditaciones con el envío respectivo a la CONEAU.
- ✓ Administración de usuarios del software para las acreditaciones
- ✓ Atención y administración de reclamos por problemas de software o hardware del parque informático de la Universidad.
- ✓ Digitalización de Normativa interna y externa ha incluir en el Digesto web.
- ✓ Asesoramiento y soporte a los administradores de los espacios de publicación del gestor de contenidos de la UNLu
- ✓ Actualización semanal de la sección "Noticias UNLu" y actualización de la portada del sitio con noticias
- ✓ Participación en la actualización del sistema de consulta de biblioteca
- ✓ Soporte, asesoramiento, instalación y publicación de las aplicaciones que requieran Participación activa con recursos técnicos y humanos en los procesos de acreditación de carreras de posgrado, doctorados o Maestrías.
- ✓ Administración y mantenimiento del sistema de Digesto WEB: Corrección de errores, reseñas, fechas, emisores, documentos duplicados, control de términos
- ✓ Investigación sobre nuevas tecnologías orientadas a la publicación digital y correo electrónico
- ✓ Investigación, ajustes e implementación de módulos adicionales para el gestor de contenidos de la UNLu.
- ✓ Administración y mantenimiento del Sistema web de Digesto Universitario



- ✓ Digesto Web trabajo de digitalización de resoluciones correspondientes a los años 1992 y 1991 con el objetivo de ingresarlas al sistema web.
- ✓ Aplicación web para la inscripción web de alumnos con discapacidad
- ✓ Inclusión al Digesto de la universidad de las Disposiciones de los Departamentos Académicos, Secretarías de Rectorado y Direcciones
- ✓ Capacitación al personal de la UNLu sobre el uso del gestor de contenidos
- ✓ Se investiga sobre herramientas basadas en software libre para la implementación en las Aulas Informáticas.
- ✓ Implementación de telefonía IP.
- ✓ Digitalización de Informes de Becas de Investigación para la Dirección de Ciencia y Tecnología.
- ✓ Implementación de Sistema de Tickets Redmine en período de prueba.
- ✓ Gestión de incidentes de seguridad de la información.
- ✓ Asesoramiento y asistencia a usuarios y a administradores de los sistemas informáticos de la UNLu.
- ✓ Monitoreo y administración de las redes de datos académica y administrativas.
- ✓ Monitoreo, mantenimiento y administración de servidores en NOC y Centros Regionales.
- ✓ Monitoreo, mantenimiento y administración de redes inalámbricas para equipos móviles en Sede Central y Centros Regionales.
- ✓ Administración, monitoreo y mantenimiento de máquinas virtuales en DataCenter NOC que dan soporte a los sistemas administrativos y académicos de la UNLu.
- ✓ Participación en las actividades planteadas por ARIU.
- ✓ Ejecución de pruebas de vulnerabilidades en el software.

Actividades no planificadas realizadas

- ✓ Cambio de proveedor de acceso a Internet, configuración de enlaces, reconfiguración de ruteadores y publicación BGP a nuevos peers.
- ✓ Provisión de nuevo servidor virtualizado Dasmi web.
- ✓ Participación en actividad de capacitación en el marco del foro TICAR en UNQ.
- ✓ Reconexión de usuarios en nuevos puestos de trabajo a raíz de traslados por obras.
- ✓ Ampliación de la Red de datos y telefonía en el edificio Ex-Pabellon 500.
- ✓ Ampliación de la Red de datos y telefonía en el edificio Biblioteca.
- ✓ Ampliación de la Red de datos y telefonía en Area de Bienestar Estudiantil y Direccion de Extensión.
- ✓ Ampliación de la Red de datos en el Aula 403 / 404.
- ✓ Ampliación de la Red de datos y telefonía en el edificio Escuela Infantil.
- ✓ Ampliación de la Red de datos y telefonía en el edificio de Física del Campo.
- ✓ Ampliación de Red Telefónica en la Planta Piloto.
- ✓ Finalización de los trabajos de Red y Telefónica en la Obra del Auditorio.
- ✓ Ampliación de la Red de datos e inalámbrica de acceso libre y telefonía en nuevo edificio Centro Regional Campana.
- ✓ Cableado de puestos de trabajo en aula 401.
- ✓ Cableado de puestos de trabajo en DASMI.
- ✓ Mejoramiento de señal en Área Laboratorio de Psicultura en el Campo.

Dirección de Gestión de CS y AU:

Hasta el día de la fecha el Consejo Superior se reunió 16 veces, dando tratamiento en total a una cantidad aproximada de 630 temas.

Se trabajó en la organización de las elecciones de representantes al CD de la DASMI; representantes a los Cuerpos Colegidos de la Universidad y renovación de cargos unipersonales. Actualmente, se está llevando a cabo la organización de la segunda vuelta electoral para Rector y Vicerrector prevista para el próximo 27 de noviembre, como también la organización de la reunión ordinaria de AU convocada para el día 6 de diciembre próximo.

En el año, en las salas del CS se llevaron a cabo en total y para diversos fines, 512 reuniones por parte de comisiones asesoras de los Departamentos Académicos, sesiones ordinarias y extraordinarias de los Consejos Directivos Departamentales, Comisiones Asesoras Permanentes del CS, Comisiones Especiales y ad-hoc, Rectorado, presentaciones y defensas de tesis, Comisión de Paritarias del Sector No Docentes, Comités de Sistemas, Dirección General de Asuntos Académicos, Comisión Electoral, Consejo Directivo de la DASMI, reuniones de Comités Académicos de Postgrado, reuniones de INEDES, Comisiones de Plan de Estudio, reuniones del CIDEEL, reuniones del Departamento de Evaluación y Seguimiento Académico, reuniones para apertura de licitaciones, reuniones con estudiantes de intercambio y de Comisiones de Factibilidad.

Departamento de Coordinación Administrativa:



Se encuentran actualmente vigentes 11 Comisiones Ad-Hoc de las cuales 7 no han tenido actividad en el año 2013, en tanto las restantes han mantenido reuniones con diferentes frecuencias. De las 11 a 7 les falta completar integrantes.

División Registro y Seguimiento de Convenios:

Durante el año 2012 la División ha registrado entre cartas de intención, acuerdos, convenios y protocolos un total de 53 compromisos institucionales aprobados por el Consejo Superior, mientras que en el año 2013 se registraron 20 hasta el mes de octubre conforme consta en el listado adjunto.

La División realizó además el seguimiento de las resoluciones emitidas por el CS verificando hasta el 31 de octubre la protocolización de 501 resoluciones, encontrándose pendientes algunas de las emitidas por el CS en su última reunión.

En ANEXO Se acompaña listado con detalle de los Convenios y Protocolos aprobados desde principios de 2012 a la actualidad y detalle de resoluciones por tema.

División Comisiones Asesoras Permanentes:

Las Comisiones Asesoras Permanentes realizaron en total 66 reuniones (64 ordinarias y 2 extraordinarias). Sobre 619 temas ingresados por temario, un total 332 contaba con despacho de Comisión; en tanto que a las CAPs ingresaron un total de 557 temas de los cuales 56 se encuentran pendientes de dictamen.

Área Actas y Registro Sonoro:

Se prestó asistencia para realizar el registro sonoro, y el respectivo backup de seguridad, de las reuniones ordinarias y extraordinarias del H. Consejo Superior y de los Consejos Directivos Departamentales que se detallan:

	H. CONSEJO SUPERIOR	CONSEJO DIRECTIVO DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN	CONSEJO DIRECTIVO DEPARTAMENTAL DE CIENCIAS SOCIALES
MES	DÍA	DÍA	DÍA
FEBRERO	28	18	27
MARZO	7 y 27	11	13
ABRIL	11	08 y 29	24
MAYO	02, 17 y 23	13	15
JUNIO	06 y 13	03	05 y 26
JULIO	04	01 y 29	31
AGOSTO	08 y 29	26	21
SEPTIEMBRE	09 y 19	23	11
OCTUBRE	10 y 15	21	02 y 23

Se trabajó además en la redacción preliminar de temarios y actas de las sesiones del Consejo Superior

Dirección de Despacho General:

Se emitieron hasta el 14 de noviembre 760 resoluciones de Rector, 547 del Consejo Superior, 818 del Presidente del CS y 2 de Asamblea Universitaria.

Departamento de Mesa General de Entradas Salidas y Archivo:

Hasta el 08 de noviembre se iniciaron 8323 trámites internos, 1563 expedientes, 166 inscripciones a concursos docentes, 1005 copias de dichas inscripciones y trámites, 2130 trámites de CCRR y 1527 registros de correspondencia.

Se realizaron más de 18000 remitos por movimiento de documentación, con un promedio de 385 transferencias diarias. Además se notificaron 2014 resoluciones.

En comparación con el año pasado se ha producido un incremento de un 30% tanto en la generación de trámites como en su gestión.

Hasta este momento se finalizó con éxito la etapa de prueba del Documento Electrónico que prevé el COMDOC III. Lamentablemente por una disminución transitoria de la dotación de personal no resultó posible su implementación,



como tampoco la puesta en marcha de la delegación de MGE y S en el Edificio Anexo, cuestiones estas que quedan pendientes para el año próximo.

En cuanto al Archivo General de la Universidad, no se han producido novedades en cuanto a su traslado, estándose a la espera de la asignación de un espacio físico adecuado.

Se mantiene vigente el servicio de gestoría con los CCRR, Delegaciones y Dirección Nacional de Migraciones; con personal propio desde el mes de agosto de 2012, habiéndose mejorado el servicio con el aprovechamiento integral de las herramientas que brinda el Sistema COM DOC III.

PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTION

Profundizando las acciones iniciadas y extendiendo las gestiones ante el Ministerio de Planificación Federal de Inversión Pública y Servicios, desde la Secretaría de Planeamiento y Control de Gestión se ha avanzado significativamente en la concreción de obras de infraestructura prioritarias para la Universidad.

A comienzo del mes de octubre, se dio inicio a la Obra "Centro Regional San Miguel – Ampliación Aulas 3° Etapa (Planta Baja, 1° y 2° piso), como resultado de las gestiones enmarcadas en la Licitación N° 001/13, por un monto total de \$13.094.964, de los cuales \$11.500.000 fueron aportados por el Ministerio de Planificación Federal de Inversión Pública a través de la firma de un Convenio Específico con nuestra Universidad, logrado por el Rectorado luego de varios meses de trabajo.

A mediados de septiembre se logró la recepción provisoria correspondiente a la finalización de la obra denominada "Núcleo de conexión laboratorios aulas - Ampliación Aula 2° Etapa y Refuncionalización del Pabellón 500- Sede Central", la que se pudo realizar a través de las gestiones realizadas, que culminaron con la firma del convenio con el Ministerio por un monto de \$9.067.000.

Como resultado del Convenio firmado entre la Universidad y la Secretaría de Políticas Universitarias, y en el marco del Programa de accesibilidad en Universidades Nacionales - Circuito Mínimo Accesible 1° Etapa se dio inicio en el mes de octubre 2012 a la construcción de Accesos, Rampas y Veredas en las Aulas ubicadas en los Pabellones 300 y 400, encontrándose actualmente en ejecución con un avance de construcción del 60% sobre el total de tareas a realizar. Con respecto a los trabajos de adecuación de sanitarios fueron concluidos y recepcionado el final de obra provisoria durante el mes de agosto. En este mismo sentido, las obras de realizadas en los accesos a los Departamentos Académicos de Ciencias Sociales y Educación, la obra se encuentra finalizada, y la Dirección General de Infraestructura recibió en el mes de agosto la recepción provisoria.

A través del Programa de Apoyo a Políticas de Bienestar Universitario, se realizaron las gestiones necesarias para el Llamado a Licitación Publica N° 002/13 garantizándose el inicio de la obra correspondiente a la Refuncionalización de sanitarios existentes y Construcción de vestuarios deportivos en la Sede Central, a realizarse en el edificio contiguo al playón deportivo. Como resultado de este proceso, a principios del mes de noviembre se formalizó el compromiso mediante la firma de un contrato con la empresa adjudicataria.

De la misma manera, fruto de las gestiones llevadas a cabo ante la Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica, se inició la obra para la Construcción del Laboratorio de Calibración del Consorcio ENARSOL, donde se obtuvo el aporte del Programa de Innovación Tecnológica, a través de un Convenio gestionado entre la Universidad, el Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria y la Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica. Luego de efectuado el Concurso de Precios correspondiente, la empresa adjudicataria inició las acciones a principios del año, ejecutando a la fecha el 80% de la obra.

Por otra parte, se firmó un Convenio entre el Consejo Interuniversitario Nacional (CIN) y la UNLu, en el marco del Proyecto aprobado en Acuerdo Plenario CIN 779/2011 correspondiente a la Refuncionalización de la Sede Capital – 1° Etapa – Trabajos prioritarios, por un monto total de \$ 3.334.174,97, dando inicio en el mes de septiembre con un porcentaje de avance a octubre del % 26. En este mismo marco, y planificando la Refuncionalización Sede Capital- 2° Etapa, se hizo entrega de la Carpeta Técnica al Sr. Coordinador del Programa Nacional de Infraestructura Universitaria, como resultado se logró la aprobación del proyecto por un monto de \$15.288.770,86. Queda pendiente la firma del Convenio que formalice la situación.

Se están llevando a cabo las acciones tendientes a la Ampliación de obra relacionada con la Construcción de laboratorios en 1° Piso, por un monto de \$1.987.723,84, con un avance del 85%.

En el mes de mayo, se finalizó con la construcción del Centro TIC, por un monto de \$111.932.

En el mes de septiembre, se concluyó la obra del Salón usos múltiples y Aula en la Escuela Infantil de la UNLu, por un monto de \$370.111.

Por Resolución de la Secretaría de Políticas Universitarias N° 2361/2012, se aprobó la construcción del Gimnasio Multiuso- Etapa 1° - por un monto de \$2.186.320. Para ello se realizaron las gestiones necesarias para el llamado a la Licitación Pública N° 003/13, y que según el cronograma previsto se efectuará la apertura de las ofertas el día 06 de diciembre de 2013.

En el marco del Programa de Estructura Básica Deportiva de la Secretaría de Políticas Universitarias se aprobó la construcción del Playón deportivo en el Gimnasio Multiuso de la Sede Central, por un monto de \$282.000. La diferencia entre el presupuesto oficial y el aporte realizado por SPU, será solventada por la Universidad.

Mediante el Programa de Accesibilidad en Universidades Nacionales- Convocatoria 2013, se aprobaron los proyectos referidos a "Núcleo de conexión laboratorios- Aulas- Ampliación de aulas 2° Etapa- adecuación de



accesos (Provisión e instalación de un ascensor) y Adecuación accesos rampas y veredas- Edificio Anexo Constitución y Sede Central- Sectores A-B-C y D, quedando pendiente la firma de los convenios respectivos.

Se presentó en el marco Programa de infraestructura básica para comedores estudiantiles universitarios- Modulo 2, el proyecto de Mejoras en edificio Bar Comedor.

Se encuentra en ejecución la obra Sector de Gabinetes Docentes de Ciencias Básicas.

Finalmente, se concluyeron las obras correspondiente a Local para autoclaves y Lavadero y Biblioteca Central- 2º Piso- Coordinación de Carreras y Colecciones Especiales.

REPARACIÓN HISTÓRICA

Se están desarrollando a partir de la implementación de los Planes de Inversión 2008, 2009 y 2010 las siguientes obras:

OBRA	ESTADO
Biblioteca Central- Sector 2- Primera Etapa- Estructura de hormigón Pb-1º y 2º Piso- Terminación de cubiertas	FINALIZADA
Refuncionalización edificio Anexo constitución - 1º Etapa	EN EJECUCIÓN
Revestimiento acústico y otras mejoras en el auditorio de la Sede Central	OBRA FINALIZADA
Aulas en el campo experimental de la Sede Central	EN EJECUCIÓN
Planta de panificados - lavadero y deposito	OBRA FINALIZADA
Laboratorio de sanidad animal- Ampliación del Bioterio y Laboratorio Avícola	EN EJECUCIÓN
Refuncionalización Anexo Constitución- 2º Etapa- Planta Baja Habilitada	Proyecto Finalizado

Infraestructura.

- En el Marco del Plan Argentina Trabaja se desarrolló la obra de ampliación del Jardín de Infantes Hebe de San Martín, dotándolo de un Salón de Usos Múltiples de aproximadamente 200m2 así como también un nuevo aula para el jardín de 40 m2 con baño interno pisos ignífugos cieloraso acústico iluminación acorde a la norma, aire acondicionado frío /calor .Se terminó de modificar la instalación eléctrica, de agua y gas, cambiando la instalación de caños galvanizados a termofusión, se modificaron la ubicación de estufas y se colocaron puertas antipánico en todas las salitas.
- Se colocó una bomba sumergible nueva en la perforación ya existente realizada por el INA (Instituto Nacional del Agua).
- Se colocó una nueva torre de agua con 2 nuevos tanques tricapa, así como también se cambiaron los tanque de agua del Jardín.
- Se realizó la mejora del camino principal de acceso al campo.
- Se cambió la bomba del sector de Maquinarias agrícolas.
- Se realizaron cambio de tulipas y la reparación de todas las luminarias de la calle principal.
- Se iluminó y se dotó de alarma en los perimetrales detrás del rectorado.
- Se puso en marcha la planta de tratamiento de efluentes para la Planta Piloto.
- Se realizó el cambio de paja del quincho existente.
- Se construyó un sector para vestuarios y estar del personal no docente, ampliando el quincho ya existente.
- Se realizó una nueva perforación de agua para la sede ya que una de las existentes se seco.
- Se realizó el llamado a licitación de mantenimiento de ascensores.
- Se está trabajando sobre la readecuación de los archivos.



- Se está llevando a adelante el proyecto de reciclaje de basura
 - Se reubicaron espacios para los Centros de estudiantes.
- Se plantó un quincho y se compraron los materiales para readecuar los espacios de centro de estudiantes y deportes.
- Se llamó a contratación el servicio de recargas de matafuegos y compra de nuevos matafuegos para la sede y centros regionales.
- Se ha dado solución a problemas presentados por docentes y no docentes de diversas índoles.
- Se cambiaron las canaletas, las bajadas y los cruces de bajada de los pabellones 300, 400 y sector de Laboratorio central y Rectorado.
- Se compró un contenedor para guardar las compras realizadas por la Institución debido a la escasa capacidad de almacenaje del sector patrimonio.
- Se realizó la colocación de los pisos de los laboratorios de gases especiales y microbiología acorde a las exigencias establecidas par este tipo de laboratorios.
- Se realizó el tendido eléctrico al invernáculo ubicado en el sector de maquinarias agrícolas.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La gestión administrativa abarca importantes áreas tales como compras y contrataciones, presupuesto, administración de personal y contabilidad, entre otras....Durante el año 2013 se trabajó arduamente en generar mejoras sustanciales, no obstante lo cual aún pueden observarse algunas deficiencias en las diferentes áreas; resulta imperioso avanzar con profesionalización de los distintos sectores, además de una profundización en la capacitación del personal. Sin embargo con la puesta en marcha del SIU-Mapuche a partir de enero de 2012 y la formalización del concurso para la Dirección General de Recursos Humanos, con la consecuente designación de un Director General, se prevé que existirá una mejora en el área de recursos humanos.

Se ha trasladado, tal como correspondiera hacerse, habida cuenta de los sistemas informáticos SIU, la liquidación de haberes que dependiera de la Dirección General de Sistemas mediante sistema propietario de esta Universidad a esta Secretaría de Administración, y a su vez bajo la órbita de la Dirección General de Recursos Humanos vacante hasta el mes de noviembre de 2013.

Respecto a las otras áreas y en virtud de alguna anomalía se ha solicitado pedido una investigación sumarial en la Dirección de compras y su Jefatura de Departamento de Contrataciones con relación a la licitación pública destinada a satisfacer los servicios bancarios para la acreditación de haberes.

Se advierte que sigue vigente la necesidad de crear una oficina o sector de formulación y evaluación de presupuesto, resultará también necesario contar con un sector que permita realizar actividades de planeamiento estratégico de manera que se pueda contar con un horizonte institucional que trascienda el corto plazo -tal como sucede actualmente- Es decir resulta ineludible para la universidad empezar a avizorar y establecer pautas básicas que permitan contar con una proyección de sus actividades principales de:

- DOCENCIA
- INVESTIGACIÓN
- y EXTENSIÓN

Este ejercicio 2013, se ha podido presentar en febrero de 2013 el proyecto de presupuesto para la aprobación de la Comisión Asesora Permanente de Administración, Economía y Finanzas, el que fuera aprobado en el mes de Agosto del corriente mediante Resolución C.S. 302/2013, permitiendo de esta manera gestionar prácticamente sin inconvenientes de créditos para la gestión académica de la institución.

Se continuado al igual que en el año anterior desde la gestión política del Rectorado incorporar a esta universidad en todas las pautas emanadas de la política del Estado Nacional, de manera que se pueda armonizar a la institución dentro del marco que estas políticas requieren. En este sentido se ha recomendado a la Comisión de Administración, Economía y Finanzas respectiva, dos temas de suma importancia técnica.

- La formulación del presupuesto en conformidad con las pautas del Consejo Interuniversitario Nacional según su MODELO DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA. Texto unificado de los distintos Acuerdo Plenarios (Acuerdos Plenarios 465/03, 508/03, 660/08 y 690/09).
- La necesidad de utilizar las técnicas Presupuestación por programas establecida en la ley Nro. 24.156 y sus decretos que complementan y reglamentan la aplicación de dicha norma jurídica.

Respecto a la primera recomendación es conducente destacar, que este modelo es el que se establece a nivel nacional para la asignación de los fondos públicos incrementales a las Universidades Nacionales aplicándose una metodología aprobada por el Consejo Interuniversitario Nacional basada en indicadores objetivos:

Datos Básicos



- Alumnos por carrera (nuevos inscriptos y reinscriptos clasificados por cantidad de materias aprobadas al año anterior).
- Tasa de reinscripción en el primer año.
- Localización y duración de las carreras.
- Distribución de la planta docente por dedicación.
- Docentes Incentivados clasificados por área del conocimiento.
- Metros cuadrados edificados y de espacio verde.
- Dependencias clasificadas según nivel de gestión.
- Gasto Niveles Preuniversitarios.
- Presupuesto Función Salud y Ciencia y Técnica.
- Cursos de Ingreso

Obteniéndose como resultado

- Plantas Normativas de Personal Docente Universitario, No Docente y de Autoridades Superiores por Universidad
- Gasto Normativo asociado a estas plantas de Personal
- Gastos de Funcionamiento e Inversiones
- Presupuesto Normativo Total por Universidad.

El modelo básicamente se compone de:

1. Bloque Economía de Escala, Complejidad de la Oferta Académica y Actividad Académica. 45%
2. Bloque Presupuesto Normativo. 50%
3. Bloque Ciencia y Técnica. 5%

En el cálculo de economía de escala, correspondiente al bloque 1. Es necesario suministrar datos de cantidad de estudiantes, los que en rigor se encuentran en una paulatina reducción año tras año, por lo que la aplicación del modelo establecerá la forma más precisa de correlacionar metas físicas (graduados universitarios) en relación a los recursos destinados para su formación (gastos en bienes de consumo, servicios no personales, bienes de capital y fundamentalmente gastos de personal docente y no docente).

Por lo tanto, necesariamente para esta mejor correlación entre **insumos** (presupuesto 2012 89,4% gastos en personal) y **productos** (graduados, trabajos de investigación y actividades de extensión) será necesario establecer un marco para la planificación de todos los recursos materiales, y la administración del personal.

Diffícilmente podrá sostenerse el actual modelo de distribución presupuestaria, en la medida que existan mermas de alumnos, y por ende merma de recursos provenientes del Tesoro Nacional, por lo tanto de la aplicación del modelo, se prevé que se adecúen los actuales programas del presupuesto de la universidad, a las pautas establecidas por el CIN, y receptadas por las políticas del Estado Nacional a través de su Ministerio de Educación.

Esto significa que no resulta conducente establecer un modelo donde se destinan partidas específicas a los departamentos como así también a la partida No Docente.

Es decir, se recomienda que la necesidad de establecer metas físicas como resultado de la producción financiera de una institución pública sea la que regule la política de la misma, y en torno a ello se realicen las adecuaciones necesarias de la Red programática y por ende la presupuestación por programas.

Por lo tanto resultará mas beneficioso, realizar una planificación que permita financiar carreras y no como sucede actualmente, financiando Departamentos Académicos, ya que con este último formato actualmente utilizado en la universidad no se logra establecer un costo estándar del alumnado.

Donde necesariamente deberá analizarse el tamaño de esta universidad respecto a la población atendida, especialmente en un contexto económico donde muchos jóvenes optarán por una oferta académica que tenga relación estrecha con la proximidad a sus hogares más que con la excelencia académica, esto último, enmarcando a la Universidad Nacional de Luján en la actual coyuntura geográfica que evidencia en sus cercanías nuevas universidades nacionales (Universidad Nacional de Moreno y Universidad Nacional del Oeste, y la Universidad Nacional de José C. Paz) y que han, sin duda, tenido un impacto muy importante en la afluencia en la cantidad de estudiantes y su consecuente disminución.

Respecto a la recomendación en la necesidad de instrumentar la Presupuestación por programas, sintéticamente puede decirse que todos los cambios cualitativos a nivel regional, en los contextos económicos y sociales, deben plasmarse en un documento que los contenga, la técnica actual impide establecer pautas claras que definan un horizonte claro en las actividades de docencia, investigación y extensión. Por lo tanto y conforme además a los sistemas SIU, se ha recomendado desde la Secretaría la utilización de la técnica mencionada, la que en rigor deberá consensuarse políticamente ya que su implementación permitirá dotar al presupuesto de la fuerza necesaria para transformarlo en una herramienta de gobierno que permita realizar la toma de decisiones atendiendo a las políticas que están por encima del ámbito administrativo interno de la institución para enfocarse en las cuestiones básicas de la sociedad, es decir educar y formar ciudadanos libres. Permitiendo obtener informes financieros tales como los cuadros Ahorro-Inversión-Financiamiento, Cuenta corriente, Cuenta capital, Cuenta de Resultado financiero, Cuenta de aplicaciones y fuentes. Informes que permitirán saber con certeza el estado de situación en cada momento, y advertir la situación desde una óptica prospectiva.

Actualmente, los informes que se obtienen son solo ejecuciones contables de períodos intermedios discriminados por fuente de financiamiento, que además tienen la desventaja de realizarse en muchas ocasiones con la instancia



del gasto conocida como preventivo (y no por el gasto devengado o efectivamente consumado) en suma el presupuesto actual se conforma una vez avanzado el período, proyectando el gasto real de los meses del ejercicio transcurrido

En conclusión, desde la gestión del Rectorado, se estimula la implementación de todos los sistemas SIU, en la medida de lo posible, ya que ello conllevará a armonizar con todo el sistema universitario y con la propuesta política del Estado Nacional respecto a los lineamientos para la Educación Superior.

A renglón seguido se transcriben acciones de los Sectores y Direcciones dependientes de esta secretaría.

DIRECCION GENERAL ECONOMICO FINANCIERA

Durante el ejercicio 2013 se han focalizado los objetivos generales sobre dos ejes principales: el mejoramiento de la calidad de servicios de la Dirección General y el fortalecimiento de las relaciones internas de la DGEF y el mejoramiento de las condiciones laborales del personal del área.

Objetivo: Mejorar la calidad del servicio que brinda la Dirección General.

Acciones:

- ▣ Se profundizaron los análisis de las responsabilidades y acciones asignadas a la DGEF, y a sus distintas unidades, remarcando los aspectos no contemplados.
- ▣ Se han relevado las actividades desarrolladas por todos los agentes y los inconvenientes que encuentran en su accionar diario.
- ▣ Se ha analizado la reglamentación y los circuitos aplicados en cada caso.
- ▣ Se han receptado distintos reclamos de la comunidad universitaria respecto del accionar de la DG.

Resultados: Se ha elaborado un documento de diagnóstico de situación que será la base para el proyecto de revisión y modificación de la estructura de la DGEF.

Objetivo: Fortalecer las relaciones internas y mejorar las condiciones laborales del personal del área.

Acciones:

- ▣ Se han realizado reuniones de trabajo permanentes para analizar problemáticas comunes, los circuitos de los trámites y los “cuellos de botella” en los procesos.
- ▣ Se han solicitado y obtenido los reemplazos de personal dado de baja por distintos motivos y la incorporación de agentes.
- ▣ Se ha llamado a concurso para la cobertura de cargos vacantes en toda la DG, los que se sustanciarán en el curso del presente año.
- ▣ Se ha solicitado la creación del área Registro Contable dependiente de la Dirección de Contabilidad y Control

Resultados: Se ha logrado un mejor nivel de comunicación interna con todo el personal en general. Se ha fortalecido la dotación del Departamento de Contabilidad y se jerarquizan las áreas en que se concursan cargos.

Tesorería

Objetivo: Bancarización del pago de becas para brindar un servicio ágil a los becarios, reducir tiempos y costos de gestión en la liquidación y pago del beneficio. Se trata de un objetivo plasmado en 2012.

Acciones:

- ▣ Reactivar el proyecto que no ha logrado concretarse.

Resultado: Queda por concretarse una fecha en el curso del ejercicio para coordinar las acciones con todas las áreas partícipes.

Objetivo: Bancarización de pagos a proveedores y servicios básicos para evitar moras en el pago de servicios básicos y afines y mejorar la prestación de servicios a proveedores, particularmente los que se domicilian fuera de la localidad. Se trata de un proyecto iniciado en ejercicios anteriores que se continúa en el presente ejercicio.

Acciones:

- ▣ Alta de nuevos proveedores/beneficiarios en el servicio de transferencia automática a través de Nación 24.

Resultados: Mayor satisfacción de los proveedores y beneficiarios. Se liberan tiempos operativos en la Tesorería.

Objetivo: Depurar el registro de Fondos de Terceros de modo que se mantengan como tales, los ingresados durante los dos últimos ejercicios, en consonancia con la vida útil de la Deuda Exigible. Objetivo iniciado en 2012.



Acciones:

- ▣ Análisis de la situación actual contemplando los nuevos fondos en condiciones de ser depurados
- ▣ Presentación del proyecto concreto de depuración de saldos.

Resultados: Se formalizará el acto administrativo y se regularizan los registros al 31/12/2013.

Objetivo: Digitalización de recibos de haberes.

Acciones:

- ▣ Análisis de la situación actual.
- ▣ Relevamiento de datos de Universidades que aplican el método.
- ▣ Elevación de la propuesta.

Resultado: la propuesta fue aprobada por la DGEF y derivada a la demás áreas participantes del proceso. Se prevé un importante ahorro en insumos y en recursos humanos, ya que con el actual sistema de recibos impresos toman intervención dependencias de la Dirección de Recursos Humanos, la Tesorería y el Departamento de Contabilidad.

Dirección de Contabilidad y Control

Objetivo: Obtener mayor eficiencia y eficacia en la gestión de trámites propios de la DCC

Acciones:

- ▣ Se insiste en la propuesta de asignar responsabilidades específicas en el cumplimiento de las actividades de los Departamentos de Contabilidad, Liquidaciones y Rendición de Cuentas.
- ▣ Se insiste en la propuesta de la asignación de responsabilidades específicas relacionadas con las rendiciones de partidas especiales
- ▣ Se ha propuesto la creación de un Área de Registro contable con funciones específicas sobre la contabilidad de partida doble, análisis de cuentas, elaboración de estados contables y cuestiones fiscales de la Universidad.
- ▣ Se avanzó fuertemente sobre el proyecto de modificación del Régimen de Viáticos y se está elaborando la modificación del Régimen de Cajas Chicas.

Resultados: Optimizar los resultados esperados de cada área y mejorar el ambiente de trabajo.

Objetivo: Desempeño como referente del sistema de gestión de trámites.

Acciones:

- ▣ Se han efectuado valuaciones funcionales y de pruebas de las nuevas versiones del sistema Siu-Pilagá, con emisión del respectivo informe
- ▣ Se ha asistido a la Reunión Anual de Sistemas del SIU., formando parte del panel de expositores sobre la temática de registro del proceso de Obra Pública.

Resultado: se logra mantener en permanente actualización el sistema de gestión y se refuerzan las relaciones intra e interinstitucionales referidas al mismo.

Objetivo: mejorar el estado de gestión de trámites en relación con ejercicios anteriores y brindar información específica del área.

Acciones:

- ▣ Departamento de Contabilidad: Al 25 de octubre se comprometieron trámites según el siguiente detalle:

Haberes	117.131.261,86
Gestión Básica	27.870.051,43
Obra Pública	1.514.518,44
Compras	11.300.084,47
Becas	6.501.810,52
Servicios Públicos	1.258.573,31
Rendiciones de adelantos	1.190.589,78
Reint.Gastos	335.504,86
Cajas Chicas	328.397,86
Débitos bancarias	58.830,06

El Departamento continúa trabajando en forma intensiva en el registro de rendiciones de anticipos, ya verificadas en su aspecto documental por parte del Dpto. de Rendición de Cuentas.



▮ Departamento de Liquidaciones: al 25 de octubre se procesaron órdenes de pago y se emitieron facturas según el siguiente detalle:

Gestión Básica	1652
Ordenes de Compra	347
Becas	9102
Viáticos	1189
Cajas chicas	132
Obra Pública	41
Haberes	90
Ord..Pago. Provisorio	1230
Facturas emitidas	839

▮ Departamento de Rendición de Cuentas:

Act.de Pago habilitadas	1487
Trámites ingresados	1388
Solicitudes de ACC	320
Rendiciones de anticipos	353
Solicitudes de Subsidios	98
Rendiciones de subsidios	137
Renov.de Caja Chica	128

Con relación a las conciliaciones bancarias se encuentra en proceso la del mes de octubre y los trámites de rutina se encuentran al día.

▮ Se emiten y remiten informes mensuales a los Departamentos Académicos y a los Centro generadores de recursos.

▮ Se han remitido los informes digitales mensuales de gestión presupuestaria de la Universidad, los informes trimestrales sobre inversiones financieras a la CGN, el cierre intermedio al 30 de junio y los informes mensuales sobre cumplimiento de las obligaciones previsionales al Ministerio de Educación.

Resultado: Se evidencia un buen aprovechamiento de tiempos y de recursos, no obstante ello resulta prioritario reforzar y jerarquizar los Departamentos de la Dirección de Contabilidad y Control. Se mantiene el estricto cumplimiento de la emisión y envío de información.

Dirección de Compras y Suministros

Durante el presente año se reforzaron las iniciativas referidas en el Informe del año 2012 tendientes al logro de los objetivos fijados en dicha oportunidad, que se mantienen inalterables y relevantes, en función de las responsabilidades que tiene a cargo el sector.

Objetivo: Garantizar la transparencia, concurrencia y acceso a la información sobre las contrataciones de la UNLu.

Acciones:

- ▮ Actualización permanente del portal web: www.compras.unlu.edu.ar, herramienta de consulta indispensable para proveedores y la comunidad universitaria en su conjunto.
- ▮ Publicación de todos los procedimientos en el portal de la Oficina Nacional de Contrataciones.
- ▮ Difusión de las convocatorias vigentes en la cartelera del sector.
- ▮ Difusión de la normativa, de las convocatorias y del sitio web a través de comunicados institucionales, programas de radio UNLu y elaboración de una propuesta de capacitación al personal No Docente.

Resultados:

- 1 En promedio se reciben 3 ofertas por procedimiento de selección. .
- 2 Consultas permanentes de la comunidad universitaria y de posibles oferentes sobre los procedimientos vigentes.
- 3 Propuesta del dictado de taller “Gestión de las contrataciones en la UNLu” a través del Programa de Capacitación Interna para el personal No Docente.

Objetivo: Regularizar las contrataciones de servicios periódicos y concesiones de uso en el ámbito de la Universidad.

Acciones:

- ▮ Elaboración de propuestas de pliegos de bases y condiciones, en conjunto con las unidades requirentes o referentes, relacionadas con:



- 1 Mantenimiento de ascensores y montacargas de la Sede Central y Centros Regionales.
- 2 Servicio de Internet para la sede Central.
- 3 Servicio de confección de silo de maíz para el campo.
- 4 Provisión de alimento para la hacienda del tambo.
- 5 Concesión del servicio de fotocopadoras para la Delegación Universitaria San Fernando.
- 6 Servicio de medicina laboral para la Delegación San Fernando.
- 7 Provisión y mantenimiento de matafuegos.
- 8 Servicio de provisión de agua.
- 9 Servicio de fotocopias para el servicio administrativo.
- 10 Servicio de expendedoras automáticas de bebidas frías/calientes y snacks para la Sede Central y Centros Regionales.

Resultados:

- 1 Las cuatro primeras propuestas fueron aceptadas, tramitadas por el sector y adjudicadas a los oferentes que presentaran las ofertas más convenientes para la UNLu.
- 2 La propuesta referida a la Concesión del servicio de fotocopadoras para la Delegación Universitaria San Fernando fue aprobada por el CS por Resolución N° 293/13. Actualmente en trámite.
- 3 Las restantes iniciativas se encuentran en proceso de evaluación por parte de los funcionarios u órganos competentes.

Objetivo: Proveer a la Institución de los bienes, servicios e infraestructura necesarios para su normal funcionamiento.

Acciones:

- ▢ Gestión de los procedimientos de contrataciones.
- ▢ Seguimiento de entregas de proveedores y gestión de recepción de bienes.
- ▢ Actualización el patrimonio de la Universidad.

Resultados:

- 1 Registro de 143 procedimientos de contratación¹, los cuales según el encuadre legal asignado se discriminan de acuerdo al siguiente detalle:

Cantidad de procedimientos	Tipo de procedimiento
1	Licitaciones Públicas
7	Licitaciones Privadas
135	Contrataciones Directas

- 2 Emisión de 225 órdenes de compra por un monto total de \$ 7.562.654,59. - conforme se indica a continuación:

Ordenes de compra	Tipo de procedimiento	Monto Involucrado (\$)
19	Licitaciones Privadas	839.598,00
206	Contrataciones Directas	6.723.056,59

Asimismo si consideramos los montos estimados de los procedimientos que actualmente se encuentran en trámite de compra para el presente año se estima que el monto de adquisiciones superará los \$ 9.500.000.-

- 3 Emisión de 214 actas de recepción definitiva de bienes.
- 4 Incorporación al patrimonio de la UNLu de 1.609 bienes de uso en general y de 463 libros en particular por un monto total de \$ 6.334.021,55.

En relación a las gestiones realizadas desde la DCyS resulta importante destacar que durante el presente año se evidencian diferencias significativas respecto al mismo período (enero/octubre) del año 2012:

1. Incremento del 72% de la cantidad de procedimientos de contrataciones tramitados durante el 2.013 en relación al mismo período del 2012.
2. Incremento del 69% de actos de apertura de ofertas.
3. Incremento del 58% de emisión de órdenes de compra emitidas.
4. Incremento del 123% del monto invertido en contrataciones gestionadas por el sector respecto del año pasado.
5. Incremento del 26% de emisión de actas de recepción definitiva de bienes.
6. Incremento del 85% del valor del activo fijo incorporado en 2.013 respecto del valor de los bienes incorporados en 2.012.



7. Disminución del 17% de la cantidad de bienes de uso ingresados al patrimonio de la UNLu en relación a los inventariados durante el mismo periodo del año pasado. No obstante durante este año se triplicó el ingreso de libros.

Objetivo: Mantener actualizado el registro y control del patrimonio de la Universidad.

Acciones:

- ▢ Relevamiento de bienes muebles.
- ▢ Actualización de tenedores responsables.
- ▢ Baja de bienes en condiciones de rezago

Resultados:

- 1 Marcación, control físico y actualización de responsables patrimoniales en diferentes sectores del Campo (tambo, maquinarias, laboratorios periféricos, salones, piscicultura, escuela infantil); departamentos administrativos en la sede central, Centro Regional Campana y Delegación San Fernando.
- 2 Disposición final de bienes en condición de rezago.

Objetivo: Mejorar la eficacia y eficiencia en la gestión de los procesos de compras, contrataciones y administración patrimonial.

Acciones:

- ▢ Plan Anual de Contrataciones: Las actividades llevadas a cabo a partir del 2do semestre de este año responden a la necesidad de: a) contar con información detallada por sectores, rubros y montos de contrataciones efectuadas por la Institución durante los años 2.011, 2.012 y primer semestre del 2.013 a fin de conocer el universo de necesidades de compras, mecanismos de adquisición y repetitividad, b) identificar y definir las principales Unidades Requirientes de bienes y servicios y, c) trabajar junto a los sectores más demandantes en la elaboración del Plan anual.

Resultados:

1. Informe realizado en conjunto con la Dirección de Contabilidad y Control sobre las actividades indicadas en a).
2. Identificación de los principales sectores que demandan bienes y servicios.
3. Acuerdo con Direcciones Generales y Direcciones en la elaboración de necesidades básicas para el 2.014. Actualmente, en vista del impacto en los procedimientos de contrataciones y en el presupuesto, se está trabajando con la Dirección General de Administración, Investigación, Docencia y Extensión a cargo del CIDEPA, CIDETA, Laboratorios y Escuela Infantil; la Dirección de Extensión y Transferencias; la Dirección de Gestión del Rectorado; la Dirección de Servicios Generales y la Delegación San Fernando.

Acciones:

- ▢ Capacitación: Durante el presente año el personal de la DCyS intensificó el desarrollo de actividades de formación académica universitaria. Asimismo continúa participando activamente de las diferentes propuestas de capacitación interna ofrecidas por la Dirección de RRHH No Docentes y aquellas brindadas por organismos externos, como la ASAP (Asociación Argentina de Presupuesto y Administración Financiera Pública), la ONC (Oficina Nacional de Contrataciones), la APOC (Asociación para Organismos de Control) y el INAP (Instituto Nacional de Administración Pública).

Resultados:

- 1 El 50% del personal se encuentra realizando actividades de formación académica universitaria de grado y posgrado.
- 2 El grupo de trabajo de la Dirección realizó en promedio dos actividades de capacitación durante el presente año con el objetivo de desarrollar habilidades, destrezas y competencias para el adecuado desempeño de sus actividades laborales diarias.

Acciones:

- ▢ Circuitos administrativos y manuales de procedimientos: Se continuó trabajando con el equipo técnico en la revisión, confección de reglamentos internos, circuitos y normas de procedimientos del sector.

Resultados: Se culminó el circuito de contrataciones referido a los procedimientos de Licitaciones Públicas, Privadas y Contrataciones Directas. Actualmente el equipo técnico se encuentra abocado a la elaboración del Manual de Procedimientos. Restan definir los circuitos de trámite simplificado, reparaciones y exclusividad que se espera completar durante el presente año.

Acciones:

- ▢ Estructura organizativa de la DCyS: Se continúa trabajando con la DGEF en la definición de una propuesta de modificación de la actual estructura funcional de la Dirección de Compras y Suministros que atienda las problemáticas actuales y garantice funcionalidad futura.

Resultado: Informe Diagnóstico de la DGEF como aporte para el tratamiento de la reestructuración de la DG.

Acciones:

- ▢ Normativa aplicable a las contrataciones: Adecuación parcial de la gestión de los procedimientos de contrataciones en concordancia con la normativa nacional vigente en la materia y la realidad actual.



Resultado: Se encuentra en etapa de revisión en la DCyS una propuesta de actualización de la Resolución CS 353/2011 "Reglamento para la adquisición de bienes y servicios en la UNLu".

SECTOR DE ADMINISTRACION DE PERSONAL

La Dirección General de R.R. H.H. se encuentra en un proceso de relevamiento, análisis y reorganización de los procesos en los cuales esta incluido el Sector de Administración de Personal.

Este proceso tiene como objetivo generar un dispositivo de trabajo que permita definir de manera integral las necesidades y problemática del sector.

Para el logro de los objetivos de este proceso resulta necesario la colaboración y el compromiso de todo el sector.

A fin de lograr estos objetivos, por RESREC N° 130/2011, se conformo el equipo de trabajo a quienes se les encomendó la colaboración y adecuación de las funciones de la Dirección, y se encuentran desarrollando la función encomendada desde agosto de 2012.

Al Sector de administración de personal, por Disposición SA N° 058/12 se le asignaron los siguientes procesos:

Régimen disciplinario, registro y control de licencias docente y no docentes, gestión y control de los aptos físicos, registro y control de asistencia no docente, gestión de partes de medicina laboral del sector no docente, actualización de los legajos en el sistema SIU-MAPUCHE, Despacho de la dirección general, alta temprana de las incorporaciones de personal, división Seguridad, higiene Laboral y adm. De seguros.

En el sector de administración de personal se desarrollaron las siguientes acciones durante el año 2013:

Legajos: se está trabajando en la reorganización de los legajos físicos de los agentes a fin de completar la documentación faltante para completar los legajos electrónicos.

Control de asistencia: se incorporo personal designado al seguimiento y control de la asistencia no docente, actualmente se esta gestionando la compra de nuevos relojes para el registro de la asistencia para la sede y los centros y delegaciones. El resultado de reanudar con las tareas de seguimiento y control de asistencia fue la disminución del ausentismo injustificado.

Aptos físicos: con respecto a este punto se incorporo en los aptos físicos las prácticas y seguimiento requeridos por ART para casos especiales como los agentes que trabajan en la Dirección de Campo, Planta Piloto, etc.

Alta temprana de los agentes: a partir del año en curso se incorporo como actividad del sector la realización del alta temprana de los agentes en AFIP, proceso que se lleva a cabo con los agentes que ingresan y los que ya pertenecen a la Institución y no estaban cargados o sus datos estaban incompletos.

Licencias de afecciones de largo tratamiento de no docentes: el control y seguimiento de estas licencias lo realizaba el Centro de Reconocimientos Médicos del Ministerio de Salud, dada algunas dificultades que se presentaban al no poder cumplir con los requisitos del Decreto 366/06, se propuso a la Comisión Paritaria realizar estos controles con el Servicio de Medicina Laboral que se utilizaba para las licencias de corto tratamiento.

Esta propuesta fue aceptada y a partir del mes de noviembre el seguimiento y control se realiza con el servicio mencionado proporcionando a este sector la información necesaria para la toma de decisiones en situaciones como cambio de sector o de tareas sugeridas para un determinado agente.

Compra de elementos de protección personal: se realizó la compra de los elementos de seguridad personal para los agentes que trabajan en las dependencias de Servicios Generales, Mantenimiento, Dirección de Campo, Planta Piloto, etc.

Sistema SIU-MAPUCHE: los agentes del sector participaron de las capacitaciones que llevo a cabo el equipo del SIU. Se está realizando la carga de datos en el sistema. Durante el año 2014 se completará toda la información requerida por el sistema, esto se realizará por medio de un plan de trabajo coordinado por quien suscribe y en conjunto con las dependencias que interactúan en el trabajo diario, con el objetivo de lograr la confiabilidad en la información proporcionada por dicho sistema.

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS NO DOCENTES

Capacitación

Durante el corriente año se asistió a la Unidad Ejecutora del Programa de Capacitación Permanente en el diseño del programa de capacitación 2013 destinada al personal No docente.

Dentro de mencionado Programa se realizaron las siguientes actividades a la fecha:

Capacitación Formal

▣ Apoyo administrativo al Plan FinEs. En curso dos comisiones, en las cuales se está desarrollando el 2° año y el 3° año de la secundaria.

Capacitación Informal

Actividades de Capacitación Interna Avaladas por el Comité Asesor Académico

▣ Jornadas de Capacitación Interna: Gestión del Mantenimiento

▣ Entrenamiento en Sistema Operativo Linux y Herramientas de Oficina

▣ Ciclo de Conferencias de Seguridad de la Información

▣ Entrenamiento en Prezi "Presentaciones Dinámicas"

▣ Actividad de Entrenamiento: Evaluación de Desempeño, su aplicación y su utilidad

▣ Taller de Planificación de Actividades Administrativas



- ▣ Taller de Primeros Auxilios
- ▣ Introducción a la Comunicación Laboral
- ▣ Reparación, Mantenimiento e Instalaciones de Equipos de Acondicionamiento Ambiental
- ▣ Taller de remuneraciones y compensaciones. Liquidación de sueldos y cargas sociales. Régimen de asignaciones familiares. Su aplicación al personal de las Instituciones Universitarias Nacionales.
- ▣ Seminario Taller para mejorar la atención al Estudiante
- ▣ Taller de Liquidación de Sueldos, Cálculo, Determinación y Pago de Aportes y Contribuciones con destino al Sistema Único de la Seguridad Social. Ejemplos y casos prácticos de liquidaciones de haberes de los distintos Escalafones del Personal de las Instituciones Universitarias Nacionales.
- ▣ Entrenamiento en Digitalización de Textos para no Videntes.

Actividades de Capacitación Interna provistas por Unidades Académicas

- ▣ Taller Extracurricular de Escritura de Textos Administrativos
- ▣ Curso Extracurricular de Inglés I
- ▣ Curso de Hoja de Cálculo Nivel I
- ▣ Curso Extracurricular de Inglés Básico: Cuatro Competencias lingüísticas del idioma
- ▣ Curso de Hoja de Cálculo Nivel II
- ▣ Curso Herramientas para la Gestión
- ▣ Seguridad e Higiene en el Trabajo: Identificación de Riesgos en el Laboratorio
- ▣ Curso de Conciliaciones Bancarias

Asistencia a la Comisión Paritaria Nivel Particular del sector No Docente

En virtud de las responsabilidades y acciones conferidas a esta Dirección por Resolución CS N° 402/06, esta dependencia ha brindado asistencia administrativa y asesoramiento técnico a la Comisión Paritaria Nivel Particular del sector No Docente.

Concursos

La Comisión Paritaria Nivel Particular del sector No Docente, en Actas Acuerdos Ns° 11/12 y 12/13, acordó el llamado a Concursos Abiertos, Cerrados General e Interno para cubrir cargos vacantes previstos en el Ordenamiento Funcional de Transición, Homologado por Res. CS. N° 402/06 y sus modificatorias, conforme la Reglamentación Particular del Título 4 “Régimen de Concurso”, Homologada por Resolución Consejo Superior N° 23/09 y su modificatoria Resolución Consejo Superior N° 354/11.

Por otra parte la Dirección realizó el proceso de Evaluación de Desempeño para el personal No Docente de Planta Transitoria. Personal evaluado: 67 agentes

Cabe señalar además que al momento se encuentra realizando la segunda etapa del proceso de Evaluación de Desempeño para el año 2013 destinada al personal No Docente de Planta Transitoria. Personal a evaluar: 21

Área de Psicología Laboral

Detalle de actividades realizadas durante el año 2013

- ▣ Encuesta de Clima Laboral:
 - ~ Lectura y análisis de los resultados de la Encuesta 2011/12 con los datos que Estadística envió al área.
 - ~ Se realizaron devoluciones orales (Para cuidar la privacidad de la información) con fines orientativos a los jefes que lo solicitaron.
 - ~ Creación de diferentes estrategias de intervenciones posibles en los distintos grupos de trabajo.
 - ~ Utilización de espacios de capacitación como vía de acceso para intervención de dinámicas
- Dirección de Gestión de Recursos Humanos No Docentes grupales.
- ▣ Espacios de Capacitación:
 - ~ Evaluación de Desempeño:
 - ~ Se concretó la creación y dictado de esta capacitación dividida en tres encuentros, que contienen los ejes fundamentales de la misma:
 - ▣ 1- Evaluación de Desempeño: su aplicación y utilidad.
 - ▣ 2- Evaluación de Desempeño: Competencias, interjuego de las mismas.
 - ▣ 3-Evaluación de Desempeño: Comunicación.
 - ~ La capacitación se dictó en primera instancia, a un grupo conformado por agentes con personal a cargo.
 - ~ En la segunda etapa, comenzó el dictado general para todos los No-docentes independientemente de tener o no personal a cargo (se proyecta concluir con todos los grupos en abril 2014).
 - ~ Se concurrió a todos los Centros Regionales para el dictado de esta capacitación, aprovechando los encuentros para el relevamiento de problemáticas particulares y su posterior orientación e intervención.
 - ~ Se fue manteniendo con quienes lo solicitaban, continuidad en forma personalizada sobre todo, para acompañar en su adecuada implementación a quienes deben ser evaluadores.
 - ~ Se continúa con la revisión de la propuesta de extender la aplicación de la Evaluación de Desempeño a todo el personal de la Universidad y no sólo para definir los pasajes a planta permanente. Concepto que se ha trabajado durante las clases con todos los concurrentes para concientizar sobre su importancia y uso adecuado.



Introducción a la Comunicación:

- ~ Seminario de dos o más encuentros (según las necesidades del grupo) realizado con el fin de transmitir la importancia de la comunicación como herramienta de trabajo, y la utilidad de su adecuada implementación, como recurso que favorece la mejora de la dinámica grupal tanto horizontal, como vertical.
- ~ Durante este año se dictó en la Dirección de servicios generales Turno mañana y tarde.
- ~ Intervenciones en distintas Direcciones sobre situaciones laborales particulares Conflictos y/o modificaciones:
 - ~ Dirección General de recursos Humanos: Trabajo en conjunto con Medicina Laboral en relación a casos particulares.
 - ~ Dirección de Biblioteca
 - ~ Dirección de Servicios Generales
 - ~ Dirección de Gestión de ciencia y Técnica
 - ~ Dirección General de Asuntos académicos
 - ~ Dirección General de Gestión Institucional
 - ~ Dirección de Asistencia y medicina Integral de la Universidad Nacional de Luján: Trabajo en conjunto de lectura y análisis de encuesta interna sobre clima laboral para mejoramiento del vínculo laboral con adecuación a las características y necesidades de la Universidad.
- ~ Seguimiento y continuidad de actuación en las mismas: Colaboración en la aplicación, adaptación y acompañamiento de las acciones.
- ~ Otras actividades desarrolladas:
 - ~ Participación en entrevistas de Selección de personal en conjunto con directores o jefes, teniendo en cuenta los requerimientos del perfil buscado.
 - ~ Orientación en solicitudes de cambio de sector.
 - ~ Participación en concursos de cambio de agrupamiento como jurado.
- ~ Dirección de Gestión de Recursos Humanos No Docentes
- ~ Concurrencia a distintos cursos y capacitaciones relacionados con el área de trabajo que nos compete.
- ~ Recepción, orientación y actuación en casos específicos que presentaban los diferentes agentes en forma espontánea.
- ~ Realización de informes.

DELEGACIONES Y CENTROS REGIONALES

CENTRO REGIONAL CHIVILCOY

Jornada Ciclo de Actualización Impositiva

Durante el año se llevaron a cabo 8 jornadas de actualización impositiva que aspiraron a contribuir en la actualización de conocimientos en materia de normativa, doctrina y jurisprudencia impositiva nacional y de la provincia de Buenos Aires más relevante.

Biblioteca

La misión de la Biblioteca Universitaria es apoyar la docencia, el estudio, la investigación y la extensión de la Universidad en su conjunto. Por ello sus servicios responden a las necesidades de estudiantes, profesores, investigadores, egresados y personal de apoyo administrativo y de servicios, contribuyendo al mejor desempeño de su actividad académica y profesional.

Durante el transcurso del año se ha incorporado nuevo material bibliográfico, lo cual favoreció el acercamiento de alumnos y docentes a la biblioteca para realizar consultas.

Se han instalado dos computadoras con acceso a Internet y al catálogo online. Los alumnos hacen uso de distintos servicios como: referencia, consulta en sala, acceso a Internet, préstamo a domicilio, etc.

Centro de Graduados UNLu Regional Chivilcoy

En forma conjunta con el Consejo Profesional de Ciencias Informáticas de la Provincia de Buenos Aires se desarrolló la Capacitación Procesal para Perito Auxiliar de la Justicia, el curso se desarrolló durante 12 semanas, en los meses de septiembre, octubre y noviembre del corriente.

Participaron de dicha capacitación, no solo los graduados de esta Casa, sino que también pudieron hacerlo profesionales de otras áreas como licenciados en Trabajo Social, Asistentes Sociales, Médicos, Arquitectos, sociólogos, entre otros; logrando de este modo la apertura de la Universidad y el Centro de Graduados a la comunidad en general.

ACTIVIDADES DE EXTENSION



Actividades de difusión de la Oferta Académica del Centro Regional Chivilcoy en particular y de la UNLu. en general.

- Se realizó la difusión de la oferta Académica del Centro Regional Chivilcoy en particular y la de la UNLu en general en Chivilcoy y ciudades vecinas como: Suipacha, Bragado, Alberti, 25 de Mayo, 9 de Julio y Chacabuco. El objetivo de éste proyecto fue informar a los estudiantes sobre la oferta Académica, el funcionamiento de la Universidad, servicios que presta al Alumno, actividades de recreación y deportivas.
- Expo Vocacional – Ocupacional “Chivilcoy Ofrece 2013” organizada por la Municipalidad de Chivilcoy. Esta actividad se desarrolló en el mes de septiembre y estuvo destinada a todos los alumnos de 6to. año de las escuelas secundarias públicas y privadas de la ciudad, y a toda persona interesada en capacitarse, formarse o actualizarse con estudios superiores. El día 5 de septiembre del corriente se armó un stand donde la gente de Prensa y Difusión de la UNLu Sede, brindaban toda la información y folletería a quien lo solicitase, en el marco del proyecto que está llevando a cabo el Centro Regional en pos de difundir su oferta académica con el objetivo de ampliar la matrícula para el ciclo lectivo 2014. También se llevaron adelante charlas sobre el Ingreso a la Vida Universitaria a cargo de la Lic. Silvia Martinelli, docente de nuestra casa de altos estudios.
- Jornada de Difusión en el Centro Regional llevada a cabo el 10 de julio del corriente a cargo de los Coordinadores de Lácteas, Administración y Contador Público y docentes de la casa. Además se realizarán Talleres Vocacionales. De la misma participaron alrededor de 450 alumnos de 6to. año de las escuelas secundarias de Chivilcoy.

Reunión COPRET

La Universidad fue convocada a formar parte del Consejo Provincial de Educación y Trabajo (COPRET), el mismo tiene como objetivo la articulación con todas las áreas del Estado que tengan que ver con el mundo del trabajo y de la educación.

Las reuniones se desarrollaron a lo largo del año en las instalaciones del Centro Comercial e Industrial de Chivilcoy, y se contó con diferentes instituciones locales del ámbito educativo, político y sindical.

Se realizaron una serie de encuentros en forma mensual donde se presentaron proyectos que fueron tratados en la Mesa de trabajo armada a tales fines.

Role Playing

El sábado 11 de mayo se llevó a cabo una jornada de 'Juegos de rol' en el Centro Regional Chivilcoy, en la que participaron alumnos de tercer año de la carrera de Administración de los centros regionales de Chivilcoy y San Miguel. La jornada estuvo a cargo del Prof. Roberto Porebski, acompañado por los colaboradores Lic. Pablo Cosimano (docente Ctro. Reg. Chivilcoy) y Ana Vichi (Ctro. Reg. San Miguel).

'Juegos de rol' o 'Role-playing' es una metodología de trabajo que desecha la idea de que los alumnos salgan, sin experiencia previa, a relevar las empresas de la zona, ya que la salida prematura a la realidad constituye un riesgo evidente de fracaso y frustración que ni el alumno ni la Universidad pueden permitirse. Durante alrededor de ocho horas, los alumnos junto a los profesores a cargo de la jornada realizaron un evento de simulación de un relevamiento real. Los alumnos hicieron de analistas de relevamiento, mientras que los docentes representaban a empresarios y administradores, y cubriendo así la escenificación de diez papeles.

Esta modalidad de trabajo se viene realizando desde el año 1991 en la UNLu y desde el año 2000 en el Centro Regional. Esta actividad contribuye a evitar que se corra el riesgo de que los diferentes Centros Regionales se aislen, siendo en esta oportunidad los alumnos de nuestro Centro quienes ofician de anfitriones, recibiendo a los chicos de San Miguel que viajan a esta ciudad a compartir la experiencia.

Curso “Asistente en el Arte de Cuidar” organizado por la Fundación OSDE.

Se llevó a cabo en el Centro Regional Chivilcoy el curso “Asistente en el Arte de Cuidar” auspiciado por la UNLu (RESHCS-LUJ: 0000045/13) y organizado por la Fundación OSDE.

Objetivo del curso: capacitar a personas para el desarrollo de las tareas inherentes al cuidado de personas, ya sea por una enfermedad física, psíquica o por envejecimiento. La figura del “asistente” posibilita la permanencia del paciente en el ámbito de sus afectos, lo que permite generar un contexto de protección y gratificación emocional que contribuye a una mejor evolución de estos procesos.

Impacto de la actividad: permite la apertura de la UNLu a toda la comunidad, posibilitando que se conozca nuestro Centro Regional.

Contacto con Medios de Comunicación Locales

Se mantuvo contacto permanente con los medios de comunicación locales a fin de difundir a través de ellos las actividades que se llevarían a cabo en el Centro Regional, ya sea las académicas, deportivas como las de extensión.

ACTIVIDADES DE RECREACION

Deportes

El área de Deportes tiene un rol muy activo en este Centro Regional, pues estamos convencidos que la vida universitaria debe permitir al estudiante realizar otras actividades, además de las netamente académicas.



Desde el área de Deportes fomentamos las actividades deportivas como una forma genuina de reunir a la comunidad en otras actividades que les permitan relacionarse con sus pares, y con los estudiantes de otras disciplinas.

Disciplinas practicadas en el centro regional:

- Fútbol
- Básquet
- Vóley
- Handball
- Ping pong
- Ajedrez
- Actividades recreativas
- Canotaje
- Tenis

Durante año se realizó el acondicionamiento de la cancha de tenis y se está trabajando en la iluminación de la cancha de fútbol.

RECEPCION DE LA ESCRITURA DEL PREDIO E INAUGURACIÓN DE OBRAS

El pasado 11 de octubre del corriente se realizó un acto en el Centro Regional en el cual recibimos la escritura del predio que ocupa el Centro y se dejaron inauguradas las obras de la nueva aula de computación y el laboratorio utilizado para el dictado de la Tecnicatura Universitaria en Industrias Lácteas.

CONSEJO ASESOR

Se mencionan a continuación los temas más relevantes tratados por el Cuerpo durante sus sesiones Ordinarias y Extraordinarias:

- Oferta académica futura del Centro Regional Chivilcoy.
- Difusión de la oferta académica.
- Actividades de expansión y desarrollo para el Centro Regional.

CENTRO REGIONAL SAN MIGUEL

En el transcurso del presente año se continuó con la puesta en práctica de varios de los objetivos previstos al iniciar la gestión, llevándose a cabo diversas actividades, logrando de este modo una mayor inserción del Centro Regional San Miguel en la comunidad en la que estamos insertos.

De ese modo, y continuando con lo que nos propusimos al inicio de la gestión: abrir las puertas de nuestra Universidad a las escuelas secundarias de la zona para que sus estudiantes puedan exponer sus obras, pinturas, fotografías y arte en general. Asimismo, trabajamos fuertemente con la Secretaría de Inspección de la región, lo que hizo que nuestro Centro fuera sede de todas las reuniones de capacitación tanto de docentes como de inspectores de todo el distrito.

Por otro lado, se participó activamente en jornadas, ferias y demás actividades organizadas por instituciones educativas en las que se difundieron las actividades de nuestra Universidad, como así también su oferta académica. Además se continuó a lo largo del año con la visita a diversas escuelas medias de la zona de influencia de nuestro Centro Regional para acercar, a los estudiantes próximos a graduarse, toda la información de carreras, planes de estudio y fechas y modalidad de inscripción. Este año se realizó por primera vez en nuestro Municipio la Expo Educativa donde nuestra Universidad contó con un stand.

Continuamos trabajando en conjunto con la Cámara de Comercio durante todo el año, logrando afianzar un lazo imprescindible con una de las Instituciones más prestigiosas de la región. Así fue como se realizaron actividades conjuntas, tanto desde lo académico como así también lo relacional, a través de la organización conjunta de Seminarios, Talleres y Cursos que contaron con el aval institucional del Departamento de Ciencias Sociales y de CAME y FEBA, en dichas actividades participaron tanto estudiantes y graduados de nuestra Casa como diversos comerciantes y profesionales de la zona, algunos de estos cursos estuvieron a cargo de docentes de la UNLu.

Hacia el interior del Centro se llevaron a cabo a lo largo del año una serie de cursos, seminarios y talleres, tanto con docentes de la UNLu como docentes de otras universidades que contaron con el aval académico del Dpto. de



Cs. Sociales con la participación masiva de estudiantes y graduados, destacándose entre otros: Desarrollo Local Sustentable y Responsabilidad Social Empresarial (en conjunto con la CAME), Currículum Vitae y Entrevista, Marketing y Gestión, Recursos Humanos para no especialistas, Jugar no es un juego: La Resolución de conflictos y la toma de decisiones en los RRHH, Riesgos Socio Ambientales en el mundo del trabajo en el que contamos con la inestimable presencia del Dr. Julio Cesar Neffa. Participamos además, junto a estudiantes de nuestro Centro en el II Congreso Nacional de Relaciones Labores organizado por ACILTRHA, contamos en el Centro Regional con la presencia de directivos de HOPE quienes realizaron una charla con nuestros estudiantes acerca de las nuevas herramientas de gestión en la organizaciones.

Se realizaron asimismo, las Jornadas “A 40 años de la C.R.E.A.R” Formación de Educadores Populares en lectura y escritura para jóvenes y adultos, el Taller de Actualización: “Tópicos Actuales en la Formación de Emprendedores”, recibimos en el Centro Regional a la Dra. Yolanda Guerra quien brindó la conferencia: “Condiciones del ejercicio profesional del Trabajo Social en la actualidad”, se realizaron las IX Jornadas de Extensión en Geografía para profesores de nivel medio y superior, del mismo modo se llevó a cabo en el marco del Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer, la jornada de debate acerca de la Ley 12569: Aspectos Legales – lo Civil y lo Penal en la Lucha contra la Violencia Familiar.

Del mismo modo, resulta necesario destacar la participación de estudiantes de nuestro Centro Regional en una nueva edición de las Olimpiadas Culturales y Deportivas organizadas por el Municipio de San Miguel, coronándose TRI CAMPEONES obteniendo por 3º año consecutivo la Copa Olímpica.

Por último y no por ello menos importante, se concretó luego de largos años, el inicio de la obra de ampliación de aulas 3º Etapa, lo que nos permitirá contar una vez finalizada la misma (en un plazo de 18 mese, contando desde el mes de agosto) con 12 aulas más, un bar comedor y nueva oficina de alumnos, del mismo modo no podemos dejar de mencionar que en el corriente año hemos presentado en el Consejo Superior el proyecto de creación de la Escuela Infantil en el Centro Regional, proyecto que hemos elaborado en conjunto con el CIDEI que permitir poder llevar adelante un larguísimo sueño de toda la comunidad del Centro como lo es, el poder contar con una escuela infantil que permitirá solucionar la problemática por la que atraviesan tanto docentes como personal de administración y maestranza y, por supuesto, estudiantes respecto a la guarda de sus pequeños hijos en horarios de trabajo o estudio.

ACCIONES DE LOS CENTROS DE INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y EXTENSIÓN

CENTRO DE INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y EXTENSIÓN EN PRODUCCION AGROPECUARIA (CIDEPA)

- Gestión para la compra de equipo de frío con 5250 litros de capacidad para el tambo de la Unidad de Producción Lechera del campo de la UNLu. Adquisición autorizada por **Res. REC. UNLu. N° 592/13**.
- Participación en el XXV Congreso Nacional de Estudiantes de Agronomía y Carreras afines.
- Autoría junto a la Profesora Ing. Agr. María del Pilar Sobero y Rojo del Manual sobre RECOMENDACIONES PARA EL USO CORRECTO DE AGROQUÍMICOS en el campo de la UNLu. Realizado por pedido de la Comisión Asesora Permanente de Ciencia y Tecnología del Consejo superior de la UNLu. En cumplimiento con la resolución **HCS 452/12**.
- Gestión con el Sr. Vice-rector de la UNLu. y el Director del CIDETA sobre el proyecto del probiótico social (**EXPT. 567/2013**).
- Elaboración de respuesta – opinión a la propuesta o idea proyecto presentada referente a la Res. **HCS 452/2012** realizada a través del Expediente: **TRI-LUJ: 0008201/2012** sobre crear una Unidad de Producción Agroecológica.
- Gestión ante el coordinador del PROSAP, sobre la posibilidad de instalar un equipo de riego en el campo de la UNLu.
- Gestión ante el Sr. Rector de la UNLu. para la designación de los nuevos miembros del CIDEPA. Los mismos fueron designados por las **Resoluciones. H.C.S. 155/2013, 197/13 Y 341/13**.
- Gestión para la modificación de la resolución **PHCS 230/13**. Expte. 0000637/13. Para lograr las pasantías en el CIDEPA.
- Coordinación y organización (al día de la fecha) de 5 reuniones del Consejo directivo del CIDEPA, actas a disposición en nuestro centro.
- Gestión para tratar, el desalojo de los residuos ubicados en el sector de entrada al campo del CIDEPA.
- Gestión para la construcción de un campo de fútbol en una parte del predio del CIDEPA.
- Gestión para lograr 2 pasantías internas autofinanciadas (PIAF) en el CIDEPA para desempeñarlas en la unidad de Producción Lechera. Aprobada por **Res. H.C.S 348/2013**.
- Gestión para lograr la compra de una desmalezadora para uso en el campo del CIDEPA. La gestión tuvo éxito y que la desmalezadora se encuentra en funcionamiento desde julio de 2013.
- Gestión para la venta de 35 animales vacunos de descarte del CIDEPA y venta de terneros machos, recién nacidos, de descarte. Aprobada por **Res. HCS. 210/2013**.



- Gestión para la contratación de la Sra. María Solari de Pérez en tareas de ejecución presupuestaria en el CIDEPA. Aprobada por **Res. Rec. 197/2013**.
- Gestión para que se autorice al CIDEPA trate el pedido de la ONG Ruca Hueney sobre un préstamo para la utilización de la maquinaria del CIDEPA, para realizar labores agrícolas. Respecto a esto el CIDEPA resuelve, en forma unánime que las labores solicitadas las realicen personal del campo de la UNLu. **Acta de la Reunión 2, CIDEPA realizada el 16 /05//2013**.
- Gestión para ceder sin cargo a la Fundación Servicio Paz y Justicia la cantidad de 200 litros de leche mensuales. Aprobada por **Res. H.C.S. 90/2013**.
- Gestión para lograr las designaciones de los representantes de claustro en el Consejo del CIDEPA. Aprobada por **Resoluciones. H.C.S. 155/2013, 197/13 Y 341/13**.
- Gestión para la contratación del Ing. Agr. Silverio Juan Barreto en tareas de Administrador contempladas en el estatuto del CIDEPA de nuestra Universidad. Aprobada por **Res. Rec. 92/2013**.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y EXTENSIÓN EN EDUCACIÓN INICIAL
EN EDUCACIÓN INICIAL

OBJETIVOS

- Posibilitar el desarrollo integral y equilibrado de las potencialidades humanas a través de las actividades que se proyectan en el CIDEI.
- Posibilitar el desarrollo integral y equilibrado de las potencialidades humanas de todos los miembros de la Escuela Infantil “Hebe San Martín”.
- Compartir con la comunidad universitaria actividades de docencia, extensión e investigación de la Escuela Infantil y del C.I.D.E.E.I.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Apoyar el desarrollo de proyectos de docencia, extensión e investigación avalados por el C.I.D.E.E.I para ser ejecutados en la Escuela Infantil.
- Participar en eventos educativos de educación infantil.
- Desarrollar actividades culturales vinculadas con producciones de educación infantil.
- Implementar el Programa de Gestión del C.I.D.E.E.I.

1. Principales actividades desarrolladas 2013

Actividad	Indicador de Resultado	Resultado esperado
Acciones relacionadas con la docencia.	<u>Capacitación en servicio</u> Organización pedagógica de la Escuela Infantil: -Charla del especialista en Educación infantil, Jorge Ullúa, sobre período de adaptación para asesoramiento a docentes. - Charla con Laura Pitluk sobre planificación didáctica. Participación en el VIº Congreso Internacional de la Organización Mundial del Preescolar. Participación en el VI Encuentro Nacional de Jardines Maternales Universitarios realizado en Bahía Blanca.	Formación en servicio. Organización de las actividades docentes para el período de adaptación y de desarrollo. Difusión a la comunidad de las actividades de docencia desarrolladas en la Escuela Infantil Difusión a través de la WEB de las Universidades Nacionales y de la OMEP.
Acciones relacionadas con la extensión universitaria.	Implementación del Proyecto de Extensión “Educación Comunitaria para el consumo de Alimentos Seguros. Conocimiento y Prevención del Síndrome Urémico Hemolítico”, a cargo de las Mag. e Ing. en Alimentos Silvia Callonis y Alejandra Esperanza.	Información a la comunidad de la Escuela Infantil para prevención de la enfermedad y elaboración de estrategias para ello.



	Implementación del Proyecto de Extensión: “La alimentación como identidad compartida”. Implementación del proyecto de Extensión: “Los Lenguajes Artísticos en la Escuela Infantil”. Organización del material didáctico y del espacio de juegos de los niños en las salas para desarrollar la creatividad, la exploración, el cuidado de los espacios, hasta transformarlos y hacerlos suyos Vinculación con la Secretaría de Extensión de la UNLu.	Desarrollo de una dieta saludable compartida con las familias de los niños. Ambiente equipado para responder a la dieta alimentaria. Edición de folletos informativos sobre temáticas relacionados con el consumo de bebidas saludables. Exposición de cuadros de los niños. Intervención en paredes exteriores del edificio con pinturas elaboradas en base a motivos creados por las familias de los niños. Intervención estética en el espacio ambiental. Primer ensayo de Instrumentos Autóctonos como modo de participación en actividades culturales de la UNLu.
Acciones relacionadas con la investigación universitaria.	Implementación del proyecto de Investigación. “La alimentación en los primeros años de vida”. Colaboración para la sistematización de las encuestas a padres de los alumnos sobre bebidas de consumo de las familias. Colaboración con elaboración de folleto sobre consumo de bebidas saludables. Entrevistas con investigadores de la Casa para la radicación de proyectos de investigación en la Escuela Infantil	Difusión de un folleto sobre bebidas saludables para niños pequeños. En elaboración proyecto de investigación para el reciclado de pañales que se presentará en Dpto. de Tecnología. En elaboración proyecto de investigación para el desarrollo de buenas prácticas de enseñanza que se presentará en Dpto. de Educación.
Implementación del programa de gestión del CIDEEI	Puesta en marcha de la sala de 1 año de edad en el turno tarde. Incorporación del personal necesario para la sala creada. Gestiones para el inicio del ciclo lectivo en la Escuela Infantil. <u>Gestiones para el acondicionamiento del edificio:</u> -Pintura de aulas, instalación del depósito externo para el guardado de materiales didácticos, limpieza y desinfección de todos los juguetes, accesorios y utensilios utilizados por los niños, reinstalación de cañerías de agua, reparación de sanitarios y las piletas, etc. -Informe del Área de Higiene, Seguridad y	Apertura de la sala con repercusión altamente positiva en las familias. Pintura interior de todo el edificio. Acondicionamiento del edificio. Incorporación de mobiliario y material didáctico según necesidades escolares



	Ambiente de la Universidad sobre las condiciones de edificaciones de todo el establecimiento previo al inicio del ciclo lectivo 2013. -Trámites para el mantenimiento del actual edificio y para la adquisición de mobiliario y/o elementos necesarios para la Escuela Infantil.	Implementación de medidas de seguridad e higiene en el edificio escolar. Organización de espacios de cocina y de limpieza con sus correspondientes equipamientos.
	Presentación a Rectorado de un Proyecto para incorporar a la Escuela Infantil como Pre-Universitario (Nivel Inicial). Búsqueda de antecedentes y asesoramiento para la creación de un Centro Integral de Educación Infantil en el Centro Regional San Miguel. Gestiones para resolver incumplimientos del servicio contratado de combis: Reuniones de trabajo con autoridades de la Casa y con los padres de los niños para resolver implementación de cambios en el sistema de traslado desde y hacia la Escuela Infantil.	En trámite en Rectorado. Presentación de propuesta a Rectorado. Adquisición de un colectivo para uso exclusivo de la Escuela Infantil por parte de Rectorado. Designación de choferes y personal docente para acompañamiento de los niños por parte de Rectorado. Presentación de modificaciones al trámite. Presentación de orden de mérito para la cobertura de cargos docentes. Espectáculo de títeres para bebés a cargo de la titiritera Viviana Rogozinski.
	Revisión del Reglamento de la Escuela Infantil. Convocatoria a concursos de antecedentes para la cobertura de cargos docentes. Festejo del Día del Niño en la Escuela Infantil	

Las acciones de docencia, extensión e investigación llevadas a cabo han posibilitado atender:

- Por un lado, la educación de los hijos e hijas de los trabajadores y estudiantes en sus primeros años de vida;
- Por el otro, la extensión universitaria que posibilita cumplir la función social de la UNLu generando los espacios para construir, interpretar y compartir significados que hacen a potenciar el desarrollo de los distintos actores institucionales que inciden en las oportunidades de desarrollo, valga la redundancia, de los niños y niñas de diferentes sectores sociales.

Se estima que el haber difundido acciones de docencia y de extensión a través de varias páginas Web (de Universidades Nacionales, de la Universidad Nacional de Luján en particular y de la OMEP (Organización Mundial del Preescolar) permitió llegar a más de 5000 personas vinculadas con la educación infantil.

Se estima que la Muestra de Obras Pictóricas creadas por los niños tuvo importante repercusión en el ámbito universitario y que llegó a toda la red de contactos electrónicos de la UNLu.

• **Cambios producidos en la comunidad destinataria como consecuencia de la implementación del proyecto:**

- ✓ Cambios pedagógicos en la planificación de actividades a desarrollar respecto de los lenguajes artísticos en el Jardín Maternal.
- ✓ Cambios en el conocimiento de los alimentos y bebidas saludables a incorporar de 0 a 3 años de edad, ya sea dentro del ámbito de la Escuela Infantil como de las familias de los alumnos.
- ✓ Consolidación de los cambios producidos como buenas prácticas de manufactura de alimentos en la Escuela Infantil.



PROYECTOS, PROPUESTAS E INICIATIVAS PRESENTADOS AL CONSEJO SUPERIOR O DESARROLLADOS A SU REQUERIMIENTO:

- ✓ Solicitud de incorporación de nueva propuesta de Reglamento para Escuela Infantil
- ✓ Solicitud de personal para incorporar a la estructura del CIDEEL.

Matrícula Escuela Infantil “Hebe San Martín”

Ciclo lectivo	Inscriptos
2013	120
2012	120
2011	90
2010	75
2009	72
2008	56
2007	54
2006	51

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS A LA DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

PLANTA PILOTO

La Planta Piloto ha continuado con las tareas de apoyo a la docencia, brindando espacio, equipamiento y recursos a distintas asignaturas de las carreras de Ing. en Alimentos, Ingeniería Industrial y asignaturas de la carrera Técnica Universitaria en Industrias Lácteas, con lo cual la actividad académica en la Planta Piloto se desarrolla fluidamente.

Se han realizado en la Planta Piloto trabajos prácticos para distintas universidades: Universidad de Buenos Aires, Universidad Católica Argentina y Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires.

.Se ha continuado con la producción sistemática de diversos productos alimenticios, incorporándose además nuevos productos, incluyendo panificación.

Se ha adquirido una balanza de precisión, una prensa neumática para quesos duros y semiduros, una heladera exhibidora vertical, mejoras en estanterías y mesadas de la Planta, todo ello con recursos propios generados de la venta de productos.

Se gestionó y realizó la reparación definitiva de la caldera de la Planta Piloto.

.Se ha puesto en marcha la Planta de Tratamiento de Efluentes, que pretende cubrir los siguientes objetivos generales:

- o Cumplimentar con lo solicitado por el Ministerio de Asuntos Agrarios de la Provincia de Buenos Aires, para obtener así la Habilitación definitiva de la planta piloto como establecimiento elaborador de productos lácteos.
- o Generar un mejoramiento en el impacto ambiental que generan los efluentes que vierte la Universidad.
- o Impactar positivamente en la calidad higiénico-sanitaria de los alimentos que se elaboran en planta piloto, y que se destinan a la venta en la Comunidad Universitaria.
- o Ser ejemplo y modelo –desde el punto de vista ambiental- tanto para el personal no docente de planta, como para los estudiantes y visitantes que participan de las actividades en planta piloto.

LABORATORIOS

En el ámbito de Laboratorios se acondicionaron instalaciones para la colocación de los nuevos equipos adquiridos por el PEI.

Se han efectuado reparaciones de diversa envergadura en equipos en uso, con el fin de continuar utilizándolos.

Se reacondicionó el laboratorio de Microbiología ya que no se encontraba en condiciones para realizar los trabajos de docencia e investigación

Se ha adquirido una batería de termómetros para reemplazar los viejos en la Estación Agrometeorológica.

Se está trabajando en mejorar los niveles de seguridad en el ámbito de los laboratorios.

CAMPO EXPERIMENTAL

En el Campo Experimental se ha continuado con la labor de mejoras en la siembra de pasturas y cultivos de cosecha comenzada el año 2011, cuya producción está destinada totalmente a los animales del tambo y engorde de novillos. Con especial atención en el manejo de acuerdo a la Ordenanza Municipal N° 5953 y Res HCS N° 214/2012, sobre la no pulverización en zonas cercanas a urbanas o “pobladas”.



Actualmente y habiendo sido uno de los puntos fuertes de la acreditación de la carrera de agronomía se gestionaron pasantías autofinanciadas en el tambo, la unidad forestal y PIR en la oficina de Administración y la UADI.

Con las mejoras en las condiciones climáticas se ha mejorado fuertemente la producción en el tambo.

Se realizaron tareas de apoyo a las actividades de docencia e investigación como todos los años.

Se renovó en parte el equipo de herramientas tales como motoguadaña, motosierra y taladro.

Se logró el reemplazo del equipo enfriador de leche para el tambo, con capacidad para 5.250 litros.

Se adquirieron nuevos comederos para las vaquillonas.

Se adquirieron cubiertas y llantas para los equipos de la UADI

Se adquirió una desmalezadora

Se efectuó la compra de un caballo.

Se encuentra en proceso de compra, el pedido de un silo para almacenar hasta 100 Tn de grano.

Se compraron chapas para la renovación del techo del galpón de maquinarias.

Se encuentra en proceso la compra de alambrados para varios potreros del campo experimental.

ESCUELA INFANTIL

Se ha mejorado el acceso a la Escuela Infantil, realizándose el abovedado y cuneteado de toda la traza desde la sede.

Se ha realizado una compra cuatrimestral de alimentos no perecederos, para refrigerio y almuerzo de los niños que asisten al lugar.

Se ha asistido a la Escuela Infantil en la gestión de mejoras de materiales, edificaciones y de funcionamiento diario.

Se han realizado mejoras en la iluminación en toda la periferia de la Escuela

ACCIONES EN EXTENSIÓN Y VINCULACION TECNOLÓGICA

El Departamento de Extensión ha realizado la gestión administrativa correspondiente a los proyectos y acciones de extensión subsidiados por nuestra Institución. Dicha tarea ha estado vinculada a la presentación, control, seguimiento, tramitación de subsidios, asesoramiento a directores de proyectos, recepción y presentación de informes de avance/finales, confección y rendición de subsidios.

En sentido de lo expuesto y para abordar satisfactoriamente el aspecto operativo de las actividades enumeradas, la División Extensión ha invertido gran parte de su labor en el mejoramiento del sistema de información.

Pasantía de Escuelas de Educación Media

Desde el Departamento de Extensión se ha respondido a la demanda de las Escuelas de Educación Media que han solicitado realizar las pasantías y prácticas profesionalizantes en la UNLu.

Están asistiendo a la UNLu con el fin de realizar prácticas laborales No rentadas, alumnos de la EEM7 – Escuela Comercial Adelina de María de Bértola de Luján-; de la EES N° 9 –Escuela Normal Superior Florentino Ameghino de Luján-; el “Instituto San Cayetano – Nivel Secundario” de la localidad de Moreno; Instituto Fahy (Escuela Agropecuaria de Moreno) del Centro de Formación Rural “El Tejado” de General Rodríguez y alumnos de la EEE N° 501.

Los alumnos de Escuelas Técnicas y rurales asisten a la Planta Piloto y al Campo de la UNLu. El resto de los pasantes, cumplen sus tareas en oficinas y dependencias administrativas.

Gestor de Contenidos web de la Dirección General de Extensión

Desde este Departamento se realiza el diseño de la página web de Extensión. En la misma constan todos los proyectos y acciones de extensión vigentes y los que han sido implementados en otros años.

Se incluyen además las reglamentaciones actualizadas para la presentación de proyectos y acciones de extensión internas y las reglamentaciones ministeriales correspondientes a las convocatorias que efectúa el Ministerio de Educación de la Nación.

Asimismo existe en esta página un espacio destinado a las “Novedades” en la cual figuran los cursos, congresos y jornadas de extensión que se realizan en universidades de nuestro país y el mundo.

La idea de implementar esta web es dar a conocer las actividades de extensión de la UNLu y que docentes de otras universidades y toda persona interesada en las distintas temáticas, puedan interactuar con los directores de los proyectos de extensión de la UNLu y sus equipos de trabajo.

Actividades vinculadas a Prensa

Desde este Departamento se realizan las desgrabaciones de las notas periodísticas para “Revista UNLu”, base sobre la cual el periodista encargado de la revista, trabaja sobre la concreción final de las notas. Desde este Departamento se realiza la corrección de la Revista y de la folletería interna de la UNLu. Musicalización del Programa “5 & 7” Noticias UNLu. Desde su comienzo en 2013.

Representación en Comisiones

- Comisión de Accesibilidad UNLu.
- Consejo de Discapacidad del Municipio de Luján.



- UNIDESARROLLO.

“II Jornada de Extensión”

En el marco de las “V Jornadas Culturales UNLu 2013”, organizadas desde el Departamento de Cultura , se llevó a cabo el 22 de octubre del presente año, la “II Jornada de Extensión”. En dicha oportunidad se dictó el “Taller de formulación de proyectos de extensión” a cargo del Lic. Jorge Castro, docente de la UNLP y Miembro del Banco Nacional de Evaluadores del CIN. Desde este Departamento se llevó a cabo la organización de dicha Jornada con la colaboración de la División Extensión, el Departamento de Prensa y Difusión y el Departamento de Publicaciones e Imprenta.

Los proyectos expuestos fueron los siguientes :

Expositor. Título del Proyecto
Speranza, María Alejandra “Conocimiento y prevención del síndrome urémico hemolítico”
“Plantas medicinales para la atención primaria de la salud en el Partido de Luján” Martín Rodríguez Morcelle y Laura Gabucci
“Un camino hacia la Integración” Alicia Ruiz
“Observatorio de Organizaciones Sociales” Eva Sarka
"Mirá vos, espacio intersectorial para la difusión y registro de acciones sobre la adolescencia, salud, medio ambiente y derechos humanos en el Municipio de Gral. Rodríguez" Vanesa Villeta
“Asistencia para el diagnóstico de enfermedades y plagas y recomendaciones para su control en especies ornamentales y hortícolas del Partido de Moreno” Ing. Pilar Sobero y Rojo
“Educ. y comunicación ambiental multimedia. Valoración del patrimonio forestal local y su biodiversidad UNLu” Claudio Tuis – Cristina Luchetti
Proyectos de Diego Golía
Cátedra Abierta Intercultural” Beatriz Gualdieri
“Curso de extensión Interculturalidad y Pedagogía” Beatriz Gualdieri
“Taller de Formación de Coordinadores de Círculos de Reflexión”
“Caracterización del sector agropecuario del Partido de Luján” Marcos Reche
“Proyecto de Capacitación en Alfabetización Inicial” María Laura Galaburri
"Capacitación sobre la reducción del consumo de combustibles en las labores agropecuarias" Dr. Guido Botta
“Educación Popular en Organizaciones y movimientos sociales. Los sujetos colectivos protagonistas de la producción de conocimientos 2011-2012" Norma Michi
“AFUNLu – Amigos de la Fotografía de la UNLu” Beatriz Kennel

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

Boletín diario de noticias



Año tras año este medio de comunicación, va adquiriendo mayor importancia como boletín Oficial de la UNLu. Se distribuye diariamente, vía correo electrónico, a una amplia base de mails (5000 aprox.). Contiene información de las distintas actividades relacionadas con docencia, investigación, extensión, protocolo institucional y actividades educativas y culturales en general realizadas en la Universidad (Sede Central, Centros Regionales y Delegaciones) y en la región.

Semanalmente se envía a la Dirección de Sistemas un resumen de los boletines de la semana con la información más importante, para que se incluya en la página Web de la Universidad que se pueden leer en el cuerpo de la página de inicio y a través del link "Novedades".

Actividades:

- Recepción y búsqueda de la información,
- Redacción del material a publicar,
- Armado de la plantilla en dreamweaver,
- Envío vía mail (alrededor de 5000 destinatarios)
- Actualización de la web www.prensa.unlu.edu.ar,
- Búsqueda e incorporación de las imágenes correspondientes a la plantilla y a la web,
- Publicación de las noticias en las redes sociales: facebook, twitter, google+,
- *Chequeo diario en los portales informativos locales e impresión de las noticias tomadas del boletín que sean publicadas en los mismos*
- *Elaboración del Newsletter de DASMI*

Revista UNLu

Este instrumento gráfico bimestral va por su 8ª edición e intenta crear un vínculo más de comunicación, en el cual se pueda compartir y conocer la diversidad de actividades relacionadas con la investigación, la docencia y la extensión realizadas en la Institución. Dicho medio de difusión contribuye sin dudas al acercamiento entre los actores de la comunidad universitaria a través de la divulgación de tareas, muchas veces silenciosas, que se llevan adelante en la Casa.

Actividades:

- Realización de las notas seleccionadas: entrevista y fotografía
- Desgrabación de las notas
- Redacción, edición y corrección de las notas
- Armado de la plantilla correspondiente
- *Envío al Departamento de Imprenta*
- *Distribución de la revista.*

Imagen. UNLu TV

Desde hace ya un año se trabaja en la edición del primer programa de TV de la UNLu "Noticias UNLu TV" con preproducción y producción propias. El mismo es grabado en los estudios de la "Cooperativa Pares TV". Tal instrumento periodístico dedica su espacio fundamentalmente a la divulgación de las actividades que se realizan en la Institución vinculadas con la docencia, investigación, extensión y gestión.

Actividades:

- Realización de las notas y entrevistas
- Grabado del noticiero en los estudios de Pares TV,
- Post producción de imagen.
- *Confección de videos para la divulgación de la oferta académica.*
- *Confección de videos para ser exhibidos en muestras internacionales como por ejemplo Tecnópolis.*
- Toma de imágenes en video y fotográficas

Radio

Producciones propias

"5y7" y "Todo pasa y todo queda" (noticieros diario de noticias regionales, nacionales e internacionales

"La mañana" y "La tarde" (formato magazine)

"La última ficha" (Análisis socio-económico y temáticas de actualidad)

"Con la cultura a todas partes" (programa de divulgación artística en general producido por el Departamento de Cultura).

Actividades de producción general



- Armado de la grilla de programación,
- Descarga de material musical de la web,
- Archivo del material musical,
- Provisión de sonido a aquellas actividades institucionales que lo requieran,
- Operación técnica de los programas,
- Locución,
- Producción de los programas propios de la radio:
- Asistencia en los programas de producción independiente.
- Emisión de material correspondiente a radios del exterior: Radio Nederland. Radio Francia Internacional. Radio Canadá Internacional.
- Mantenimiento preventivo y reparación del equipamiento de la radio.
- Instalación del sistema operativo DINESIS SAT. Automatización de radio.
- Puesta en marcha de la nueva planta de transmisiones.

Argentina Investiga (*participación vía web en el sitio de la SPU*)

- Producción de las notas a publicar.
- Realización de las entrevistas.
- *Confección de las notas.*
- *Envío de la nota para ser publicadas por la SPU*

Participación en las redes del CIN.

- *Representación en ARUNA, RENAU, Prensa CIN, Comisión de comunicaciones del CIN.*

Actividades y coberturas periodísticas

- Cobertura periodística de todas las actividades institucionales que lo requieran,
- Desgrabación y redacción del material a publicar,
- Cobertura fotográfica de todas las actividades institucionales que lo requieran,
- Edición de las fotografías y adaptación de las mismas a los diferentes formatos de
- Difusión disponibles (boletín, gestor de contenidos, redes sociales),
- Locución en todos los actos institucionales que así lo requieran,
- Manejo y actualización de las redes sociales del Departamento (facebook, twitter, google+, youtube) e Institucional (facebook),
- Tareas administrativas propias del sector (recepción y envío de notas, seguimiento de trámites, búsqueda de presupuestos, entre otras).
- Planificar los requerimientos de insumos para el área,
- Mantener relaciones con los medios de comunicación,
- *Publicaciones en diarios nacionales sobre distintos temas de la Universidad.*
- *Seguimiento de los distintos expedientes relativos al sector.*

Participación y acompañamiento en Proyectos de extensión:

Proyecto de *Extensión “Capacitación Radial a Escuela N° 4 de Carlos Keen”*

- Desarrollo y confección del proyecto.
- *Asesoramiento Técnico y periodístico*
- *Asistencia técnica*

Proyecto de Extensión "La difusión de la oferta académica de grado de la UNLu. Un camino hacia el fortalecimiento institucional"

- Publicaciones, en Diarios Locales y zonales referentes a la difusión de difusión de la oferta académica y períodos de inscripción.
- *Publicación en TELERED ZONAL*
- *Difusión permanente de toda la oferta académica en los medios de la universidad.*



DEPARTAMENTO DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL

Difusión interna y externa a través de folletería y cartelera

Se ha realizado conjuntamente con la Dirección de Publicaciones e Imprenta un nuevo diseño de la folletería institucional referente a la oferta de grado como así también folletería específica de algunos sectores como por ejemplo el Servicio de Empleos y Pasantías, Centro de Asistencia Técnica, Dirección General de Extensión, Dirección de Bienestar Universitario entre otros.

Se concreto la impresión de los folletos color en el Departamento de Publicaciones e Imprenta de la UNLu.

Se continúa realizando la fijación de carteles correspondiente a las distintas actividades que se desarrollan en la institución. (Conferencias, cursos, seminarios, charlas, etc.) en las carteleras del Departamento ubicadas en lugares estratégicos. También se envía por correo interno los carteles de difusión a los centros regionales de San Miguel, Chivilcoy y Campana y a las delegaciones de San Fernando y Capital, dejando constancia en una base de datos de todos los envíos realizados.

Interacción con otros medios de comunicación

Se intensificó la relación con los medios de la región, lo que se evidencia a través de la mayor difusión de las noticias del boletín UNLu en los medios gráficos, radiales, web y de televisión de la zona, que en algunos casos es “levantada” textualmente del boletín. El equipo del Departamento ha conformado un archivo de todos los instrumentos de difusión publicados en los medios gráficos como así también en distintos medios digitales.

También se publicó a nivel nacional en el Suplemento Especial Universidades y posgrados del Diario Clarín, donde además de promocionar todas las carreras de grado y de posgrados de la casa, la UNLu tuvo un espacio para informar sobre fechas de inscripción y ampliar información sobre actividades de la universidad.

En cuanto a los medios gráficos locales se publicó en el zonal del diario Clarín que se distribuye en las ciudades de Luján, Gral. Rodríguez y Moreno, Guía turística de Lujan, Bisemanario El Civismo y Presente.

Visitas guiadas

Durante el año se han recibido contingentes de diferentes escuelas e instituciones de la región con los que se realiza una visita guiada recorriendo distintas dependencias (EJ. Biblioteca, SUEP, Servicio Social, Dpto. de alumnos, Informes, Planta Piloto, Aulas de Informática, etc.). También se brinda una charla informando sobre características generales de la Institución, de las carreras y trámites administrativos que deben realizar los potenciales aspirantes. El objetivo de las mismas es que los potenciales alumnos conozcan la institución integralmente a través de su oferta académica y las diferentes actividades que se realizan en la UNLu. En este año ha crecido notablemente la demanda de visitas concretándose la misma para alrededor de 70 contingentes.

Expo Universidad 2013

El Departamento de Difusión Institucional estuvo presente por sexto año consecutivo, en Expo Universidad, la mayor exposición de Educación Superior en Latinoamérica, que abrió sus puertas en el mes de octubre en La Rural.

La UNLu contó con un stand exclusivo en esta muestra que está orientada a estudiantes secundarios, jóvenes graduados y profesionales interesados en comenzar o continuar sus estudios. El mismo incluye planes de estudios, horarios, perspectiva profesional y las diferentes opciones académicas que brinda la Casa.

Esta Muestra es considerada la mayor exposición latinoamericana de educación superior, donde estudiantes y profesionales pueden interactuar “cara a cara” con instituciones educativas argentinas e internacionales que presentaron más de 5.000 opciones de carreras y cursos de grado, posgrado y capacitación ejecutiva. El pabellón nacional de dicho predio, concentró toda la oferta de instituciones universitarias y terciarias, públicas y privadas, que acercaron a los jóvenes, información sobre los planes de estudio, horarios, aranceles, opciones académicas y perspectivas de salida laboral, posgrados y especializaciones, entre otros. El equipo del Departamento realizó tareas de difusión, promoción, asesoramiento, y propició nuevos canales de comunicación con instituciones universitarias tanto nacionales como internacionales.

Participación en exposiciones educativas:

Además de las actividades expuestas, el se ha cubierto durante todo el año casi la totalidad de propuestas, invitaciones o convocatorias emanadas de distintas instituciones educativas, vinculadas con la promoción y difusión de nuestra institución entre los estudiantes pertenecientes a la enseñanza media. Tal actividad fue realizada con notable éxito. Se detallan a continuación los eventos en los que se participó:

NOMBRE DE LA EXPO	INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	LUGAR	FECHA
Expo Universidad	Glasgow College	Bella Vista	14 de Mayo de 2013
Encuentros de Orientación Vocacional	ORIENTAR	San Vicente de Paul (ESCOBAR)	08 de Junio de 2013



Feria Universitaria San Patricio 2013	Colegio San Patricio de Moreno	Moreno	10 de Junio de 2013
Encuentros de Orientación Vocacional	ORIENTAR	Colegio Padre Ansaldo (Mercedes)	30 de Junio de 2013
12º EXPO VOCACIONAL	Rotary Club Ana de Matos	Sociedad Italiana, Luján	24 de Agosto de 2013
UNIART	SPU-PPUA	Centro Cultural Borges	27 de Agosto al 04 de Septiembre de 2013
EXPO EDUCATIVA	Municipalidad de Morón – Dirección de Juventud	Polideportivo de instituto San José de Morón	8 de Septiembre de 2013
Expo "Definiendo tu Futuro 2013"	Rotaract Club de Cañuelas	Cine Teatro "Cañuelas"	09 de Septiembre de 2013
Encuentros de Orientación Vocacional	ORIENTAR	Colegio Cristo Rey (José C. Paz)	14 de Septiembre de 2013
Encuentros de Orientación Vocacional	ORIENTAR	Club Náutico Zarate	16 de septiembre de 2013
Feria de Orientación Vocacional Chivilcoy 2013	Jefatura Distrital de Educación – Dirección de Cultura de Chivilcoy	Centro Regional Chivilcoy	28 y 29 de Septiembre de 2013
Expo Universidades VII 2013	Rotary Club de Gral. Rodríguez	Sede Sociedad Española de Gral. Rodríguez	14 de Octubre de 2013
EXPO UNIVERSIDAD 2013	Focus Media S.A.	Centro Costa Salguero de la Ciudad de Buenos Aires	Octubre 2013

DEPARTAMENTO DE CULTURA

Coro Polifónico UNLu

La agrupación está cumpliendo su XXII temporada. En el mes de Junio se produce la renuncia del Director González Nicolini y a partir del 1 de agosto se hace cargo el Maestro Sergio Kovachevich.

6. El 19 de mayo se presentó junto al Coro Municipal de Merlo en un Encuentro Coral para agasajar no solo al coro visitante que está cumpliendo su 50º aniversario sino también a la delegación de Chatres, Francia con la cual existe formalizado un hermanamiento cultural desde el año 2010.- Este concierto tuvo lugar en el Museo Municipal de Bellas Artes "Fernán Félix de Amador".
7. El debut del Mtro. Kovachevich con el renovado Coro Polifónico UNLu tuvo lugar el pasado 18 de octubre en el marco de las "V Jornadas Culturales UNLu 2013". En esa oportunidad nuestra Institución recibió al "Coro Vocacional de Juan Lacaze", localidad del Departamento de Colonia del Sacramento, República Oriental del Uruguay, ciudad con la cual Luján tiene firmado un hermanamiento cultural desde el año 2003.-
8. El domingo 17 de noviembre se ha participado de los Encuentros Corales LyF en el Teatro de Luz y Fuerza de la C.A.B.A. organizados por el Maestro Mario Mancuso.
9. El sábado 23 de noviembre se presentó en el "Salón Plus Ultra" del Complejo Museográfico Provincial "Enrique Udaondo" la Misa Brevis "Spatzen-Messe" KV 220 en Do Mayor de Wolfgang Amadeus Mozart. En esta oportunidad participan 3 agrupaciones corales más y la orquesta Sol Mío de la ciudad de Moreno. Este concierto se replicó el domingo 24 de noviembre en la Catedral de Morón.
10. El domingo 8 de diciembre, con el auspicio de los cuatro clubes Rotary del partido de Luján se estará presentando el Concierto XXII Aniversario junto al prestigioso conjunto Opus Cuatro.
11. Misa Criolla: será presentada el domingo 15 de diciembre en Ituzaingó, el domingo 22 de diciembre en Merlo y el lunes 23 de diciembre en Gral. Rodríguez.

Talleres Artísticos UNLu

- Este año se logró una mejora cuantitativa y cualitativa de los talleres artísticos. La oferta fue de actividades fue la siguiente:
- Taller de guitarra acústica
- Taller de guitarra eléctrica



- Taller de bajo eléctrico
- Taller de Teclado
- Taller de Batería
- Taller de Bandoneón
- Taller de Instrumentos Autóctonos
- Taller de violín y viola
- Taller de violoncello
- Taller de Tango
- Taller de Folklore
- Taller de Teatro
- Taller de Plástica.
- Murga
- Algunos de estos talleres se han constituido en elencos estables, sumándose de esta manera al elenco más antiguo como lo es el Coro Polifónico UNLu;
- Orquesta de Cámara UNLu
- Ensemble Autóctono UNLu
- Cuarteto de Violoncellos "Riccio"
- Elenco Estable de Teatro
-

Presentaciones:

- el Ensemble Autóctono se ha presentado el 11 de junio en la Escuela Dr. Ángel Gutierrez, el viernes 1 de noviembre en la Escuela N° 10 y el martes 5 de noviembre en la Escuela Jean Piaget. También realizó una presentación en el Jardín de la UNLu y en otros del partido de Luján.
- El Taller de Tango realizó dos reuniones danzantes denominadas "Milonga" en el Quincho de la UNLu el 2 de agosto y el 9 de noviembre.
- La Orquesta de Cámara UNLu realizó un "Ensayo Abierto" el lunes 26 de agosto y un concierto en el Patio de la "Casa del Virrey" del Complejo Museográfico Provincial "Enrique Udaondo" el 22 de noviembre con motivo del día de la música.
- El Elenco Estable de Teatro realizó el 22 de noviembre su debut como tal en el Teatro Municipal "Trinidad Guevara" con una obra de Fontanarrosa.

Muestras en el Hall de Rectorado

- Caleidoscopios: muestra de Andrea Ramos – 5 al 27 de marzo
- Caras y Caretas: muestra de Juan Pablo Diz – 4 de abril al 3 de mayo
- Taller ARTó: muestra de Francisco Zucchi – 6 al 31 de mayo
- Fin de vía: el presente de un ayer: muestra fotográfica de José Luis Barreña – 3 al 29 de junio. La misma se realizó en simultáneo con el Granero de Carlos Keen.

Conciertos y Eventos organizados por este Departamento Cultura:

- Gala de Mayo: sábado 25 de mayo – Teatro Municipal "Trinidad Guevara" presentación del Orfeón Carlos Vilo.
- El diario secreto de Adán y Eva: 10 de agosto – Teatro Municipal "Trinidad Guevara"
- Ida y vuelta cultural: Presentación del Departamento de Música de la Universidad Nacional de Gral. Sarmiento en el Salón Cultural del Complejo Museográfico Provincial "Enrique Udaondo".

Programa de Radio

- Desde el 1 de abril, todos los lunes entre las 17 y 18 hs. El Departamento de Cultura está presente en el aire de FM Radio Universidad Nacional de Luján, 88.9 Mz con su propuesta: **"Con la cultura a todas partes"**, espacio en el cual se difunde la actividad que se desarrolla en el área incluyendo invitados, música y audiciones acústicas.. Responsables: José Ramón Mierez y María Julieta Castro.

V Jornadas Culturales – UNLu 2013:

Como todos los años se realizó una nueva edición de las Jornadas Culturales UNLu conformada esta vez con un amplio espectro de muestras y espectáculos:

- Viernes 18 de octubre: inauguración con el "Concierto Hermanamiento" entre el Coro Polifónico UNLu y el Coro Vocacional de Juan Lacaze.
- Sábado 19 de octubre: Presentación del Coral Femenino de San Justo en la Abadía de San Benito.



- Martes 22 de octubre: II Jornadas de Extensión UNLu con la presentación del Taller de Extensión a cargo del Lic. Jorge Castro y la exposición de todos los extensionistas de la UNLu
- Miércoles 23 y Jueves 24 de octubre: Talleres Artísticos UNLu en el Salón Cultural del Complejo Museográfico Provincial “Enrique Udaondo”.
- Viernes 25 de octubre: Artesanos y Feria Franca – Sehuyén – Murga Atunlu. Lamentablemente a las 15 hs. Debimos suspender las actividades debido al mal tiempo.
- Sábado 26 de octubre: “Exposición XX Aniversario” a cargo del Taller de Plástica del Profesor Luis Ángel Cabada. Muestra de los alumnos 2013 y de ex alumnos y artistas invitados en el Museo Municipal de Bellas Artes “Fernán Félix de Amador”. La muestra permanecerá abierta hasta el 3 de noviembre.

DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES E IMPRENTA

LIBROS EDITADOS (SEGÚN PAUTAS ESTABLECIDAS POR RESOLUCION RESPRHCS-LUJ 0000547/11)

- POLIFONÍAS Revista de Educación Año II / Nro. 2
- POLIFONÍAS Revista de Educación Año II / Nro. 3
- PROBLEMAS... sin problemas. *Soluciones para los problemas de Administración de Operaciones*
- Elda Monterroso – Tomás R. Fucci
- I COLOQUIO ARGENTINO-MEXICANO SOBRE ESTUDIOS DE LAS MUJERES Y XI JORNADAS DE HISTORIA DE LAS MUJERES

RESULTADOS DE IMPRESIONES AL 14/11/13	
DEPARTAMENTOS Y ÁREAS	
TECNOLOGÍA	23.219
EDUCACIÓN	63.493
CS. BÁSICAS	124.360
CS. SOCIALES	42.605
EXTENSIÓN	703.432
PERSONAL	57.560
RECTORADO	9.500
S. SOCIALES	138.550
I.N.E.F.	33.260
SUBTOTAL	1.195.979
PARCIALES	
Cs.SOCIALES	13.510
Cs.BASICAS	16.091
EDUCACION	10.730
SUBTOTAL	40.331
TOTAL DE PARCIALES E IMPRESIONES DE ORDENES DE TRABAJO	1.236.310

TAREAS DE DISEÑO

La Dirección de Publicaciones e Imprenta brindó apoyo técnico en el diseño de todo tipo de material de difusión de las distintas actividades que se realizan en la institución. Se realizó el diseño de avisos para publicar en medios gráficos de ámbito nacional y regional, folletos para las carreras de grado y posgrado, folletos, carteles y banners específicos para distintos eventos.



DISEÑO Y ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTOS

El Área participó en la confección de anteproyectos vinculados con la normalización y reglamentación de aspectos técnico-legales.

Entre ellos podemos citar los siguientes:

- Implementación de mejoras en procedimientos y circuitos de gestión (Anteproyecto del Reglamento de funcionamiento del Departamento de Publicaciones e Imprenta Exp-Luj N° 1675/08)
- Desarrollo e implementación del software necesario para agilizar la programación y control de actividades y stock. (Anteproyecto del Reglamento de funcionamiento del Departamento de Publicaciones e Imprenta Exp-Luj N° 1675/08)
- Creación de la Editorial Universitaria (Exp-Luj N° 422/2011)
- Procedimiento para la presentación y solicitud correspondiente a la edición de publicaciones enmarcadas en programas específicos o proyectos de extensión que cuentan con financiamiento propio

UNIDESARROLLO

Con respecto a la **RED UNIDESARROLLO**, en el año 2013 se continuaron las actividades de los siguientes programas de la Red:

- ✓ PROGRAMA CUENCAS coordinado por la UNLu
- ✓ OBSERVATORIO REGIONAL DE EMPLEO Y TRABAJO coordinado por la UNLu y presentado en un Encuentro llevado a cabo en la UNM el 16/05/13)
- ✓ CAPACITACION AGENTES MUNICIPALES coordinado por UNGS - UNSAM
- ✓ RED UNID BIBLIOTECAS coordinado por la UNLu
- ✓ *DISCAPADIDAD coordinado por UNGS*

Área: Asesoría Rectorado en la temática Discapacidad-

En septiembre de 2010, se crea la "Asesoría en la temática Discapacidad" destinada a atender las distintas dimensiones de la accesibilidad y proyectos de inclusión universitaria; sin perjuicio de la competencia atribuida a la Comisión Permanente de Seguimiento de la Accesibilidad.

"Accesibilidad Académica"

.En primera instancia se diseñó una "**Encuesta de Accesibilidad para Aspirantes 2011 a la Universidad**", que permitió conocer la población estudiantil con Discapacidad y, constituyó el punto de partida para detectar las necesidades de los alumnos y desarrollar acciones de prácticas inclusivas, siendo la UNLu la 1era Universidad Nacional Pública que contaba con un relevamiento específico.

Se efectuaron reuniones con estudiantes, coordinadores de carreras y profesores.

Asesoramiento a Profesores referidos a la temática discapacidad.

Se construyó mobiliario con escotadura para alumnos con sillas de ruedas.

Tramitación y obtención de audífonos ante la Obra Social I.O.M.A; en algunos casos llevaban más de año y medio esperando los mismos.

Tramitación de Pases Gratuitos, ante el Ministerio de Obras Públicas de la Pcia de Buenos Aires. Para que nuestros alumnos pudieran trasladarse gratuitamente.

Acompañamiento permanente a los alumnos y, derivación al Equipo de profesionales del Servicio Social de la UNLu, **procurando prácticas inclusivas** de modo de asegurar la permanencia de los alumnos.

En 2012 se Integra el Equipo de Investigación en la Comisión de Discapacidad en la Red UNIDESARROLLO, participando de la elaboración del Proyecto de Creación del 1er Observatorio Regional de discapacidad, aprobado en el mismo año y actualmente, se encuentra en ejecución.

Se creó el **link "ACCESIBILIDAD"** en la página web de la UNLu.

Presentación de una experiencia en las VII Jornadas Nacionales de Discapacidad-Río Cuarto 2012.

Participación activa en la Comisión Interuniversitaria de Discapacidad y Derechos Humanos de la RED BIEN, dependiente del CIN, asumiendo un fuerte compromiso con el diseño de Políticas Públicas. El trabajo conjunto con la Secretaría de Bienestar, posibilitó el cumplimiento en tiempo y forma del 1er Relevamiento de la Población Estudiantil con Discapacidad, impulsado por la Secretaría de Políticas Universitarias y que permitió el pasado 30/08/ 2013, que 56 alumnos recibieran su notebook y periféricos, indispensables para utilizar durante su formación académica.

Participación de alumnos en el 1er Encuentro Nacional de alumnos universitarios con discapacidad, en agosto de 2012 en la Universidad Nacional de Tucumán.

En julio de este año se incorporó un especialista en software para ciegos, con el objetivo de capacitar y coordinar al personal de Biblioteca en el área de Biblioteca Accesible para personas con discapacidad visual, poniendo en



funcionamiento el **“Proyecto de Digitalización de textos”**, para que los alumnos con discapacidad visual puedan acceder al material de estudio.

Participación de alumnos en el 1er Encuentro Regional Universidades Nacionales Públicas de la zona Metropolitana Bonaerense., en UNDAV el pasado 24/10.

Integración del Equipo de Investigación de las universidades de la zona Metropolitana y Bonaerense.

“Accesibilidad Física”

- ✓ En 2011 se construyó la rampa de acceso a Biblioteca.
- ✓ En 2013 se finalizaron el 85% de las obras planificadas en la 1era Convocatoria de Accesibilidad, impulsada por el Ministerio de Educación de la Nación, las mismas permiten el acceso a distintas dependencias de Sede Central, como el Departamento de Cs Sociales y sanitarios, Auditorio, sanitarios de los Pabellones 300, 400 y 500.
- ✓ En el marco del Programa de Accesibilidad -Convocatoria 2013- se presentaron fueron aprobados proyectos en el Ministerio de Educación de la Nación por un monto total de \$597.724.17 destinados a la instalación de un ascensor que permitirá el acceso y conexión de los laboratorios con aulas, ampliación de aulas y adecuación de accesos, rampas y veredas de los sectores A, B, C y D.
- ✓ También se fortaleció la composición y el funcionamiento de la sin Comisión Permanente de Seguimiento de la Accesibilidad perjuicio de la competencia atribuida a dicha comisión.
- ✓ Asesoramiento al alumnado respecto del trámite del certificado de Discapacidad y de la Ley de las Obras Sociales para que puedan ejercer plenamente sus derechos.
- ✓ Se diseñó un Proyecto de Señalización en sistema Braille, para hacer accesible el tránsito de las personas ciegas dentro de la universidad.

OTRAS INICIATIVAS APROBADAS EN EL H. CONSEJO SUPERIOR

En virtud de una solicitud iniciada el pasado año en el marco de la conmemoración de los 30 años de la gesta de Malvinas, el H. Consejo Superior decidió asignar la denominación “Malvinas Argentinas” al Estudio de la Radio de la Universidad Nacional de Luján. El acto de imposición del nombre se llevó a cabo el 21 de noviembre. Este evento se dio en el marco de un nuevo aniversario de la emisora (que comenzó sus transmisiones el 22 de noviembre del pasado 1991, en el Día de la Música) y sirvió también como marco para la colocación de una placa que designó con el nombre de “Malvinas Argentinas” al estudio principal de la Radio.

En otro orden de cosas merece destacarse la realización del Acto-Homenaje a la Memoria del Prof. Agr. Pedro Héctor Díaz, llevado a cabo el miércoles 15 de mayo de 2013. De acuerdo a lo resuelto por Resolución HCS N° 632/12, se colocó una placa alusiva en homenaje al Docente y Ex Vicerrector de la UNLu, fallecido en pleno ejercicio de su cargo electivo.

El Consejo Superior asimismo consideró la designación de los siguientes PROFESORES EXTRAORDINARIOS EMERITOS, a propuesta de los Departamentos Académicos:

Silvia Leonor BRUSILOVSKY Departamento de Educación
Hugo Osvaldo José GROSSI GALLEGOS Departamento de Ciencias Básicas
José Carlos ESCUDERO Departamento de Ciencias Sociales.-

José Luis MORENO Departamento de Ciencias Sociales.-
María Cristina CACOPARDO Departamento de Ciencias Sociales.

Dr. Oreste Carlos Cansanello
Rector
Noviembre de 2013



ANEXO: Convenios y Protocolos aprobados por el H. Consejo Superior. Período 2012-2013

TIPO RESOLUCION	NOMBRE	PAIS	FECHA DE TRATAMIENTO	
CONVENIO	COLEGIO DEL NORTE	ARGENTINA	17/11/2011	1120208
CONVENIO	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTIN- ESCUELA DE CIENCIA Y TECNOLOGIA	ARGENTINA	23/02/2012	1120032
CONVENIO	MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DE LA NACION	ARGENTINA	15/03/2012	1120026
PROTOCOLO	SOCIEDAD RURAL DE SUIPACHA	ARGENTINA	12/04/2012	1120120
PROTOCOLO	SOCIEDAD RURAL DE SUIPACHA	ARGENTINA	12/04/2012	1120121
CONVENIO	MINISTERIO DE EDUCACION DE LA NACION	ARGENTINA	12/04/2012	1120122
CONVENIO	MINISTERIO DE EDUCACION DE LA NACION	ARGENTINA	12/04/2012	1120123
PROTOCOLO	INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLGIA AGROPECUARIA (INTA)	ARGENTINA	12/04/2012	1120129
PROTOCOLO	SOCIEDAD RURAL DE SUIPACHA	ARGENTINA	12/04/2012	1120130
PROTOCOLO	SOCIEDAD RURAL DE SUIPACHA	ARGENTINA	12/04/2012	1120131
CONVENIO	SAPORITI SA	ARGENTINA	12/04/2012	1120132
PROTOCOLO	SOCIEDAD RURAL DE SUIPACHA	ARGENTINA	12/04/2012	1120133
CONVENIO	SOCIEDAD RURAL DE SUIPACHA	ARGENTINA	12/04/2012	1120134
CONVENIO	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y PESCA DE LA NACION	ARGENTINA	12/04/2012	1120159
PROTOCOLO	SOCIEDAD RURAL DE SUIPACHA	ARGENTINA	12/04/2012	1120160
CONVENIO	MINISTERIO DE EDUCACION DE LA NACION-SPU	ARGENTINA	12/04/2012	1120187
CONVENIO	MINISTERIO DE EDUCACION DE LA NACION- SPU	ARGENTINA	12/04/2012	1120192
CONVENIO	MINISTERIO DE EDUCACION DE LA NACION- SPU	ARGENTINA	03/05/2012	1120152
CONVENIO	UNIVERSIDAD PEDAGOGICA PROVINCIAL	ARGENTINA	03/05/2012	1120154
CONVENIO	UNIVERSIDAD DEL QUINDIO- COLOMBIA	COLOMBIA	24/05/2012	1120207
CONVENIO	UNIVERSIDAD DEL QUINDIO- COLOMBIA	COLOMBIA	24/05/2012	1120216
CONVENIO	MINISTERIO DE EDUCACION DE LA NACION-DIRECCION BIBLIOTECA NACIONAL DE MAESTROS	ARGENTINA	14/06/2012	1120281



TIPO RESOLUCION	NOMBRE	PAIS	FECHA DE TRATAMIENTO	
CONVENIO	MINISTERIO DE LA PRODUCCION DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES	ARGENTINA	14/06/2012	1120295
ACTA ACUERDO	MINISTERIO DE EDUCACION DE LA NACION	ARGENTINA	14/06/2012	1120350
CONVENIO	CAMARA DE EMPRESAS DE SOFTWARE Y SERVICIOS INFORMATICOS DE LA REPUBLICA ARGENTINA	ARGENTINA	05/07/2012	1120346
CONVENIO	UNIVERSIDAD CATOLICA DE SANTIAGO DEL ESTERO	ARGENTINA	05/07/2012	1120347
PROTOCOLO	MUNICIPALIDAD DE LUJAN	ARGENTINA	05/07/2012	1120358
MEMORANDUM	FONDO DE POBLACION DE LAS NACIONES UNIDAS (UNFPA)	ARGENTINA	05/07/2012	1120366
CONVENIO	INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA- (INTA)	ARGENTINA	09/08/2012	1120359
CONVENIO	INSTITUTO COLOMBIANO DE NEUROCIENCIAS	COLOMBIA	09/08/2012	1120389
CONVENIO	FUNDACION MATBA	ARGENTINA	30/08/2012	1120411
PROTOCOLO	ALTERBIO SA	ARGENTINA	30/08/2012	1120412
PROTOCOLO	UNIVERSIDAD DE TRES DE FEBRERO	ARGENTINA	30/08/2012	1120428
CONVENIO	INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA (INTA)	ARGENTINA	30/08/2012	1120429
CONVENIO	BIBLIOTECA Y ARCHIVO JORGE MARTIN FURT	ARGENTINA	30/08/2012	1120448
CONVENIO	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y PESCA DE LA NACION	ARGENTINA	30/08/2012	1120449
CONVENIO	CONSEJO INTERUNIVERSITARIO NACIONAL (CIN) ASOCIACION COLOMBIANA DE UNIVERSIDADES (ASCUN) COLOMBIA	ARGENTINA	30/08/2012	1120450
CONVENIO	MINISTERIO DE SALUD DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES	ARGENTINA	30/08/2012	1120485
PROTOCOLO	MUNICIPALIDAD DE BRAGADO	ARGENTINA	20/09/2012	1120453
ACTA ACUERDO	HONORABLE CAMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES Y VARIOS	ARGENTINA	20/09/2012	1120454
CONVENIO	UNIVERSIDAD DE LA HABANA - CUBA	CUBA	20/09/2012	1120455
CONVENIO	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUERRERO, MEXICO	MEXICO	20/09/2012	1120456
PROTOCOLO	UNIVERSIDAD DE BARCELONA (UB)	ESPAÑA	20/09/2012	1120457
CONVENIO	MINISTERIO DE EDUCACION DE LA NACION- SPU	ARGENTINA	20/09/2012	1120458
CONVENIO	UNIVERSIDAD DE CAMERINO- ITALIA	ITALIA	20/09/2012	1120459



TIPO RESOLUCION	NOMBRE	PAIS	FECHA DE TRATAMIENTO	
PROTOCOLO	INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA (INTA)	ARGENTINA	20/09/2012	1120502
CONVENIO	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NOROESTE DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES	ARGENTINA	20/09/2012	1120507
CONVENIO	UNIVERSIDAD ESTADUAL PAULISTA-BRASIL	BRASIL	20/09/2012	1120508
CONVENIO	UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO-COLOMBIA	COLOMBIA	11/10/2012	1120582
PROTOCOLO	COOPERATIVA ELECTRICA Y DE SERVICIOS PUBLICOS LUJANENSE LIMITADA (CESPLL)	ARGENTINA	11/10/2012	1130456
CONVENIO	ASOCIACION CIVIL DE LIC EN RELACIONES LABORALES, DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS DE LA ARG.(ACILTRHA)	ARGENTINA	01/11/2012	1120580
CONVENIO	UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA- MEXICO	MEXICO	11/11/2012	1120537
PROTOCOLO	UNIVERSIDAD DE ROMA " LA SAPIENZA" (ITALIA)	ITALIA	22/11/2012	1120685
PROTOCOLO	CENTRO DE ESTUDIOS DE POBLACION (CENEP)	ARGENTINA	28/02/2013	1130025
PROTOCOLO	MUNICIPALIDAD DE RAMALLO	ARGENTINA	27/03/2013	1130127
CONVENIO	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	COLOMBIA	11/04/2013	1130095
CONVENIO	CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONOMICAS	ARGENTINA	11/04/2013	1130115
CONVENIO	COOPERATIVA DE TRABAJO AGROPECUARIA ARGENTINA LIMITADA	ARGENTINA	11/04/2013	1130116
CONVENIO	MINISTERIO DE EDUCACION-SPU	ARGENTINA	02/05/2013	1130161
CONVENIO	MINISTERIO DE EDUCACION-SPU	ARGENTINA	02/05/2013	1130162
CONVENIO	MINISTERIO DE PLANIFICACION FEDERAL-SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	ARGENTINA	23/05/2013	1130159
CONVENIO	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA MATANZA	ARGENTINA	23/05/2013	1130184
CONVENIO	UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID	ESPAÑA	23/05/2013	1130188
CONVENIO	MINISTERIO DE EDUCACION DE LA NACION -SPU	ARGENTINA	23/05/2013	1130189
CONVENIO	UNIDAD PARA EL CAMBIO RURAL-MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y PESCA	ARGENTINA	13/06/2013	1130225
CONVENIO	FEDERACION ARGENTINA DEL TRABAJADOR DE LAS UNIVERSIDADES NACIONALES	ARGENTINA	13/06/2013	1130236
CONVENIO	UNIVERSIDAD FEDERAL FLUMINENSE	BRASIL	13/06/2013	1130254
CONVENIO	UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI- ESPAÑA	ESPAÑA	13/06/2013	1130256



TIPO RESOLUCION	NOMBRE	PAIS	FECHA DE TRATAMIENTO	
CONVENIO	MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION PRODUCTIVA (MINCYT)	ARGENTINA	13/06/2013	1130283
CONVENIO	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE QUERETARO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	MEXICO	16/06/2013	1130257
CONVENIO	SECRETARIA DE POLITICAS UNIVERSITARIA	ARGENTINA	08/08/2013	1130357
CONVENIO	MOVILIDAD DE ACADEMICOS Y GESTORES- MEXICO ARGENTINA MAGMA	MEXICO	08/08/2013	1130427
CONVENIO	FONDO DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA INFANCIA (UNICEF)	ARGENTINA	29/08/2013	1130426